

Na osnovu člana 46 stav 5. Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13) a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Sl.glasnik općine Bosanski Petrovac 7/08) Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na sjednici održanoj dana 15.12.2016 donosi

NACRT ODLUKE O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2017. GOD.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2017.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

II STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Član 2.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda i Račun finansiranja. Poseban dio Budžeta sastoji se od plana i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih na tekuće i razvojne programe za tekuću budžetsku godinu.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni prihodi i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te rashodi utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Bosanski Petrovac na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Član 3.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

1) PRIHODA

- poreza koji su utvrđeni zakonom
- neporeznih prihoda
- administrativne takse i novčane kazne
- prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika

2) RASHODA

- za zaposlene, kao što su izdaci za plaće, naknade,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade i
- kapitalni transferi

U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i ne finansijske imovine, inostranih i domaćih potpora i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku i ne finansijsku imovinu za otplatu zajmova i kredita.

Član 4.

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza, koji se prenose na depozitni račun općine vrši se na osnovu odnosa i kriterija raspodjele utvrđene u zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 5.

Sredstva u Budžetu osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

Član 6.

Budžetski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima, koje odobrava služba za finansije na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžetu.

Član 7.

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije. Služba za finansije obaviještava budžetskog korisnika o odobrenim operativnim planovima.

Član 8.

Budžetski korisnici preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje utvrđeno s mjesečnim planom izvršavanja.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije može izmjeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Član 9.

Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja .

Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika .

Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Služba za finansije.

Član 10.

Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

1. otplata kamata i duga,
2. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,
3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskog korisnika,

4. jednokratne pomoći za socijalnu zaštitu,
5. naknade za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća,
6. transfer za poljoprivredu i razvojne projekte,
7. tekući transferi nižim nivoima vlasti, javnim preduzećima,
8. ostalo

Član 11.

Hitni i nepredviđeni budžetski izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik, u skladu sa Pravilnikom o korištenju tekuće rezerve. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik Odlukom. Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju Tekuće rezerve.

Član 12.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Budžeta.

Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa, umanja djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili sam budžetski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzima njegove poslove uz odobrenje načelnika.

Član 13.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila služba finansija i računovodstva, osim uz saglasnosti Općinskog načelnika. Općinski načelnik će rješenjem obustaviti odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i odlukom o izvršavanju budžeta.

Rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija koja se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobijanja instrukcija koje donosi Općinski načelnik po prijedlogu Službe za finansije i računovodstvo.

Član 14.

Svi javni prihodi koji pripadaju Budžetu, uplaćuju se na Depozitni račun općine Bosanski Petrovac, otvoren kod BBI Banke.

Član 15.

Neiskorištene aproprijacije i opterećenja evidentirani na pozicijama 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000, 821000, 823000 i ističu 31. januara naredne fiskalne godine .

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

Član 16.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi u Budžet iz prethodnih godina, vraćaju se uplatiocima sa transakcionog računa Budžeta općine, a u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH i akta Općinskog načelnika.

Član 17.

Općinski načelnik, na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti zaključak o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika u visini 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

Prestrukturiranje rashoda vršit će se sa svih vrsta rashoda planiranih budžetom u 2017. godini. U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 18.

Sredstva utvrđena na poziciji bruto plaće i naknade osiguravaju se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine i zakona koji reguliše odnosna oblast akata koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja budžetskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi za finansije budžet i računovodstvo dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i druga rješenja o radno pravnom statusu državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu zaposlenika).

Rok za dostavljanje rješenja o radno pravnom statusu zaposlenika iz stava 1. i 2. ovog člana je 8 dana od izdavanja rješenja.

Član 19.

Visina dnevnice, nakanada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem za sve budžetske korisnike, određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Sl.novine FBiH br.63/10 i 9/11,80/11)

Član 20.

Korisnicima se osiguravaju sredstva za obavezno osiguranje u skladu sa Zakonom.

Član 21.

Postupak nabavke robe, radova i usluga će se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BIH (Sl. Glasnik BIH 39/14).

Član 22.

Sredstva utvrđena u Budžetu, za isplatu naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela i komisija Općinskog vijeća isplaćivat će se na osnovu propisa Općinskog vijeća o utvrđivanju naknada vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i radnih tijela.

Član 23.

Sredstva planirana na stavci tekući grantovi 614000 raspoređivaće se putem nadležne Službe po usvojenim programima i finansijskim planovima, u iznosima definiranim zaključcima općinskog načelnika o rasporedu sredstava.

Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih grantova, kapitalnih i drugih ulaganja, obavezni su po završetku projekta izvještavati nadležnog budžetskog korisnika o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane, a nadležni budžetski korisnik općinskog načelnika.

Namjenske doznake sredstava od višeg nivoa vlasti (Federacija i Kanton) doznačene na račun Općine i doznake iz inostranstva će se trošiti u skladu sa zaključkom Općinskog načelnika.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka privremeno se mogu koristiti i prilivi iz namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekata za koje su sredstva namijenjena.

Član 24.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 vršit će se na osnovu usvojenih programa i potpisanih ugovora između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture, situacije i zaključke općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana korisnik izvještava resornu službu, a resorna služba, službu za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 25.

Budžetski korisnici su obavezni predložiti općinskom načelniku programe utroška sredstava iz člana 23 i člana 24 ove odluke.

Bitni elementi programa su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava visina sredstava, izvori sredstava, način i rokove izvještavanja.

O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana budžetski korisnici izvještavaju službu za finansije, budžet i računovodstvo i općinskog načelnika. Ukoliko korisnik sredstava nije blagovremeno dostavio izvještaj o utrošku sredstava ili se utvrdi da je sredstva utrošio nenamjenski, isti je dužan izvršiti povrat sredstava na depozitni račun općine.

Član 26.

Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun). Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcionih računa, a otvara ih služba za finansije, budžet i računovodstvo.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa su općinski načelnik i drugi potpisnik lica koje imenuje općinski načelnik . Za Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje, drugi potpisnik je direktor tih ustanova.

Član 27.

Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta .

Uplate na osnovu ostvarenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika evidentiraće se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi.

Član 28.

Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine namjenski će se raspoređivati po Odlukama načelnika na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 29.

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku FBiH, te će se provesti u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja i vansudskih poravnanja između općine i tužioca.

IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 30.

Općina se može zadužiti i izdati garanciju u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancija u FBiH.

Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.

Otplata duga općine predstavlja obavezu općine.

Član 31.

Općina Bosanski Petrovac se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od općinskog vijeća
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine
- za plaćanje, na temelju izdatih garancija općine u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati obaveze
- za finansiranje budžetskog deficita

Član 32.

Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava, pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom Općine .

Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova , a evidentira ih u sastavu Glavne knjige.

RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 33.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnim iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 34.

Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik.

Rukovodioci jedinstvenog organa uprave, direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost .

Služba za finansije, budžet i računovodstvo vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije. Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BIH.

U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, općinski načelnik može nakon pribavljanja pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenje revizije nadležnog organa, a na osnovu provedenog postupka u skladu sa zakonom, odobri revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja.

VI OBJAVLJIVANJE

Član 35.

Dokument okvirnog budžeta, Budžet općine Bosanski Petrovac, Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta i odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 10 dana od dana donošenja.

Svako korištenje tekuće rezerve, odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od dana donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 30 dana od dana donošenja.

VII KAZNENE ODREDBE

Član 36.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao odgovorno lice za Budžet općine kaznit će se za prekršaj ove odluke saglasno sa članom 102 i 103, Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13)

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 38.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a primjenjivat će se za fiskalnu 2017. godinu.

Broj:
Datum:

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.
