

Na osnovu člana 46 stav 5. Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 104/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl.novine FBiH broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac (Sl.glasnik općine Bosanski Petrovac 7/08) Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac na sjednici održanoj dana 12.01.2018. godine donosi

## **ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2018. GOD.**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2018.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

#### Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, koji donosi Općinsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2018. godinu, koja počinje 01.01. a završava 31.12.2018. godine.

Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika općine, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

#### Član 3.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja. Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih na tekuće i razvojne programe za tekuću budžetsku godinu.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

#### Član 4.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

##### 1) PRIHODA

- poreza koji su utvrđeni zakonom
- neporeznih prihoda
- administrativne takse i novčane kazne
- prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika

##### 2) RASHODA

- za zaposlene, kao što su izdaci za plaće, naknade,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i plaćanje kamate,
- za subvencije, pomoći i naknade i
- kapitalni transferi

U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i ne finansijske imovine, inostranih i domaćih potpora i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku i ne finansijsku imovinu za otplatu zajmova i kredita.

#### Član 5.

Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac su: Jedinstveni općinski organ uprave, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Centar za socijalni rad.

Budžetski korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice-glave, budžetski je za njih nadležan.

Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije, budžet i računovodstvo po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

#### Član 6.

Svi prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

#### Član 7.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan sprovesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Potraživanja prihoda, nastala na temelju Ugovora, kao ni druga potraživanja prihoda, ne mogu se otpisati niti izmjeniti bez odobrenja Općinskog vijeća, a na zahtjev Službe za finansije, budžet i računovodstvo, uz saglasnost resornih službi nadležnih za naplatu određenih prihoda.

#### Član 8.

Donacije, tekući i kapitalni transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac, a koji nisu planirani u budžetu Općine Bosanski Petrovac, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Zaključka Načelnika Općine, a na prijedlog Službe za finansije, budžet i računovodstvo.

Način uplate i korištenja neplaniranih sredstava će se definirati Zaključkom, a realizuju se u skladu sa utvrđenom namjenom davanja sredstava.

#### Član 9.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i van budžetskih fondova u FBiH.

Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti, a na osnovu Zahtjeva Ministarstva finansija USK-a, pravnog ili fizičkog lica.

## **II IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

#### Član 10.

Sredstva u Budžetu osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.

Budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Općinski načelnik, Šefovi Službi, Općinski pravobranilac, direktori Javnih ustanova (Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac) su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obaveza. Svojim potpisom potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova, te visinu obaveza koja iz njih proizilazi, te su saglasni sa izmirenjem iste.

#### Član 11.

Budžetski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima, koje odobrava služba za finansije na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžetu.

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije. Služba za finansije obavještava budžetskog korisnika o odobrenim operativnim planovima.

Budžetski korisnici preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje utvrđeno s mjesečnim planom izvršavanja.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

#### Član 12.

Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja.

Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika .

Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Služba za finansije.

#### Član 13.

Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

1. otplata kamata i duga,
2. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,
3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskog korisnika,
4. jednokratne pomoći za socijalnu zaštitu,
5. naknade za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća,
6. transfer za poljoprivredu i razvojne projekte,
7. tekući transferi nižim nivoima vlasti, javnim preduzećima,
8. ostalo

#### Član 14.

Postupak nabavke roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Sl.glasnik BiH broj 39/14).

#### Član 15.

Hitni i nepredviđeni budžetski izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik, u skladu sa Pravilnikom o korištenju tekuće rezerve. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Korištenje tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik Odlukom. Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju Tekuće rezerve.

#### Član 16

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Budžeta.

Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa, umanja djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili sam budžetski korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzima njegove poslove uz odobrenje načelnika.

#### Član 17.

Općinski načelnik, na Zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Zaključak o prestrukturiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno

odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, budžet i računovodstvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci, koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

### **III –REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA**

#### **Član 18.**

Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršenja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

Rashodi i izdaci koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT.

Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih grantova, kapitalnih i drugih ulaganja, obavezni su po završetku projekta izvještavati nadležnog budžetskog korisnika o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane.

Namjenska sredstva doznačena od viših nivoa vlasti (FBiH, BiH, RS i USK) i doznake iz inostranstva uplaćene na JRT, će se transferirati na namjenski podračun. Izvršenje istih će se vršiti u skladu sa Zaključcima Općinskog načelnika na osnovu stvorenih obaveza.

U slučaju nedovoljnog priliva vlastitih prihoda za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namjenjena.

#### **Član 19.**

Sredstva utvrđena na poziciji bruto plaće i naknade osiguravaju se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine i zakona koji reguliše odnosna oblast akata koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće.

Sredstva za plaće i naknade uposlenih u Javnim ustanovama, koje su budžetski korisnici, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima tih ustanova.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja budžetskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi za finansije budžet i računovodstvo dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i druga rješenja o radno pravnom statusu državnih službenika i namještenika.

#### **Član 20.**

Sredstva planirana na stavci Tekući grantovi neprofitnim organizacijama, ekonomski kod 614300, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva. Za sredstva prlanirana kodom 614324 tekući transferi neprofitnim organizacijama, izraditi ili dopuniti postojeće kriterije te ih dostaviti vijeću do kraja februara na usvajanje, a najkasnije

do 15. marta 2018. godine raspisati Javni poziv koji će biti otvoren tokom čitave godine ili do utroška planiranih sredstava.

Sredstva iz prethodnog stava isplaćivat će se u skladu sa ostvarenjem prihoda iz prethodnog perioda.

Subvencije za poticaj razvoja i obrta, ekonomski kod 614400 i 614500, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.

Kriterije za dodjelu sredstava pod kodovima 614414 i 614520 poticaji za kapitalne projekte u okviru razvoja poljoprivrede, obrta i poduzetništva u iznosu od 50.000 KM izraditi ili dopuniti do kraja februara 2018.godine, te ih dostaviti vijeću na usvajanje. Do polovine marta 2018.godine raspisati Javni poziv za ova sredstva, koji će biti otvoren do kraja godine ili do utroška planiranih sredstava.

O utrošenim sredstvima iz prethodnih stavova korisnik izvještava nadležnu službu u roku od 15 dana nakon doznake sredstava u skladu sa važećim Pravilnikom.

Služba za finansije, budžet i računovodstvo neće vršiti doznaku sredstava korisnicima budžeta ukoliko nadležna služba nije obavijestila Službu za finansije, budžet i računovodstvo, da je isti dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava do kraja marta 2018. godine. U slučaju da korisnici budžetskih sredstava ne dostave izvještaj, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

Ekonomski kod 614129 Dani kulture Bosanskog Petrovca između ostalog, planiran je za subvencioniranje realizacije projekata neformalnog obrazovanja i kulturnih sadržaja, i ova sredstva su raspoloživa Centru za kulturu i obrazovanje tokom čitave godine, na osnovu usvojenog Plana i Programa ustanove.

U okviru ekonomskog koda 613720 u dijelu aktivnosti predviđenih za pokretanje revolving fonda zajedno sa Upraviteljem i zainteresovanim predstavnicima etažnih vlasnika do juna 2018. godine utvrditi sve kriterije, prava i obaveze u okviru kvalitetnog ugovora, te u toku 2018. godine pokušati realizirati bar 2-3 projekta, koji bi bili pilot projekti za ozbiljnije investicije i investicije narednih godina.

#### Član 21.

Visina dnevnice, nakanada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem za sve budžetske korisnike, određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Sl.novine FBiH br.63/10 i 9/11,80/11, 44/16, 50/16)

#### Član 22.

Sredstva utvrđena u Budžetu, za isplatu naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela i komisija Općinskog vijeća isplaćivat će se na osnovu propisa Općinskog vijeća o utvrđivanju naknada vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i radnih tijela.

#### Član 23.

Sredstva planirana na stavci tekući grantovi 614000 raspoređivaće se putem nadležne Službe po usvojenim programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim zaključcima općinskog načelnika o rasporedu sredstava.

#### Član 24.

Sredstva utvrđena kodom 614122 Grant za sportski savez, isplaćivat će se na osnovu plana raspodjele sredstava od Sportskog saveza, usvojenog na općinskom vijeću, zajedno sa izvještajem Sportskog saveza.

#### Član 25.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 vršit će se na osnovu usvojenih programa i potpisanih ugovora između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture, situacije i zaključke općinskog načelnika.

O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana korisnik izvještava resornu službu, a resorna služba, službu za finansije, budžet i računovodstvo.

#### Član 26.

Budžetski korisnici su obavezni predložiti općinskom načelniku programe utroška sredstava iz člana 23 i člana 24 ove odluke.

Bitni elementi programa su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava visina sredstava, izvori sredstava, način i rokove izvještavanja.

O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana budžetski korisnici izvještavaju službu za finansije, budžet i računovodstvo i općinskog načelnika. Ukoliko korisnik sredstava nije blagovremeno dostavio izvještaj o utrošku sredstava ili se utvrdi da je sredstva utrošio nenamjenski, isti je dužan izvršiti povrat sredstava na depozitni račun općine.

#### Član 27.

Sredstva utvrđena kodom 614239, jednokratne pomoći za porodilje isplaćivat će se na osnovu Rješenja općinskog načelnika o isplati u iznosu od 500,00 KM, nakon provedene procedure Centra za socijalni rad o ostvarivanju prava na naknadu, a na osnovu Pravilnika koji će donijeti općinsko vijeće.

Sredstva utvrđena kodom 614229, grantovi pojedincima-jednokratne pomoći isplaćivat će se preko Centra za socijalni rad, a na osnovu Pravilnika o dodjeli jednokratnih pomoći koji će donijeti općinsko vijeće.

#### Član 28.

Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun). Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcionih računa, a otvara ih služba za finansije, budžet i računovodstvo.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa su općinski načelnik i drugi potpisnik lice koje imenuje općinski načelnik. Za Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje, drugi potpisnik je direktor tih ustanova.

#### Član 29.

Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta .

Uplate na osnovu ostvarenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika evidentiraće se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi.

Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine namjenski će se raspoređivati po Odlukama načelnika na prijedlog budžetskog korisnika.

#### Član 30.

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku FBiH, te će se provesti u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja i vansudskih poravnaja između općine i tužioca.

### **IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

#### Član 31.

Općina se može zadužiti i izdati garanciju u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancija u FBiH.

Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.

Otplata duga općine predstavlja obavezu općine.

#### Član 32.

Općina Bosanski Petrovac se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od općinskog vijeća
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine
- za plaćanje, na temelju izdatih garancija općine u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati obaveze
- za finansiranje budžetskog deficita

#### Član 33.

Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava, pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom Općine. Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sastavu Glavne knjige.

#### Član 34.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 823212 otplate stranim finansijskim institucijama (EIB), realizirat će se na osnovu potpisanih Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

### **V RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA**



## Član 35.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnim iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

## Član 36.

Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik.

Rukovodioci jedinstvenog organa uprave, direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost .

Služba za finansije, budžet i računovodstvo vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije. Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH.

U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, općinski načelnik može nakon pribavljanja pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, a na osnovu provedenog postupka u skladu sa zakonom, odobriti revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja.

## **VI OBJAVLJIVANJE**

### Član 37.

Dokument okvirnog budžeta, Budžet općine Bosanski Petrovac, Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta i odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 10 dana od dana donošenja.

Svako korištenje tekuće rezerve, odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od dana donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 30 dana od dana donošenja.

Svi navedeni dokumenti u prethodnim stavovima objavljuvat će se i na službenoj stranici općine Bosanski Petrovac.

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 38.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao odgovorno lice za Budžet općine kaznit će se za prekršaj ove odluke saglasno sa članom 102 i 103, Zakona o budžetima u FBiH (Sl.novine FBiH broj 102/13)

Član 39.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 40.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a primjenjivat će se za fiskalnu 2018. godinu.

Broj:  
Datum:

Predsjedavajuća Općinskog vijeća  
Nikolina Simić, dipl.ing.polj.

---