

Na osnovu člana 11. i člana 29. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08 i 4/12) i člana 1. stav 2. Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu, broj: 03-017- 2315 /2018 od 31.05.2018.godine, a u vezi sa članom 42. Zakona o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 12/18) Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

UPUTSTVO

za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2018.godinu

OPĆE ODREDBE

Član 1.

- 1) Ovim Uputstvom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica (u daljem tekstu: Korisnici) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2018. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, koji se nalaze u prilogu ovog Uputstva i čine njegov sastavni dio.

NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 2.

- a) Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju korisnici sa područja Unsko-sanskog kantona (U daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uslove propisane Odlukom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve općinskim/gradskim službama za poljoprivredu najkasnije sa 30.11.2018. godine, ukoliko po pojedinim vrstama podrški u ovom Uputstvu nije drugačije propisano.
- b) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će u propisanim rokovima zahtjeve obraditi i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) na obradu. Zahtjev mora biti obrađen u excelu i dostavljen pismeno i u elektronskoj formi (CD ili e-mail).
- c) Nakon obrade i provjere zahtjeva i dokumentacije obrađivač akta u okviru Odsjeka za novčane podrške će konstatirati da li korisnik ispunjava ili ne ispunjava uslove za ostvarenje novčane podrške. Za odobrene zahtjeve na prijedlog obrađivača akta Ministar donosi Rješenje o odobravanju i isplati novčanih podrški koje se prosljeđuje Ministarstvu finansija-sektoru Trezora na isplatu.
- d) Ukoliko se zahtjevi za novčane podrške ne odobre od strane obrađivača akta, pismeno se obrazlažu razlozi odbijanja zahtjeva i na prijedlog obrađivača Ministar donosi Rješenje o odbijanju zahtjeva za novčane podrške sa navedenim razlozima odbijanja koje dostavlja kandidatu (podnosiocu zahtjeva).
- e) Kontrolu dokumentacije, nadzor i kontrolu na terenu vrše poljoprivredna i veterinarska kantonalna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

- f) Dostavljena dokumentacija korisnika uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija i s njom se postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/98 i 49/98).
- g) Provjeru u fazi proizvodnje na terenu potencijalnih korisnika, kao i u toku prikupljanja i obrade dokumentacije, a prije dostavljanja Ministarstvu, vrše Općinske/gradske službe za poljoprivredu i Uzgojno-selekcijaska služba pri Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona.
- h) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji redovno ne izmiruju svoje dospjele porezne obaveze prema Kantonalnoj poreznoj upravi, a korisnici koji su u sistemu PDV-a i porezne obaveze prema Upravi za indirektno oporezivanje. Kod podnošenja zahtjeva za novčane podrške kandidat obavezno prilaže potvrde navedenih institucija da nemaju dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu.
- i) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji u skladu sa članom 7. stavom 1. tačkom 7. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu (U daljem tekst: Zakon o novčanim podrškama) i članom 3. stavom 4. Odluke o kantonalnim poticajima, ne izmiruju uredno obaveze po zaključenim ugovorima o robnom, robno-novčanom kreditu i koncesijama sa Ministarstvom i Poljoprivrednim zavodom.
- j) Na osnovu Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa („Službeni list USK-a“, broj: 3/97 i „Službeni glasnik USK-a“, broj: 9/98, 8/99, 7/01, 20/04, 4/09 i 29/12) za zahtjev za ostvarivanje kantonalnih novčanih podrški pravna lica uplaćuju 15,00 KM administrativne takse.

POSEBNI KRITERIJI

Član 3.

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

A-1 SUFINANSIRANJE LABORATORIJSKIH PRETRAGA KVALITETE MLIJEKA I NABAVKE GORIVA ZA PROLJETNU SJETVU

- 1) Novčanu podršku za Sufinansiranje laboratorijskih pretraga kvalitete mlijeka i nabavke goriva za proljetnu sjetvu ostvaruju proizvođači kravljeg, ovčijeg i kozjeg mlijeka koji su plasirali mlijeko registriranom otkupljivaču mlijeka na području Bosne i Hercegovine u III i IV kvartalu 2017. godine.
- 2) Maksimalna visina podrške iznosi 0,10 KM/litar isporučenog mlijeka.
- 3) Najmanja količina plasiranog mlijeka za koju se može ostvariti novčana podrška iznosi 500 litara.
- 4) Ova vrsta novčane podrške isplaćuje se na osnovu mjesečnih rastera dostavljenih u elektronskoj i pisanoj formi od strane registriranih mljekara-otkupljivača mlijeka za slijedeće mjesece: juli, august, septembar, oktobar, novembar i decembar 2017. godine.

A-2 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA UZGOJ RASPLODNIH JUNICA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj priplodnih junica korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:

- pravna lica i obrti da u vlastitom stadu uzgoje jednu junicu u toku 2018.godine. Za uzgojene dvije ili više junica, zahtjevi se putem općinske službe za poljoprivredu i Ministarstva usmjeravaju na federalne poticaje.
 - fizička lica da u vlastitom stadu uzgoje minimalno jednu, a maksimalno šest rasplodnih junica,
 - junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
 - da junice služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju za dalju reprodukciju,
 - da je imanje registrovano, a junice obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
 - da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekcijskoj službi najkasnije do 01.10.2018. godine.
- 2) Uzgojno-selekcijaska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o proizvodnji rasplodne/rasplodnih junice/junica sa navedenim brojevima ušnih markica.
 - 3) Zapisnik o proizvodnji rasplodne/rasplodnih junice/junica ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški. U 2018. godini fizička lica za uzgojene dvije do šest rasplodnih junica mogu koristiti obrazac ZAP – Zapisnik za animalnu proizvodnju propisan od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
 - 4) Maksimalna visina podrške za uzgoj rasplodnih junica je 300,00 KM po grlu.
 - 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) original zapisnik Uzgojno-selekcijaska službe o proizvodnji rasplodne/rasplodnih junice/junica sa navedenim brojevima ušnih markica,
 - c) u slučaju proširenja vlastitog stada potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije (Obrazac A/1-17) ili potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija), a za prodane životinje kopiju Svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja izdanu od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi i obrazac prijave kretanja (obrazac C).
 - d) uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca,
 - e) kopiju/kopije pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju.
 - 6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj rasplodnih junica Ministarstvu najkasnije do 30.11.2018. godine.

A-3 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA TOV JUNADI

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za tov junadi korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - da je imanje registrovano, a junad obilježena u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
 - da utovi i plasira dva (2) grla u turnusu tokom 2018. godine registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a, a koji ima ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom, zahtjev za tri i više grla u turnusu se putem općinske/gradske službe i Ministarstva usmjerava na federalne poticaje.
 - proizvođači tovne junadi mogu ostvariti pravo na podršku za maksimalno dva (2) turnusa tokom godine,
 - ulazna težina teladi ne može biti veća od 200 kg,
 - da ostvari minimalan prirast od 250 kg po ženskom, odnosno 300 kg po muškom grlu,
 - da drži junad u tovu najmanje 200 dana,
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
 - da u roku od 48 sati od trenutka useljenja bilo koje količine teladi podnese zahtjev za prijavu tova općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi, a općinska/gradska služba obavještava ovlaštenog službenika pri Uzgojno-selekcijskoj službi.

- 2) Uzgojno-seleksijska služba je dužna da u roku od 15 dana od dana prijave početka tova izvrši obilazak podnosioca zahtjeva i sačini zapisnik o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.
- 3) Najkasnije 15 dana prije isporuke junadi korisnik je dužan da izvrši prijavu završetka tova Uzgojno-seleksijskoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku pri Uzgojno-seleksijskoj službi. Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- 4) Zapisnik o završetku tova ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u zahtjevu za ostvarenje novčanih podrški,
- 5) Maksimalna visina podrški za tov junadi je 300,00 KM/grlo.
- 6) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
 - b) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
 - c) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
 - d) kopije pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
 - e) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja izdatu od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj 33/03) i obrazac prijave kretanja na završetku tova (obrazac C).
 - f) potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu i porezni broj registrirane (odobrene) klaonice, zatim vrstu, količinu – broj komada sa brojevima ušnih markica, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica). U slučaju prodaje otkupljivaču koji je u sistemu PDV-a osim gore navedenog otkupnog bloka dostavlja se i kopija ugovora o uslužnom klanju otkupljivača koji je u sistemu PDV-a sa registriranom (odobrenom) klaonicom.
- 7) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za tov junadi najkasnije do 30.11.2018. godine.

A-4 SUFINANSIRANJE PRETRAGA NA AMERIČKU KUGU KOD PČELA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku Sufinansiranje pretraga na Američka kugu korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - da u vlasništvu posjeduje najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava u vrijeme sačinjavanja zapisnika,
 - da su pčelinja društva pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije,
 - da je podnio zahtjev za sačinjavanje zapisnika Uzgojno-seleksijskoj službi do 30.08.2018. godine.
 - da je pribavio izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara o broju pčelinjih društava u njegovom vlasništvu.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik sa navedenim brojem aktivnih pčelinjih društava.
- 3) Zapisnik o držanju pčelinjih društava ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- 4) Maksimalna visina podrške iznosi 6,00 KM/društvo.
- 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) Zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o držanju pčelinjih društava sa navedenim brojem društava,

- c) Potvrdu o zdravstvenom stanju pčelinjih društava (Obrazac A/1-17) ili potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija u skladu sa odredbama Naredbe o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja i njihovom provođenju u 2018. godini (“Službeni glasnik BiH”, broj: 15/18),
 - d) Ovjerenu izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u 2018. godini.
- 6) Zahtjev se podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu, a ista će zahtjev zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 01.11.2018. godine.

A-5 PROIZVODNJA RIBLJE MLAĐI (LIPEN I PASTRMKA)

- 1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku Proizvodnja riblje mlađi (lipen i pastrmka), pored općih uslova iz Odluke i Upustva, kandidat mora ispunjavati i slijedeće uslove:
 - Pravo na novčanu podršku ostvaruju registrirani proizvođači riblje mlađi (lipen i pastrmka) koji proizvedu i plasiraju najmanje 300.000 komada riblje mlađi.
- 2) Novčana podrška za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ veličine najmanje 20 kom/kg iznosi maksimalno 0,03 KM/komad.
- 3) Za isplatu novčanih podrški kandidati (pravna lica), putem općinskih službi/gradskih za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjeni obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju proizvedene riblje mlađi izdanu od nadležne veterinarske organizacije i
 - c) račun o plasmanu riblje mlađi sa navedenim brojem komada u kilogramu plasirane mlađi u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj: 93/05).
- 4) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ najkasnije do 30.11.2018.godine.

B-BILJNA PROIZVODNJA

B-1 PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM: KORNIŠONI (MINIMALNO 0,1 HA I 2.000 KG)

- 1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća na otvorenom polju (kornišona) imaju korisnici koji zasiju i proizvedu povrće na najmanjoj površini od 0,1-0,5 ha i plasiraju povrće (minimalno 2 tone) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- 2) Visina podrški za proizvodnju povrća iznosi maksimalno 0,10 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču povrća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- 3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika sa područja Unsko-sanskog kantona kantonalnom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30.10.2018. godine dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
 - b) Raster otkupa povrća na obrascu B-1 ovjeren od strane otkupljivača-prerađivača povrća, u Excel tabelama prethodno dostavljenim u pisanoj i elektronskoj formi.
 - c) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog povrća
 - d) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
 - e) Pored ostale propisane dokumentacije otkupljivač dostavlja i potvrdu da je u sistemu PDV-a.

- 4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju povrća na otvorenom na obrascima B-1 najkasnije do 15.11.2018. godine.

B-2 PROIZVODNJA JAGODIČASTOG VOĆA (MALINA, KUPINA, BOROVNICA, JAGODA I ARONIJA)

- 1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog voća imaju korisnici koji proizvedu i plasiraju jagodičasto voće (minimalno 1 tona po jednom prerađivaču/otkupljivaču) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- 2) Visina podrške za proizvodnju voća iznosi maksimalno 0,45 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču voća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- 3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika kantonalnom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi, najkasnije do 15.11.2018. godine dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
 - b) Raster otkupa jagodičastog voća na obrascu B-2 ovjeren od strane otkupljivača/prerađivača jagodičastog voća, u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi.
 - c) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog voća
 - d) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oprezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
 - e) Pored ostale propisane dokumentacije otkupljivač dostavlja i Potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- 4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju jagodičastog voća na obrascima B-2 najkasnije do 15.11.2018. godine.

B-3 PROIZVODNJA POVRĆA, JAGODE I CVIJEĆA U ZATVORENOM PROSTORU (MINIMALNO 200 M²)

- 1) Novčanu podršku za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom prostoru (B-3) ostvaruju proizvođači koji zasiju i proizvedu povrće, jagodu i cvijeće na najmanjoj površini od 200 m² i plasiraju povrće, jagodu i cvijeće na tržište ili registrovanom prerađivaču-otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a,
- 2) Krajnji rokovi podnošenja zahtjeva općinskim/gradskim službama je 01.09.2018.
- 3) Novčana podrška za proizvodnju u zatvorenom prostoru iznosi maksimalno 3,00 KM/m².
- 4) Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

-Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčane podrške,

-Zapisnik Općinske/gradske službe za poljoprivredu o površini plastenika ili staklenika, te zasađenim kulturama (paradajz, paprika, krastavac, jagoda i cvijeće) na najmanjoj površini od 200 m² i sa minimalnim brojem presadnica povrća i jagode od 2,5 komada/ m², odnosno minimalno zasađenih 20 lukovica ili 10 presadnica cvijeća/ m² zatvorenog prostora.

-Pravna lica dostavljaju dokaz o kupljenim presadnicama povrća i cvijeća-(porezna faktura i otpremnica), kao i fiskalni račun ako su presadnice kupljene na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, fizička lica dostavljaju fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u i Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu. Navedeni dokumenti moraju biti izdati od registriranog proizvođača presadnica ili preduzeća koje je registrirano za promet istih.

-Umjesto fiskalnog računa i otpremnice o nabavci presadnica klijent - povrtlar može ostvariti novčanu podršku i na osnovu dokaza o prodatom povrću (otkupni blok na ime klijenta i potvrda otkuplivača da je u sistemu PDV-a) sa minimalno prodatom količinom povrća od najmanje 1 tone /200 m² zaštićenog prostora ili dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) – prate računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu. Pored navedenog zadruge su dužne dostaviti i potvrdu o zadružnoj reviziji.

-Registrirani proizvođači presadnica koji se bave i proizvodnjom merkantilnog povrća u zatvorenom prostoru mogu priložiti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima.“

-Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom najkasnije do 30.09.2018.godine.

B-4 OSTVARENJE NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KONTEJNERSKIH PRESADNICA POVRĆA

1)Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a koji proizvedu minimalno 20.000 kontejnerskih presadnica povrća (paradajza, paprike i krastavaca) u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i iste plasiraju na tržište ili iskoriste za vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća.

2) Novčana podrška za proizvedene presadnice povrća iznosi maksimalno 0,05 KM/komadu.

3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva općinskoj službi je 01.09.2018. godine.

4) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

a)Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,

b)Dokaz o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

c)Uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom i uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica , u skladu sa Pravilnikom o obaveznom pregledu usjeva izdata od ovlaštene Institucije na teritoriji Bosne i Hercegovine

d)Specifikaciju sa priloženim fiskalnim računima o plasiranim presadnicama povrća u skladu sa Zakonom o PDV-u, kao i računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima ako se proizvođač presadnica bavi i vlastitom proizvodnjom merkantilnog povrća

e)Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe o zasijanim količinama presadnica po broju, i vrstama povrća.

5) Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev za ostvarivanje podrške za proizvodnju kontejnerskih presadnica povrća najkasnije do 15.09.2018. godine.

B-5 PODRŠKA ORGANIZATORIMA PROIZVODNJE (Podrška organizatorima proizvodnje u otkupu/prijemu kornišona od registriranih poljoprivrednih proizvođača iz kooperacije i prodaja ili prerada tih proizvoda)

1)Pravo na novčanu podršku imaju registrirana pravna lica sa sjedištem na području Kantona koji otkupe/prime najmanje 2 tone kornišona sa područja USK-a po registriranom poljoprivrednom proizvođaču

2)Pravna lica iz prethodnog stava imaju pravo na novčanu podršku ukoliko otkupe/prime kornišon u minimalnoj količini od 500 tona.

3) Novčana podrška iznosi maksimalno 100,00 KM/toni otkupljenog/primljenog kornišona proizvedenog u kooperaciji/zajedničkoj proizvodnji, a na osnovu izdatih otkupnih blokova/primki

4) Registrirana pravna lica su dužna kantonalmom ministarstvu u Excel tabelama objavljenim u važećem Pravilniku, u pisanoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30.10.2018. godine dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime registriranog pravnog lica
 - b) Raster (tabelarni prikaz obračuna) otkupa/prijema kornišona od registriranih poljoprivrednih proizvođača na obrascu B-5 u pisanoj i elektronskoj formi na CD-u
 - c) Potvrdu nadležne porezne uprave da pravno lice (otkuplivač/organizator proizvodnje) nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza kao i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.
- 5) Registrirano pravno lice (otkuplivač/organizator proizvodnje) je dužan najmanje 5 godina čuvati ugovore o zajedničkoj/kooperantskoj proizvodnji sa registriranim poljoprivrednim proizvođačima i iste dati na uvid u slučaju instancionog ili inspeksijskog nadzora
- 6) Registrirano pravno lice će Ministarstvu dostaviti propisanu dokumentaciju za otkup/prijem proizvedenih kornišona na obrascu B-5 od registriranih poljoprivrednih proizvođača, najkasnije do 30.10.2018. godine

C-1 Novčanu podršku ostvaruju fizička i pravna lica sa područja Unsko-sanskog kantona koji su ostvarili pravo na osnovu prava u ponovljenim postupcima provedenim na osnovu žalbi, po provedenim pravomoćnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina i na osnovu prava da u naknadno određenom roku dopune svoje zahtjeve dokumentacijom koja nedostaje (član.67. i 135. ZUP-a).

C-2 OBAVEZE IZ 2017. GODINE

Novčane podrške –Obaveze iz 2017. godine ostvaruju proizvođači koji su u 2017. godini realizirali proizvodnju i kojima je odobrena novčana podrška, a nije isplaćena zbog nedostatnih novčanih sredstava predviđenih u Budžetu za 2017. godinu, a shodno članu 6. stav 2) Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08 i 4/12).

Novčane podrške se isplaćuju za slijedeće vrste proizvodnje:

Broj aplikacija	Šifra	Vrsta proizvodnje	Jedini ca mjere	Iznos u KM/jed inici mjere	Količina	Ukupno u KM
150	A-2	Uzgoj rasplodnih junica	grlo	350,00	150	52.500,00
293	B-2	Proizvodnja jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, jagoda i aronija)	kg	0,45	1.061.122,75	477.505,24
110	B-3	Proizvodnja povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom prostoru	m ²	3,00	44.796	134.388,00
553		UKUPNO:				664.393,24

C-3 SUFINANSIRANJE IZRADE MLIJEČNOG KARTONA

- 1) Novčanu podršku za sufinansiranje izrade mliječnog kartona (C-3) ostvaruju veterinarske organizacije na području Kantona.
- 2) Visina novčane podrške iznosi maksimalno 4,00 KM/grlu za koje je urađen mliječni karton. Poljoprivredni proizvođač će uplatiti veterinarskoj organizaciji razliku do punog iznosa izrade mliječnog kartona.

- 3) Za isplatu ove vrste novčane podrške kandidati mjesečno Ministarstvu dostavljaju obračunsku tabelu u excelu u elektronskoj i pisanoj formi. Navedena tabela je sastavni dio ovog Uputstva.
- 4) Krajnji rok podnošenja zahtjeva u Ministarstvo je 30.11.2018.godine.

OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Član 4.

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva nenamjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku prava povrat novčanih sredstava.

NADZOR I KONTROLA

Član 5.

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentacije za novčane podrške vrši Odsjek za novčane podrške u okviru Ministarstva , a nadzor Kantonalna inspekcija.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj:08-02-6352-2/18

Datum: 05.06.2018. godine

MINISTAR

Dragan Polimanac, dipl.pravnik