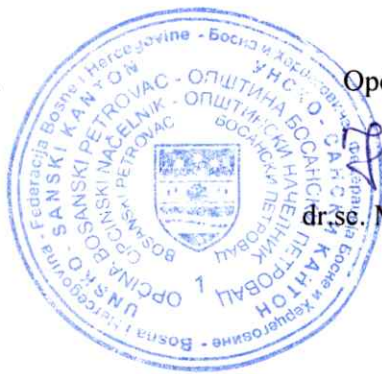




XV radovna sjednica OV-a
Tačka dnevnog reda:

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBI ORGANA UPRAVE
ZA 2021. GODINU



Općinski načelnik

Mahmut Jukić
dr. sc. Mahmut Jukić

Broj:01-30-726-8/22
Datum:18.04.2022

KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Uvod

Kabinet Općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

U Kabinetu općinskog načelnika obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskom Petrovcu, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj,
- priprema sjednica Kabineta općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja šefova službi,
- izvještavanje Općinskom načelniku o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata na zahtjev načelnika ili po službenoj dužnosti,
- utvrđivanje uz učešće šefova službi nacrti i prijedloga akata koje donose Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika,
- praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine,
- uspostava saradnje sa kantonalnim, federalnim, državnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija isl.
- drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika.

2. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	2	1	1
VŠ			
SS	1+1	1	1
VKV -			
Ukupno	3	2	1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac u Kabinetu općinskog načelnika trenutno je uposleno tri zaposlenika a treba istaći da su predviđeni poslovi i zadaci za četiri zaposlenika.

III Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

U periodu 01.01.2021. do 31.12.2021. godine Kabinet Općinskog načelnika zaprimio je 551 predmet, od toga broja kroz djelovodni protokol zaprimljeno je 377 predmeta i 174 upravna predmeta. Od ukupnog broja predmeta koji su zaprimljeni u toku izvještajnog perioda, broj riješenih i arhiviranih predmeta iznosi 372, od toga broja riješeno je 238 ostalih predmeta i 134 upravna predmeta. Treba napomenuti da 179 predmeta koji nisu riješeni u toku izvještajnog perioda prenose u narednu godinu.

U izvještajnom periodu vođeni su upravni postupci, sačinjeni zapisnici, održavani sastanci službene naravi, provođeni konkursi i oglasi, donijete odluke i zaključci.

Pored navedenog rad kabineta se ogledao i u raznim vidovima usmene komunikacije sa uposlenicima organa uprave u cilju poboljšanja rada organa, bolje organizacije poslova i zadataka, te kancelarijskog poslovanja, odnosa sa drugim organima i institucijama.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ZA 2021. GODINU SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STRUČNE POSLOVE OV, I ZAJEDNIČKE POSLOVE

1. Uvod

Služba za opštu upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog vijeća i zajedničke poslove je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Poslovi odnosno vrste poslova koji se vrše u navedenoj službi su:

- normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi.

U Službi za opštu upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog vijeća i zajedničke poslove obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršenja zakona, drugih propisa i akata iz oblasti opšte uprave,
- poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe svih opštinskih službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, zavođenje predmeta i akata u odgovarajuće knjige evidencije, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata,
- poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- poslovi pravne pomoći i kancelarijskog poslovanja,
- poslovi matičnog ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH, izdavanje uvjerenja o podacima i činjenicama upisanim u matične knjige, provođenje postupka zaključenja braka,
- poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz djelokruga opšte uprave,
- poslovi biračkih spiskova,
- davanje odgovora na pitanje organa zakonodavne izvršne vlasti i pravnih i fizičkih lica koja se odnose na njenu nadležnost,
- izrada analiza, izvještaja te vođenje statističkih podataka u oblasti opće uprave i društvenih djelatnosti,
- bavljanje svih poslova vezano za Zakon o slobodi pristupa informacijama,

- poslovi osnivanja statusnih promjena, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica i rad mjesnih zajednica,
- poslove vezane za problematiku izbjeglih i raseljenih lica (popis, registracija i vođenje evidencije o raseljenim licima i izbjeglicama),
- stručno obrazovanje i usavršavanje službenika i namještenika,
- davanje stručne pomoći u pripremi sjednica Općinskog vijeća,
- izrada Službenog glasnika i zapisnika vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- izrada akata koje je usvojilo Općinsko vijeće,
- administrativno tehnički poslovi za Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe.

2. Ljudski resursi Službe

U službi za opštu upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog Vijeća i zajedničke poslove je zaposleno 11 uposlenika, od toga 4 državna službenika i 7 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	2	2
VŠ	1		1
SS	6		6
VKV -			
Ukupno	11	2	9

3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Što se tiče projektnih aktivnosti u 2021. godini, može se reći da su sljedeće važnije projektne aktivnosti u okviru ove službe, projekti omladinske banke, nabavka novih računara, skenera i kopir aparata za zaposlenike u službi. Rađeno je na edukaciji i osposobljavanju uposlenika koji su bili prisutni na seminarima a koji se odnose na sistem funkcionisanja jedinstvene strukture elektronske baze podataka iz oblasti matične evidencije i vođenja matičnog registra, kao i pitanja državljanstva, prostornog uređenja, građenja, upravnog postupka, javnih nabavki.

IZVJEŠTAJ ZA 2021. GODINU ISPRED OMLADINSKE BANKE BOSANSKI PETROVAC

Od 13 grupa čiji su projekti odobreni iz fonda OB Bosanski Petrovac i sa kojima su potpisani ugovori njih 12 su realizovali svoje projekte. Takođe realizovali su projekte i srednjoškolci i Odbor OB Bosanski Petrovac, a čije projekte je finansirala samo Fondacija Mozaik.

Radi vidljivih i mjerljivih indikatora doprinosa drugih i učešća volontera želimo istaći sljedeće za ove projekte:

	OMLADINSKA BANKA BOSANSKI PETROVAC	Broj ugovora	Vrijeme realizacije	Ukupna vrijednost projekta	Potrošeno MOZAIK	Potrošeno Općina Bosanski Petrovac	Finansijski doprinosi iz zajednice	Zajednica- doprinosi u robi i uslugama
Prvi poziv OB BiH MRESVUBIH 03.-09-12.2020.								
1	Insekti za bolje sutra	OB- BIH5/08/20	25.1.-16.3.2021	2,211.80 KM	1,461.80 KM		0.00 KM	750.00 KM
POZIV ZA ODBORE OMLADINSKE BANKE 11.-12.02.2021.								
2	OB animacija	OB-BIH2- 03/21	15.3.- 15.4.2021.	2,252.35 KM	1,502.35 KM		0.00 KM	750.00 KM
Prvi poziv za projekte i mikrobiznise (15.02-09.03.2021)								
3	Park Suvaja	OB-BP-02/21	03.05.-03.08.	1,701.40 KM	1,001.40 KM		0.00 KM	700.00 KM
4	21 tournament	OB-BP-07/21	15.05.-03.06.	2,157.80 KM		1,357.80 KM	200.00 KM	600.00 KM
5	Gradski park	OB-BP-06/21	03.05.-15.08.	2,700.90 KM		1,500.90 KM	0.00 KM	1,200.00 KM
6	"Spasimo život znanjem o prvoj	OB-BP-09/21	03.05.-03.07.	2,298.00 KM		1,498.00 KM	0.00 KM	800.00 KM
7	Vidikovac Gradina - Kolunić	OB-BP-04/21	03.05.-03.07.	4,251.45 KM	1,501.45 KM		0.00 KM	2,750.00 KM
8	"Dijete, evo ti osmijeh"	OB-BP-12/21	06.05.-30.07.	2,471.60 KM	1,501.60 KM		0.00 KM	970.00 KM
9	Uređen teren, sigurniji sport	OB-BP-13/21	10.05.-18.08.	2,250.00 KM	200.00 KM	1,300.00 KM	0.00 KM	750.00 KM
10	Igraonica za sve nas	OB-BP-01/21	03.05.-03.08.	3,301.20 KM	1,501.20 KM		0.00 KM	1,800.00 KM
11	Zivim zdravo!	OB-BP-08/21	03.05.-20.07.	1,800.65 KM		1,500.65 KM	0.00 KM	300.00 KM
12	Gromača open 2021	OB-BP-10/21	03.05.-03.08.	2,252.70 KM		1,502.70 KM	0.00 KM	750.00 KM
13	Ljetna rekreacija za sve uzraste u	OB-BP-03/21	03.05.-03.08.	1,503.93 KM	1,003.93 KM		500.00 KM	0.00 KM
14	Green city	OB-BP-05/21	03.05.-10.06.	2,152.10 KM		1,402.10 KM	0.00 KM	750.00 KM
TOTAL				33.305,88	9.673,73	10.062,15	700,00	12.870,00

3.2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Služba je radila na poslovima upravnog rješavanja u prvom stepenu iz djelokruga opšte uprave, na poslovima upravnog rješavanja o ličnim stanjima građana, donošenja rješenja iz oblasti radnih odnosa, zakona o slobodi pristupa informacijama, poslove rješavanja alternativnog smještaja za raseljena lica, izdavanja uvjerenja iz radnih odnosa i statusa raseljenih lica. U okviru rada službe blagovremeno su dostavljani podaci drugim institucijama i organima i odgovoreno na potrebne dopise.

Tokom 2021. godine, u ovoj službi rješavani su upravni postupci koji se odnose na građanska stanja i to: naknadni upisi u matične knjige državljana, ispravke podataka u matičnim knjigama, usklađivanja podataka u matičnim knjigama, kao i dupli upisi u matičnim knjigama, obzirom da je Zakonom o matičnim knjigama koji je izgrađen na evropskim standardima, propisano da se prvi put uvodi matični registar kao elektronska baza podataka matičnih knjiga.

U izvještajnom periodu ova služba je ukupno rješavala 350 predmeta. Tokom 2021. godine u okviru Službe za opštu upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV i zajedničke poslove došlo je do povećanja broja zaposlenih što je u znatnoj mjeri rezultiralo unaprijeđenjem kapaciteta lokalne uprave u oblasti pružanja usluga građanima, putem kojega je došlo do značajnog poboljšanja sposobnosti opštine da služi svojim građanima.

Šef službe organizira, pratili i usmjeravala rad službe i raspoređuje poslove i zadatke, vodili prvostepene upravne postupke iz oblasti radnih odnosa i građanskog stanja, priprema materijale za općinsko vijeće, ostvaruje saradnju sa ostalim organima uprave, daje uputstva i pruža neposrednu pomoć stručnim saradnicima, referentima te koordinirala njihov rad u službi, prati i primjenjivala donošenje novih, odnosno izmjene i dopune važećih zakonskim propisa. Zbog nepopunjenosti radnog mjesta višeg stručnog saradnika za personalno-kadrovske poslove i poslove mjesnih zajednica, nesmetano su obavljani poslovi navedenog referata, pruža stručnu pomoć i vršili koordinaciju rada i funkcionisanja sa mjesnim zajednicama; priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenik, te vrši koordinaciju sa Agencijom za državnu službu FBiH po pitanju stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika.

Također zbog nepopunjenosti radnog mjesta stručni suradnik za rad sa mladima i nevladinim organizacijama realizirala konkurs za dodjelu novčanih podrški studentima te sudjelovala u programima obilježavanja značajnih datuma i događanja Općine.

U toku 2021.g.(do maja mjeseca 2021. godine) šef službe obavljao i poslove vezane za javne nabavke za potrebe Općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac (priprema tendersku dokumentaciju u suradnji sa nadležnom službom, nabavka roba, radova i usluga za potrebe Jedinstvenog općinskog organa uprave, priprema konkretne akte o izboru po provedenoj proceduri te priprema prijedloge odgovarajućih ugovora koji se zaključuju sa izabranim ponuđačima).

Na poslovima Info servisa tokom prethodne godine radio je namještenik organa uprave, koji je u okviru ovog referata obavljao zadane poslove.

Poslovi OV:

U djelokrugu rada Službe za opštu upravu, vršeni su poslovi oko priprema i održavanja sjednica opštinskog Vijeća. U toku izvještajnog perioda održano je 21 sjednice opštinskog vijeća i to;

- 11 redovnih sjednica (nastavak 8.redovne) ;
- 6 vanrednih sjednice
- 2 svečane sjednice
- 1 tematska sjednica.

Služba je pripremila, izradila i tijekom 2021. godine izdala 12. Službenih glasnika općine Bosanski Petrovac.

Raspravljano je ukupno o 233 tačke u okviru kojih se raspravljalo uglavnom o zadacima utvrđenim u Programu rada Općinskog vijeća, o tekućim vijećničkim pitanjima i drugim pitanjima koja nisu obuhvaćena Programom rada Vijeća, ali je za razmatranje nadležno Pćinsko vijeće.

U skladu sa Poslovníkom o radu OV-a, i Statutom općine, omogućena je javnost rada (sjednice OV su javne i vrši se reemitovanje putem lokalnog radija). O svim bitnim pitanjima o kojima je vijeće raspravljalo, građani su informisani putem oglašavanja akata na oglasnim pločama, javnih tribina-održavanje javne rasprave i putem web portala općine.

U okviru poslova vijeća vršena je izrada Službenih glasnika, zapisnika vijeća i radnih tijela Opštinskog vijeća, kao i izrada akata koje je usvojilo Opštinsko vijeće.

U prilogu ovog izvještaja nalazi se registar normativnih akata općinskog vijeća za period 2020-2024.

Prijem podnesaka:

Na prijemnom šalteru vršen je prijem pošte, pregledanje i razvrstavanje pošte po službama, zavođenje svih predmeta i akata u odgovarajuće knjige evidencije, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata kao i otpremanje pošte.

Do kraja protekle godine u organu uprave je rješavana su 8087 akta, od toga zaprimljeno je 2416 akta koji su zavedeni u osnovni djelovodni protokol i putem programa Docu Nova, skenirani i distribuirani nadležnim službama na dalji postupak. U knjigu Upisnika prvostepenih upravnih predmeta zavedeno je 5.658 upravnih predmeta i 13 žalbi koji su zavedeni u Upisnik drugostepenih predmeta.

Prema zvaničnim podacima iz općinskog organa uprave u toku 2021. godine, otpremljeno je ukupno 5147 pismena, od toga putem obične pošte otpremljeno je 986 pismena i 4.161 pismena putem preporučene pošiljke, a 3.270 pismena je zaprimljeno u ovom organu.

Šalter ovjere:

Poslovi koji su rađeni u okviru ovog referata su administrativni poslova ovjere potpisa, prepisa i rukopisa. U okviru navedenih poslova do kraja potekle godine u organu uprave bilo ukupno 6.816 ovjere/potpisa i kopija/. Naplaćena taksa za 2021. godinu iznosi 20.822, 00 KM.

Ovjera kopija – 3843

Ovjera potpisa -2973

Matični ured:

Što se tiče rada matičnog ureda, zaključno sa 31.12.2021. godine, zaprimljeno je i odrađeno 1131. predmeta (izvještaji o rođenju, vjenčanju, izvještaji o razvodu braka, ispravke godina rođenja, promjena ličnog imena, izvještaja o jedinstvenom matičnom broju, smrtovnica i drugih uvjerenja). Po popisu akata, tokom prošle godine izdato je:

- 1496 izvoda iz matične knjige rođenih,
- 62 međunarodni izvod iz matične knjige rođenih
- 33 uvjerenja o slobodnom bračnom stanju
- 457 izvod iz matične knjige državljana – knjiga rođenih
- 367 izvod iz matične knjige vjenčanih
- 40 međunarodna izvoda iz matične knjige vjenčanih
- 47 izvještaj o zaključenju braka
- 357 izvoda iz matične knjige umrlih
- 24 međunarodnih izvoda iz matične knjige umrlih
- 166 smrtovnica
- 210 izvještaja o smrti
- 357 izvoda iz matične knjige državljana
- 57 obavijesti o rođenju
- 14 obavijesti o razvodu braka
- 1 uvjerenje o nepostojanju u MKR
- 5 uvjerenje o nepostojanju u MKU
- 19 uvjerenje o nepostojanju u KD
- 27 uvjerenje o nepostojanju u MKR I KD
- 172 obavijesti o smrti
- Obrazac za dostavljanje statističkih podataka iz MKR 44
- Obrazac za dostavljanje statističkih podataka iz MKV 34
- Obrazac za dostavljanje statističkih podataka iz MKU 178
- obavljena 32 redovna vjenčanja, te izvršeno 15 naknadnih upisa.

Tokom 2021 godine vođeno i riješeno 46 upravnih postupaka a koji se odnose na naknadne upise u MKR sa činjenicom državljanstva, konstatacija državljanstva kroz MKR, kao i ispravke u matičnim knjigama koje su u nadležnosti općine Bosanski Petrovac, poništenje duplih upisa , dopuna podataka u matičnim knjigama. Naplaćena taksa od strane matičnog ureda za 2021. godinu iznosi 30.365, 00 KM.

U protekloj 2021. godini izvršeno je 138 provjera za biometrijske pasoše, 287 za lične karte, 2 za putne listove te je za Policijsku stanicu Bosanski Petrovac izvršeno 247 provjera.

Kada su u pitanju inspeksijski nadzori u 2021. godini, isti su vršeni od strane MUP USK-kantonalnog inspektora za nadzora matičnih knjiga, te nadzor kantonalnog inspektora u saradnji sa inspektorima FMUP-a, a odnosili su se na upise i prateću dokumentaciju vezano za upise MKR,MKD,MKV,MKU kao i provođenje akata dostavljenih od nadležnih institucija.Svi nadzori su završeni bez primjedbi.

Samostalni referent za poslove arhive/referent za poslove arhive

U toku prošle godine u organu uprave obrađeno je i odloženo u arhivski depo ukupno 2278 predmeta, od toga se najveći procenat arhiviranih predmeta odnosi na rješenja o građevinskom zemljištu i komunalnoj naknadi. Pored poslova arhiviranja i odlaganja predmeta u arhivski depo, arhivar je vodio briga oko planiranja i nabavke kancelarijskog materijala, kao i izdavanje istog uposlenicima za efikasan rad u službama organa uprave.

Pored navedenih poslova u ovoj službi se obavljaju poslove referenta za birački spisak, raseljena lica i izbjeglice.

Služba je u toku prošle godine donijela sva potrebna rješenja koja se odnose na status raseljenih lica, izdao 76 uvjerenja o statusu povratnika, raseljenog lica, o radnom stažu i Rješenja o slobodi pristupa informacijama, i pri tome uplaćeno je 1.425,00 KM administrativne takse za izdavanje uvjerenja.

4. Zaključci i preporuke

Sagledavajući Plan rada ove službe za 2021. godinu, može se konstatovati da je tokom izvještajnog perioda došlo do realizacije planiranih aktivnosti.

Što se tiče projektnih aktivnosti Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog vijeća i zajedničke poslove raditi će na daljim aktivnostima:

U okviru realizacije projektnih aktivnosti vršićemo kontinuirano unapređenje općinske uprave na pružanju usluga građanima u skladu sa projektom upravne odgovornosti ;

- provođenje pripremni aktivnosti za apliciranje za ISO certifikat;
- realizacija MEG projekta
- podržavati inicijative u oblasti razvoja mladih, NVO sektora i civilnog društva;
- nastaviti sa digitalizacijom i skeniranjem predmeta za arhivu i na taj način omogućiti zaštitu arhivske građe, brže pretraživanje i efikasniji pristup arhivskoj građi;
- korištenjem svih programskih rješenja olakšati rad samih uposlenika i brže pruženje usluga građanima;
- preduzeti niz aktivnosti radi ojačanja nevladinog sektora radi obavljanja važnih zadataka odnosno određivanja zajedničkih prioriteta u pisanju projektnih prijedloga;
- u saradnji sa nevladinim udruženjima omogućiti apliciranje za pojedine projekte,
- educirati predstavnike mjesnih zajednica za izradu kvalitetnih projektnih prijedloga koji bi bili upućeni relevantnim faktorima u cilju njihovog finansiranja ili sufinansiranja. Mjesne zajednice bi trebale postati značajan faktor u kreiranju razvoja lokalne zajednice i u tom pravcu bi trebale ći aktivnosti izvršne i predstavničke vlasti

Pored navedenih aktivnosti i poslova kao i realizacije započetih projekata, služba će raditi na svim poslovima koji su predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ZA 2021. GODINU SLUŽBA ZA SLUŽBA IZ OBLASTI FINANSIJA, BUDŽETA I RAČUNOVODSTVA

1. Uvod

Izveštaj o radu za 2021. godinu je urađen u skladu sa Pravilnikom o planiranju, praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju u općinskoj upravi Bosanski Petrovac. Ovim Pravilnikom uspostavljaju se, u okviru općinske uprave, standardne metode godišnjeg planiranja rada općinske uprave, te

praćenje, vrednovanje i izvještavanje o godišnjem radu općinske uprave i realizaciji planova u Jedininstvenom općinskom organu Općine Bosanski Petrovac. Pravilnikom se osigurava i adekvatno učešće relevantnih subjekata, a prvenstveno zaposlenih u općinskoj upravi, odnosno u službama i drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama u realizaciji svake od navedenih faza u procesu implementacije strateško-programskih prioriteta i obavljanja redovnih poslova.

Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za finansije, budžet i računovodstvo

Služba iz oblasti finansija, budžeta i računovodstva je u 2021. godini obavljala poslove:

- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala,
- izrada prednacrt, nacrt, prijedloga budžeta i odluka o preraspodjeli rashoda budžeta,
- izrada periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
- izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne i periodične informacije),
- vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima,
- predlaganje mjera za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
- vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- provođenje politike i smjernice javnih finansija,
- vođenje evidencija dobavljača, odnosno ponuđača s kojima Općina ima saradnju u okviru nabavki,
- izrada prednacrt, nacrt i prijedloga normativnih akata budžeta i izvršenja budžeta, praćenje realizacije ugovora o nabavkama,
- obračun plaća i drugih primanja,
- plaćanje i prijenos sredstava sa transakcijskog računa,
- knjiženje svih finansijskih promjena po dokumentima u glavnoj i pomoćnim knjigama, te vođenje i drugih evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- blagovremeno vršenje knjiženja po periodičnom i završnom računu,
- vođenje postupka i izdavanje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija,
- statistička istraživanja po programu statističkih istraživanja od interesa za FBiH i općinu iz djelokruga rada Službe
- pripreme zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- prikupljanje i obradu drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine,
- vođenje postupka i izdavanje uvjerenja iz djelokruga rada Službe,
- izrade informacija, analiza, izvještaja i drugih stručnih analitičkih materijala iz djelokruga rada Službe,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga rada,
- tokom 2021. godine Općina primjenjuje trezorski način poslovanja u potpunosti. Model Službe za finansije, budžet i računovodstvo nije usklađen sa Zakonom o trezoru, što nije narušilo uspostavljanje trezora, odnosno obavljanje poslova sa trenutnim uređenjem Službe.
- Izrade Dokumenta okvirnog budžeta za 2022-2024. godinu
- Služba je izradila nacrt i prijedlog Budžeta općine za 2022. godinu, Odluke o izvršavanju Budžeta za 2022. godinu, provela procedure javnih rasprava i učestvovala u radu Komisije za budžet općine i općinskog načelnika oko utvrđivanja konačnog prijedloga navedenih dokumenata.
- Izrade zahtjeva za povrat PDV-a za projekat Projektovanje i izgradnja prečištača otpadnih voda u Bosanskom Petrovcu i svi zahtjevi su realizovani odnosno donesena su Rješenja UIO o povratu PDV-a,
- U 2021. god je nastavljeno vođenje knjigovodstvene evidencije za JU Centar za socijalni rad i JU Centar za kulturu i obrazovanje u okviru jedinstvenog računa trezora gdje su se vršila sva plaćanja i knjižile sve obaveze u službi, a za JU Centar za kulturu su rađeni i svi potrebi obračuni plaća, odbora i ugovora.

- Praćena je realizacija svih projekata u skladu sa predloženim programima o utrošku sredstava
- Formirana je komisija za popis obaveza, potraživanja i stalne imovine na dan 31.12. 2021. god i završen popis u prvom kvartalu 2022. godine.

Na dan izvještaja izmirene su sve kratkoročne obaveze prema prema radnicima za 2021. godinu, kao i sve obaveze prema vijećnicima i predsjednicima mjesnih zajednica i tekući transferi do odobrenog iznosa od strane općinskog načelnika. Obaveze prema dobavljačima za 2021. godinu su takođe izvršene, osim iznosa od 10 % za projekte Uređenje gradskog parka i Nabavka cisterne za vodu iz razloga što projekti nisu završeni do kraja godine. Detaljan izvještaj o stanju imovine, obaveza i potraživanja, naplati potraživanja i utrošku sredstava će biti u godišnjem obračunu općine za 2021. godinu kao i u Informaciji o izvršenju Budžeta općine za 2021. godinu.

Tokom 2021. godine Služba je provela i pratila postupke Javnih nabavki: Nabavku bankarskih usluga, Nabavku usluga održavanja Finova programa u općini i nabavku antivirus licenci za općinu, Nabavku hosting usluga za web stranicu, Nabavku usluga stručnog usavršavanja, Nabavku računarske opreme za organ uprave kao i učestvovala u radu na ostalim nabavkama kroz komisije.

2. Ljudski resursi Službe

Služba za finansije, budžet i računovodstvo imala je 5 izvršilaca u toku 2021. godine zajedno sa šefom od toga 2 državna službenika i 3 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	2	1	1
VŠ	2		2
SS	1		1
VKV -			
Ukupno	5	1	4

3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

U periodu 01.01.2021. do 31.12.2021. godine Služba za finansije, budžet i računovodstvo je imala u obradi 1186 predmeta, od čega su 136 predmeti službe, uz procenat rješavanja predmeta od 95 %. Predmeti koji nisu riješeni prebacuju se u 2022. godinu.

Služba je u toku 2021. provela sve aktivnosti na pripremi prijedloga Budžeta za 2021. godinu. Pripremljen je i godišnji obračun za 2020. godinu, kao i kvartalne informacije o izvršenjima budžeta za 2021. godinu i druge informacije koje su tražene programom rada OV-a, kao i provela procedure oko pripreme nacрта Budžeta za 2021. godinu kroz Budžetske instrukcije broj 1, DOB za period 2021-2023. godine i Budžetske instrukcije broj 2. te izradila nacrt Budžeta za 2022. godinu.

4. Zaključci i preporuke

Sagledavajući Plan rada ove službe za 2021. godinu, može se konstatovati da je tokom izvještajnog perioda došlo do realizacije planiranih aktivnosti.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ZA 2021. GODINU

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, KATASTAR I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

1. Uvod

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćинског органа управе Опćине Bosanski Petrovac (Prečišćen tekst) („Sl. glasnik opštine Bosanski Petrovac“, broj 11A/21) pored ostalog je definisano slijedeće:

Služba za prostorno uređenje, katastar, imovinsko-pravne poslove je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

U Službi za prostorno uređenje, katastar i imovinsko-pravne poslove obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima - prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, i imovinsko-pravne oblasti,
- sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje osnovana,
- staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koje je osnovana,
- vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostornoplanske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije),
- obavlja upravno-pravne i druge stručne poslove kao što je: premjer, uspostava i obnova katastra nekretnina, katastra zemljišta i zgrada, komunalnih uređaja i instalacija, vođenje tehničke arhive originala planova i upisa prava na nekretninama po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, svojinsko pravne i druge stvarno pravne odnose na nekretninama
- nadziranje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, - vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekta u vlasništvu Općine,
- vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe,
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana, utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost,
- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima imovinsko-pravnih poslova
- vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo raspolaganja,
- provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu,
- provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina,
- vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina, - rješavanje pitanja prava preče kupovine nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini,
- rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom, - vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene,
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

2. Ljudski resursi Službe

U službi za za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša 6 zaposlenih od kojih 3 sa VSS i 3 sa SSS.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	3	1	2
VŠ			
SS	3		3
VKV -			
Ukupno	6	1	5

3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

3.1. *Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata*

U toku perioda 01.01.2021. do 31.12.2021. godine realizirane su mnoge aktivnosti na nivou općine i općinskog vijeća u kojima je učestvovala Služba.

Aktivno učestvovanje u pripremi materijala za sjednice OV:

1. Budžeta općine Bos.Petrovac za 2021 godinu.
2. Programa rada Općinskog Vijeća za 2021.godinu
3. Plana javnih nabavki Općine Bosanski Petrovac u 2021. godini
4. Plana i Programa rada Općinskog Načelnika i Organa uprave za 2021.godinu

Priprema materijala za redovne i vanredne sjednice OV:

- Program uređenja građevinskog zemljišta,
- Odluke o utvrđivanju javnog interesa u postupcima potpune i nepotpune eksproprijacije
- Odluka o prosječnoj građevinskoj cijeni,
- Odluka o učešću posjednika i vlasnika nekretnina u uspostavljanju katastra nekretnina
- Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Opštine Bosanski Petrovac

Za službu klasifikaciona oznaka 04, Služba za prostorno uređenje katastar, imovinsko pravne poslove:

Broj neriješeni predmeta na kraju prethodnog izvještajnog perioda	Broj zaprimljenih predmeta u kojima je postupak pokrenut u toku izvještajnog perioda	Ukupan broj predmeta u rješavanju	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta	Procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju
48	1211	37	1119	37	3%

Za period 2021. godine je pored ostalih poslova bio nagažovan i u radu:

- kantonalne komisije za koncesije, kao predstavnik opštine učestvuje u radu
- radu komisija za javne nabavke
- radu komisija za licitacije

U katastru obavljali su sljedeće poslove:

1. Izdato 1500 posjedovnih listova i 95 opija plana,
2. Zahtjev za dostavu podataka poreska, centar za soc. rad, notari, sud, ZK ured: 114,
3. Cjepanje parcela 77 teren i provođenje kroz katastarski operat te izrada Rješenja o izvršenim promjenama
4. Provođenje promjena i usklađivanje avionskog snimanja sa popisnim katastrom za K.O. Bjelaj 134 predmeta,
5. Provođenje promjena na osnovu Rješenja o nasljeđivanju, kupoprodajnih ugovora, ugovora o poklonu, ugovora o doživotnom uživanju, ugovora o zamjeni nekretnina i izrada Rješenja o promjenama u bazi katastar.ba 446 predmeta,
6. Uknjižba hipoteka 17 predmeta,
7. Uplanje objekata 25 predmeta, izlazak na teren, snimanje objekta, provođenje kroz katastarski operat i izrada Rješenja o promjeni na parceli
8. Identifikacija parcela popisnog katastra i avionskog snimanja iz 1985. god. koje nije na snazi za: Elektrodistribucija, Unsko-Sanske šume, Komunalno: 120
9. Brisanje hipoteke 5 predmeta,
10. Usklađivanje novog premjera za k.o. Bara, Rašinovac, Kolunić sa Zemljišnom knjigom u Bihaću 5 predmeta
11. Komisija za procjenu 105 predmeta,
12. Arhiviranje predmeta 550,
13. Pružanje pomoći kolegama u službi i saradnja sa ostalim službama u organu
14. Izlaganje javni uvid podataka za K.O. Bjelaj.

U urbanizmu obavljali su sljedeće poslove:

- za izgradnju stambenih, stambeno poslovnih i poslovnih objekata te dalekovoda, niskonaponskih mreža i trafostanica izdato je ukupno 32 rješenja,
- razni zahtjevi uvjerenja i sl. obrađeno je 4 predmeta
- za korištenje javnih površina 1 predmet.
- izdato 32 rješenja o urbanističkoj saglasnosti.
- za izgradnju stambenih, stambeno poslovnih, poslovnih objekata, dalekovoda, niskonaponskih mreža i trafostanica izdato je ukupno 46 rješenja o odobrenju građenja.
- izdato je 5 uvjerenja iz oblasti građenja
- ukupno podnijetih zahtjeva iz oblasti odobravanja građenja u toku 2021. god. bilo je 56 a prenešeno iz 2020. god. 4 a iz 2021. se prenosi 10 u narednu godinu zbog nepotpunosti zahtjeva

Rješeni predmeti odnosno upravni postupci, koji su vođeni za donošenje upotrebnih dozvola su sljedeći:

- za stambeni i stambeno-poslovne objekte i poslovne objekte, elektro objekte i vodove, izdato je 44 upotrebnih dozvola, Evidencija prijave gradilišta: zvanično prijavljeno 4 gradilišta.

EKSPROPRIJACIJE-potpune i nepotpune

- Donošenje odluka o utvrđivanje javnog interesa
- Saslušavanje stranaka
- Sačinjavanje zapisnika
- Izrada nacrt rješenja
- Sačinjavanje sporazuma o naknadi za popstupke potpune i nepotpune eksproprijacije
- Administrativno provođenje rješenja

Tokom prošle godine donešene odluke i vođeni postupci po zahtjevu korisnika Elektrodistribucije Bihać, J.p. Ceste Federacije, MUP USK, Općine Bosanski Petrovac za utvrđivanje opšteg interesa ili usvajanju prijedloga ili dopune prijedloga sljedećih eksproprijacija:

Dževar 2

Revenik 3

Dom zdravlja- Grad 1 postupak po dopuni odluke o javnom interesu

Dom zdravlja - Bišćani postupak po dopuni odluke o javnom interesu 2 puta -

Izgradnja zgrade za potrebe Mup-a –potpuna eksproprijacija

Izgradnja fekalnog kolektora- dopuna odluke o javnom inte

-POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA O NAČINU I USLOVIMA RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPŠTINE Bosanski Petrovac

1 prodaja građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe (Centar za socijalni rad)

-IZDAVANJE UVJERENJA O OŠTEĆENOSTI objekata u svrhu regulisanja alternativnog smještaja i prijave na javni poziv za rekonstrukciju stambenih objekata

U ove svrhu izdato je 17 uvjerenja

DOSTAVLJANJE INFORMACIJA Ministarstvu za izbjeglice i raseljena lica o stanju imovine i uslovnosti stanovanja
Stambena oblast

U 2021. Izrađeno 16 uvjerenja u svrhu dostavljanja podataka o stanovima nad kojima općina ima pravo raspolaganja, radi pokretanja postupka pred nadležnim sudom.

Vođen postupak po zahtjevu Interwork d.o.o (provedva Zakona o stvarnim pravima)

Izdato 1 Rješenje i 1 rješenje o oglašavanju ništavnim tog istog rješenja(postupak se vodi kod drugostepenog organa)

Vođen postupak po zahtjevu MSS Bos.Petrovac, Zahtjev odbijen(provedva Zakona o stvarnim pravima)

Dostavljeno 25 rješenja Službe o usvajanju prijedloga za potpunu eksproprijaciju –izgradnja spore trase, Zemljišno-knjižnom uredu u Bihaću za provedbu u zemljišnu knjigu, k.o. Kolunić.

Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Vezas strategije	Rezultati (utekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Izvršeno u %	Vrijednost projekta po izvršenju	Napomena
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Izlaganje podataka katastra nekretnina	SC1	Rješavanje imovinskih odnosa i utvrđivanje prava na nekretninama	500,00	500,000	0	0%		
2.	Projektne pripreme i izmjena postojeće planske dokumentacije	SC1	Izmjena planske dokumentacije u skladu sa potrebama	26.150,00	26.150,00	0	%		
3.	Izrada prostornog plana	SC1	izmjenjena planska dokumentacija u skladu sa potrebama	5.000,00	5.000,00	0	0 %		
REDOVNI POSLOVI									
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (utekućoj godini)		Rok za izvršenje (u tekućoj godini)		Osoba odgovorna za aktivnost			
1	Izrada elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti prostornog uređenja, građenja, te izrada investicionih programa	Izrada 10% više raznih elaborata, programa iz oblasti, prostornog uređenja i građenja u odnosu na 2020.g.		Do kraja 2021		Omer Hodžić			
2	Predlaganje i priprema prostorno-planske dokumentacije	Skraćenje vremena izrade prostorno-planske dokumentacije za 5 % u odnosu na 2020.g.		Do kraja 2021		Omer Hodžić			
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (utekućoj godini)		Rok za izvršenje (u tekućoj godini)		Osoba odgovorna za aktivnost			
3	Izdavanje građevinskih dozvola (isključavanje) Izdavanje uporabnih dozvola	Svi kompletni zahtjevi riješeni u zakonskom roku od 15 dana		Do kraja 2021		Merima Kahrić,			
4.	Praćenje primjene prostorno-planske dokumentacije	Svi kompletni zahtjevi riješeni u zakonskom roku od 15 dana		Do kraja 2021		Omer Hodžić			
5.	Lokacijski uvjeti (obračun naknada i renti)	Svi kompletni zahtjevi riješeni u zakonskom roku		Do kraja 2021		Merima Kahrić,			
6.	Izdavanje u zakup i prodaja gradskog građevinskog zemljišta i objekata u vlasništvu JLS, eksproprijacije	Postupanje po svim primljenim rješenjima inspekcije		Do kraja 2021		Omer Hodžić Zehra Omeragić			
7.	Priprema materijala za općinsko vijeće (programi rada, odluke, informacije)	Precizan i obuhvatan materijal završen prema definiranim rokovima i dinamici rada OV		kontinuirano		Omer Hodžić			
8.	Priprema tenderske dokumentacije za javne nabave	Precizno i obuhvatan razrađena tenderska dokumentacija završena na vrijeme za izvođenje procedure, prema rokovima definiranim za pojedine projekte		kontinuirano		Omer Hodžić			
10.	Ostali normativno-pravni poslovi iz nadležnosti službe	Povećanje produktivnosti iz nadležnosti službe povećano za 5 %		Do kraja 2021		Omer Hodžić Zehra Omeragić			
11.	usklađivanje prostornog plana općine sa prostornim planom kantona	Usklađen plan		Do kraja 2021		Omer Hodžić			

12.	inspekcijiski nadzor iz oblasti urbanizma i građevine,	Izvršen nadzor	Do kraja 2021	Omer Hodžić
13.	obavlja upravno – pravne i druge stručne poslove kao što je: premjer, uspostava i obnova katastra nekretnina, katastra komunalnih uređenja i instalacija, katastra zemljišta, katastra zgrada, vođenje tehničke arhive originala planova i upisa prava na nekretninama po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka,	Izdati posjedovni listovi Usklađeni planovi	kontinuirano	Omer Hodžić Esma Hodžić
Ukupno Budžet Eksterni izvori				
A. Ukupno strateško programski prioriteti			0	
B. Ukupno redovni poslovi			0	

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ZA 2021. GODINU SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA

1. Uvod

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo svoju funkciju ostvaruje u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. Novine F BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Sl. Novine F BiH“, broj: 64/09), te pod zakonskih propisa Vlade F BiH i FUCZ koja su donesena u skladu sa odredbama navedenih zakona.

Težište aktivnosti Službe civilne zaštite i vatrogastva u izvještajnom periodu ogleda se:

- planiranju i realizaciji operativnih i preventivnih mjera zaštite i spašavanja,
- izradi operativno planske dokumentacije,
- redovno praćenje stanja na terenu sa aspekta ugrožavanja života i zdravlja ljudi,
- redovno izvještavanje javnosti o zbivanjima i dešavanjima na području općine sa aspekta djelovanja javnih ustanova, preduzeća i drugih čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara i drugo,
- redovno praćenje stanja što se tiče protivpožarne zaštite,
- vrši prevoz pitke vode za stanovništvo,
- vrši kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara utvrđenih planom zaštite od požara i odlukama o mjerama zaštite od požara.

Služba je kroz svoj rad provodila naredbe Općinskog načelnika, a koje se odnose na poslove i aktivnosti službe civilne zaštite i vatrogastva, a isto tako je sprovodila uputstva i naredbe koje su dostavljali KUCZ I FUCZ.

2. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	1	1	0
VŠ			
SSS	6	6	0
VKV -			
Ukupno	7	7	0

Postojeći ljudski resursi mogu da zadovolje potrebe službe ali je potrebno popuniti radno mjesto referenta za obradu i analizu podataka u operativnom centru i povećati broj vatrogasaca na osnovu Procjene i Plana zaštite od požara za općinu Bosanski Petrovac koje je usvojilo općinsko vijeće.

3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo svoj rad ostvaruje:

- >kroz stručno operativne poslove,
- >kroz zaštitu od neeksplozivnih ubojnih sredstava,
- >kroz sprovođenje odredbi zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od

prirodnih i drugih nesreća,

>kroz rad TUN tima na području općine,

>kroz provođenje odredbi zakona o zaštiti od požara i vatrogastva,

>kroz zaštitu od požara i aktivnosti koje provodi vatrogasna jedinica.

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo broji sedam zaposlenih i to jedan zaposlen na poslovima civilne zaštite i četiri vatrogasaca plus dva na određeno vrijeme

Što se tiče strateških dokumenata u strategiji razvoja su planirani projekti pod stavkom unapređenja sigurnosti građana koje se ogleda u

>opremanju službi zaštite i spašavanja,

>izrada planske dokumentacije(ažuriranje planske dokumentacije),

>opremanje operativnog centra civilne zaštite,

>nabavka terenskog vozila za potrebe službe.

U 2021 godini smo izvršili nadogradnju cisterne na vozilo Saurer za potrebe službe za asanciju terena i vodosnadbijevanje sredstvima kantona i sredstvima sa posebnog računa civilne zaštite kao i sa budžeta općine.

Prateći stanje na terenu može se konstatovati da tokom izvještajnog perioda bilo pojava koje su ugrožavale stanovništvo i materijalna dobra,kao što su požari,neeksplozivna ubojna sredstva.

U 2021 godini su se dogodilo 67 požara, a svi požari su se dogodili zbog ljudskog nemara i nepažnje I to:

-Kuće	3 intervencije,
-Tehničke int.	7 intervencija (ispunpavanje vode iz podruma,prevoz vode),
-Dimnjaci	3 intervencije,
-Saobraćajni udesi	2 intervencije,
-Pomoćni objekti	1 intervencija,
-Kontejner	1 intervencija,
-Lokali	1 intervencija,
-Automobili	2 intervencije,
-Stari trgovački centri	2 intervencije,
-Pilana	2 intervencije.

Obrazloženje neostvarenih ciljanih vrijednosti indikatora realizacije Godišnjeg plana službe civilne zaštite i vatrogastva

Neostvareni ciljani rezultati iz aktivnosti službe civilne zaštite i vatrogastva ogledaju se u nedostatku finansijskih sredstava za navedene aktivnosti.

Ovdje mislimo na opremanje vatrogasne jedinice i na nabavku vatrogasnog vozila-cisterne, a isto tako na opremanje jedinica civilne zaštite i službi.

4. Zaključci i preporuke

1. Potrebno je opremiti i popuniti operativni centar civilne zaštite, popuniti i opremiti jedinice civilne zaštite, izvršiti obuku štaba koja je u nadležnosti KUCZ i obučiti komisiju za procjenu štete.

2. Stvoriti preduslova da javna preduzeća, ustanove i drugi organi mogu efikasnije i kvalitetnije izvršavati zadatke zaštite i spašavanja iz okvira svojih redovnih djelatnosti.

Javna preduzeće treba da se organizuju i opremaju da u slučaju elementarnih nepogoda daju svoj doprinos u zaštiti i spašavanju-potreba za obukom i za opremom.

3. Opremiti i popuniti ljudstvom Profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine Bosanski Petrovac.

Plan i program Stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca za 2022 godinu

a koji se sastoji od:

1. TEORETSKO USAVRŠAVANJE

2. PRAKTIČNO USAVRŠAVANJE

1. TEORETSKO USAVRŠAVANJE

Tako se za 2022 godinu planira teoretska obuka i provjera znanja svih vatrogasaca putem testiranja na kraju kalendarske godine i slijedećih predmeta i tema:

1. Zakon o zaštiti požara i vatrogastva
2. Pravila službe u vatrogasnim jedinicama
3. Požarno preventivne mjere
4. Teorija gorenja i gašenja
5. Sredstva i oprema za gašenje
6. Teme iz gradjevinarstva
7. Prva pomoć i spašavanje ugroženih iz gorućih objekata i ruševina
8. Taktika spašavanja unesrećenih u saobraćajnim akcidentima i njihova evakuacija
9. Taktika gašenja

2. PRAKTIČNO UVJEŽBAVANJE

Da bi operativni vatrogasci bili što spremniji i što više edukovani, u izvršavanju svojih određenih zadataka u vatrogasnim intervencijama kroz cijelu kalendarsku godinu vršimo praktično uvježbavanje. Na tim časovima obuke svaki operativni vatrogasac pokazuje svoje pravo znanje iz oblasti vatrogastva.

U cilju što boljeg sagledavanja stanja iz oblasti zaštite od požara planiramo i u 2022 godini zajedničke obilaske po privrednim subjektima, javnim i drugim ustanovama radi što boljeg upoznavanja vatrogasaca sa pravim stanjem i stvarnom situacijom u tim objektima sa stanovišta protivpožarne zaštite, a sve u cilju bržeg i efikasnijeg djelovanja u slučaju nastanka požara.

U 2022 godini planiramo obilazak mjesnih zajednica i satanke sa predsjednicima mjesnih zajednica i sa stanovništvom u vezi požara na otvorenom prostoru.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA SLUŽBA ZA OBRT RAZVOJ PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

1. Uvod

Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativnotehnički

poslovi koji se odnose na koordiniranje, pripremu i izradu prijedloga općinske razvojne strategije,

- Osigurava blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe, predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada službenika i namještenika u Službi,
- Izrađuje godišnji program rada i mjesečne planove rada Službe i osigurava njegovu realizaciju, izrađuje redovne izvještaje o radu Službe, a po potrebi i vanredne analize mjesečnih planova rada, te druge analitičko-informativne analize izvještaje i informacije iz djelokruga rada Službe, predlaže Plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika,
- Izrađuje programe, projekte, planove i procjene bitne za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo, a u skladu sa Strateškim planom razvoja općine,
- Izrađuje analize, izvještaje i druge stručno-analitičke materijale na osnovu pripremljenih podataka i informacija u oblasti poduzetništva i lokalnog razvoja,
- Prati stanje u privrednim subjektima, izrađuje i predlaže programe kojima Općina potiče unapređenje rada i brži lokalni razvoj,
- Inicira i sudjeluje u realizaciji radnih dogovora sa nosiocima razvoja, odnosno predstavnicima poduzetničke zajednice Općine u vezi sa bržim ostvarivanjem ciljeva iz programa razvoja i poduzimanja odgovarajućih mjera,
- U suradnji sa privrednom i obrtničkom komorom pomaže promociju najuspješnijih poslovnih poduhvata i privrednika,
- Podržava i pomaže promociju inovativnih privrednika,
- Organizira i provodi edukaciju poduzetničke zajednice o zakonima, propisima i odlukama koji se odnose na rad poduzetnika,
- Analizira turističke resurse i predlaže mjere za razvoj turizma,
- Učestvuje u izradi i implementaciji Strateškog plana razvoja općine, programa i projekata iz oblasti poduzetništva, obrta, razvoja i turizma,
- Ostvaruje kontakte sa privrednim subjektima, komorama, udruženjima, agencijama i drugim institucijama u cilju praćenja i planiranja lokalnog razvoja,
- Učestvuje u praćenju implementacije projekata i programa na nivou općine i surađuje sa organizacionim jedinicama uspostavljenim u federalnim i kantonalnim ministarstvima, međunarodnim institucijama i fondovima,
- Razmatra mogućnost pružanja olakšica i stvaranja pogodnosti za privredna ulaganja u Općini Bosanski Petrovac i predlaže programe za olakšano ulaganje,
- Učestvuje u aktivnostima za poticanje samozapošljavanja,
- Koordinira i prati implementaciju projekata na nivou Općine koji se realiziraju u okviru javnih poduzeća, izvještava o njihovoj realizaciji i vrši stručnu obradu istih,
- Obavlja poslove promocije općine u zemlji i inozemstvu,
- Osigurava i učestvuje u izradi pojedinačnih akata (rješenja, zaključaka i sl.) koja donosi Općinski načelnik iz oblasti koje pokriva Služba,
- Priprema izvještaje o realizaciji Strategije razvoja općine,
- Ažurira Strategiju razvoja općine,
- Priprema analize, izvještaje, informacije i programe iz oblasti poljoprivrede i stočarstva i biljne proizvodnje,
- Prati implementaciju urađenih i usvojenih projekata iz oblasti poljoprivrede i stočarstva i biljne proizvodnje
- Vršiti sve poslove vezane za javne nabavke za potrebe Općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac (priprema tendersku dokumentaciju u suradnji sa nadležnom službom, vršenje usluga i ustupanja radova, priprema konkretne akte o izboru po provedenoj

proceduri te priprema prijedloge odgovarajućih ugovora koji se zaključuju sa izabranim ponuđačima)

- kao sekretar komisija za javne nabavke, koordinira rad odgovarajućih komisija koje budu imenovani za poslove otvaranja i vrednovanja u svakom pojedinačnom postupku,
- prati propise iz djelokruga poduzetništva, obrta i turizma i obezbjeđuje njihovu pravilnu primjenu,

2. Ljudski resursi Službe

Služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu trenutno ima 5 zaposlenih, koji su u stalnom radnom odnosu i pet upražnjenih radnih mjesta.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS +	5	2	3
VŠ			
SS			
VKV -			
Ukupno	5	2	3

3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

U toku 2021. godine Služba je kontinuirano vršila rad redovnih normativno - pravnih poslova, praćenje i upravljanje implementacijom Strategije, izradu Izvještaja za Općinsko vijeće o ostvarivanju godišnjeg plana implementacije strategije integriranog razvoja općine Bosanski Petrovac za 2021. god., kao i redovne godišnje izvještaj: Informacija u oblasti poljoprivrede, informacija u vezi sa stanjem u poduzetništvu, obrtu i razvoju , pružanjem pomoći pri registraciji poduzetničke, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i poljoprivredne djelatnosti, i poslovima iz domena poljoprivredne proizvodnje, te poslovi javne nabavke.

Svi podnešeni zahtjevi u oblasti poljoprivrede su blagovremeno riješeni.

U toku 2021 godine Služba je ukupno zaprimila 1.033 predmeta.

REDOVNI POSLOVI					
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Analiza implementacije za 2021. god.	Osoba u Službi/O djeljenju odgovor na za aktivnost
1.	Studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na koordiniranje, pripremu i izradu prijedloga općinske razvojne strategije.	Pripremljena, izrađena, dokumentovana i ostvarena koordinacija sa ostalim službama u pripremi i izradi prijedloga općinske razvojne strategije	Do kraja 2021	Urađen i u roku dostavljen izvještaj o implementaciji starsteigije za 2020 god.OV-u Urađena i usvojena od strane OV-a Strategija razvoja općine Bosanski Petrovac za period 2021-2027	Mirela Tešnjak
2.	Izrada pojedinačnih planova i projekata razvoja Općine kojim se aplicira potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima.	Izrada raznih pojedinačnih planova i 47 projektnih prijedloga kojima se apliciralo prema potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima	Do kraja 2021.	Pripremanje, apliciranje, praćenje Realizacije i izvještavanje Projekata. Pripremljeno i aplicirano sa 47 Projekata. U roku dostavljeno 19 Izvještaja međunarodnim Donatorima i višim nivoima Vlasti koji su finansijski podržali Realizaciju projekata.	Mirela Tešnjak
3.	Statistička istraživanja iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za F BiH: godišnji obračun bruto vrijednosti poljoprivredne proizvodnje individualnog sektora, redovni kvartalni i godišnji izvještaji iz oblasti stočarstva-individualni i privredni sektor, izvještaji o zasijanim poljoprivrednim	Svi kompletni obrasci riješeni i dostavljeni u zakonskom roku odjellenju za statistiku.	Do kraja 2021.	Prosljeđeni podaci - traženih statističkih obrazaca iz oblasti polj.proizv. Sva Rješenja iz oblasti obrta se šalju zavodu za statistiku kontinuirano	DraganaVidić ,

	površinama i prinosima (oblast ratarstva, povrtlarstva i voćarstva), izvještaji o distribuciji u oblasti trgovine.				
4.	Izvještaji o obavljanju djelatnosti u oblasti ugostiteljstva i obrta, izvještaji iz oblasti turizma i turističkih resursa i projekti u turizmu.	Ispoštovani svi rokovi za dostavljanje izvještaja	Kontinuirano	Kontinuirano se šalju rješenja	Adnan Družić
5.	Statistička istraživanja od značaja za strategiju razvoja općine, izradu pojedinačnih planova i programa razvoja općine.	Prema urađenim statističkim istraživanjima urađeni planovi i programi razvoja općine	Do kraja 2021.	Pripremljeni i usvojen kalendar aktivnosti, Plan implementacije, Urađeni Akcioni planovi za 2021-2023, Trogodišnji i godišnji plan 2022-2024	Mirela Tešnjak
		REDOVNI POSLOVI			
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Analiza implementacije za 2021. god.	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
6.	izrada odobrenja za obavljanje trgovinske djelatnosti - izrada odobrenja za obavljanje obrta fizičkim licima-vezani obrti, srodne djelatnosti - izrada odobrenja za obavljanje dopunske i dodatne djelatnosti - izrada odobrenja za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti	Podnijeta 25 zahtjeva Riješena -25 zahtjeva	Do kraja 2021.	U zakonskim rokovima riješeni podnešeni zahtjevi	Adnan Družić
7.	Dostavljanje prioriternih programa i projekata, praćenje i istih, te suradnja sa DCU i organizacionim jedinicama uspostavljenom u Kantonu, izvještavanje DCU (jedinica za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federalnom	Izrađeni i dostavljeni izvještaji o prioriternim programima i projektima, kao i pojačana suradnja sa DCU u vezi sa impementacijom projekata	Kontinuirano	Dostavljeni prioriteti projekata u Program javnih inestacija (PIMIS), Rad u Kantonalnom odboru za razvoj-koordinacija u izradi Strategije razvoja kantona 2021-2027, koordinacija u izradi Kantonalnih Akcionih planova	Mirela Tešnjak

	ministarstvu financija) o implementaciji.				
8.	Izrada informacija, analiza, izvještaja i stručnih analitičkih materijala iz djelokruga Službe.	Izrađene informacije, analize, izvještaji i stručni analitički materijali iz rada djelokruga službe koje su upućivane po različitim zahtjevima.	Do kraja 2021.	Izrađene tražene informacije, analiza i stručnih analitičkih materijala iz djelokruga službe	Svi uposleni u službi
9.	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne nabavke BiH o provedenim postupcima	Objavljeno 120 oglasa za javne nabavke, donesene odluke i potpisani ugovori sa dobavljačima i dostavljeni izvještaji	Do kraja 2021.	Okončano 118 postupaka javnih nabavki	Bobana Velaga Lipić
10.	Ostvarivanje suradnje sa nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe.	Ostvarena kontinuirana saradnja sa mjesnim zajednicama, NVO, udruženjima, kojima su dostavljani Javni pozivi po kojima su mogli aplicirati	Do kraja 2021.	Urađena i implementirana 2 projektna prijedloga suradnji sa Javnim ustanovama i udruženjima	Mirela Tešnjak
		REDOVNI POSLOVI			
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Analiza implementacije za 2021. god.	Osoba u Službi/O djeljenju odgovorna za aktivnost
11.	Analiza poslovanja privrednih subjekata, izrada i predlaganje programa kojima općina potiče unapređenje rada i brži lokalni razvoj kao i iniciranje i sudjelovanje u realizaciji dogovora sa nosiocima razvoja odnosno predstavnicima poduzetničkih zajednica općine i kantona, a s ciljem bržeg unapređenja razvoja privrede i poduzimanje odgovarajućih mjera.	Sastanci sa predstavnicima obrtničke komore, agencija koje postižu zapošljavanje i donatorima za start up	Do kraja 2021.	Iniciran jedan sastanak sa privrednim subjektima, 3 sastanka sa agencijom koji postižu zapošljavanje, 1 sastanak sa obrtničkom komorom i 2 sastanka sa donatorima za start up	Adnan Družić
12.	Normativno-pravni i operativno-tehnički poslovi iz oblasti privrednih djelatnosti i djelokruga rada Službe.	Kontinuitet rada nadležne službe	Kontinuirano	Obrađeno razni upiti, obaviještenja, upitnici, kao i dostava informacija o stanju i raspoloživim resursima opštine;	Adnan Družić

13.	Rješavanje i u drugim upravnim stvarima u prvostepenom postupku u predmetima iz djelokruga Službe.	Rješavanje predmeta u prvostepenom upravnom postupku iz djelokruga službe	Do kraja 2021.	Obrađeni svi zaprimljeni predmeti u prvostepenom postupku	Ena Širbić/ Adnan Družić
		REDOVNI POSLOVI			
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Analiza implementacije za 2021. god.	Osoba u Službi/O djeljenju odgovor na za aktivnost
14.	Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta, fizičkih i pravnih lica.	Rad na registra iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta	Do kraja 2021.	registar je uspostavljen redovno se vodi i ažurira; uspostavljen je i elektronski registar	Ena Širbić/ Adnan Družić
15.	Ovjera trgovačkih knjiga po važećim propisima i vođenje Upisnika istih.	Uspostavljen registar ovjere trgovačkih knjiga	Do kraja 2021.	Redovno se vrši ovjera i upisuje; strankama od 2020. godine omogućen i elektronski pristup	Ena Širbić/ Adnan Družić
16.	Priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje pripremaju i usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona.	Precizan i obuhvatan material završen prema definiranim rokovima i dinamici rada OV, Načelnika, nadležnih organa Federacije i Kantona	Do kraja 2021.	Poslovi se kontinuirano obavljaju, plan proljetne sjetve, informacija u poljoprivredi, o implementaciji startegije o Priprema potrebnih Odluka za OV, aktivno učešće na Javnim raspravama kantonalnih i Federalnih zakonskih i	Služba 06

				podzakonskih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva i turizma	
		REDOVNI POSLOVI			
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Analiza implementacije za 2021. god.	Osoba u Službi/O djeljenju odgovor na za aktivnost
20.	Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga poljoprivrede za fizička i pravna lica.	Uspostavljen registar iz djelokruga poljoprivrede za fizička i pravna lica koji podrazumjeva godišnje ažuriranje	Kontinuirano	Izvršeno ažuriranje poljoprivrednih proizvođača	Dragana Vidić
21.	Nastavljen kontinuitet upisa u PRG i RK	125 zahtjeva za upis u PRG i RK	Kontinuirano	Kontinuirano upis u PRG i RK – ažurirano ukupno 125 poljoprivredna proizvođača	Dragana Vidić
22.	Obrada zahtjeva fizičkih i pravnih lica za ostvarivanje prava na novčane podrške iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, ruralnog razvoja i investicijskih ulaganja, za fizička i pravna lica.	Obradeno oko 300 zahtjeva iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja	Do kraja 2021	296 obrađenih zahtjeva i 62 zapisnika u biljnoj proizvodnji	Dragana Vidić
23.	Vođenje evidencije o raspoloživim resursima za razvoj poljoprivredne proizvodnje.	Evidentirani raspoloživi resursi za razvoj poljoprivrede	Do kraja 2021	Vodi se evidencija	Dragana Vidić
24.	Obrada zahtjeva za korištenje poljoprivrednih površina u državnom vlasništvu u svrhu razvoja poljoprivrede.	Jedna inicijativa za zakup zemljišta	Do kraja 2021	javni poziv nije objavljan zato što nije bilo zainteresovanih poljoprivrednih proizvođača	06- Služba
25.	Organizovanje stručnih teoretskih i praktičnih edukacija i studijskih putovanja, učešće na sajmovima i izložbama, u svrhu unapređenja privrednog razvoja.	Organizovano 1 stručnih teoretskih i praktičnih edukacija i organizovano 3 studijskih putovanja u svrhu unapređenja privrednog razvoja	Do kraja 2020	4	06-Služba
		REDOVNI POSLOVI			

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Analiza implementacije za 2021. god.	Osoba u Službi/O djeljenju odgovor na za aktivnost
26..	Saradnja sa inspekcijskim službama vezanim za djelokrug rada Službe, shodno važećim zakonskim propisima.	Sva rješenja o odobrenjima za rad blagovreneno dostavljena kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove USK	Kontinuirano	Kontinuirano	Adnan Družić
27.	Saradnja sa inspekcijskim službama vezanim za djelokrug rada Službe, shodno važećim zakonskim propisima.	Pojačana saradnja sa inspekcijskim službama za 5%	Kontinuirano	jedna inspekcijska kontrola o primjeni Odluke o radnom vremenu	Ena Širbić
28.	Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe.	Izrađeni mjesečni i godišnji planovi programi rada iz djelokruga službi sa pregledom urađenih aktivnosti po kvantitetu	Kontinuirano	Dostavljeni godišnji izvještaji i planovi u propisanim rokovima skladu sa programom rada	Služba 06
29.	Provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti privrede i razvoja.	Utvrđena politika i obezbjeđeno izvršenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti privrede i razvoja	Kontinuirano	Kontinuirano	Služba 06
30.	Obrada procijena prometne vrijednosti nekretnine	Izvršeno 107 procjena za građevnisko zemljište, poljoprivredno zemljište, šumu i za građevinske objekte	Do kraja 2021	kontinuirano	Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina
32.	Obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe.	Izvršeni i drugi poslovi u skladu sa zakonom po uputstvu općinskog načelnika	Kontinuirano	Kontinuirano	Nevsad Ramić sa svim uposlenim u službi



IMPLEMENTACIJA PROJEKATA OBNOVE I RAZVOJA U 2021 GODINI
- utrošak fin. sredstava po izvorima finansiranja projekata -

Naziv projekta općine: Bosanski Petrovac	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKATA							Status (°)	Faza	Napom ena	
	Donatorski izvori		Kanton alni	Općinski	Ostali izvori		Sveukupno (KM)				
	Naziv izvora	KM			KM	KM					Naziv izvora
Poboljšanje administrativnih usluga koriš tenjem modernih informativnih teh. i int.	UNDP	42.274			17.134			59.408	2		Za vršen/Nov.2021
Izgradnja elektroenergetskih objekata za priključenje u posebnoj zoni - za PPOV						Vlada Republike Srbije	28.197	28.197	2		Za vršen/okt.2021
Izvođenje radova na izgradnji kablovske transformatorske stanice -za PPOV						Vlada Republike Srbije	35.755	35.755	2		Za vršen/jun2021
Nadogradnja cisterne za vodu za asanaciju terena i vodovod napajanja				55.000	22.160			77.160	2		Za vršen/2021
Kamenorezački radovi na izgradnji postolja za Spomenik Mira					583			583	2		Za vršen/sep.2021
Projekti Omladinske banke	Fondacija Mozaik doprinosi lok.zajednice	23.244			10.062			33.306	2		Za vršen

Naziv projekta općine: Bosanski Petrovac	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKATA							Status (*)	Faza	Napomena
	Donatorski izvori		Kantonalni KM	Općinski KM	Ostali izvori		Sveukupno (KM)			
	Naziv izvora	KM			Naziv izvora	KM				
Nabavka školskih torbi i pribora za đake prvake u općini Bosanski Petrovac				1.895			1.895	2		Za vršen/sept.2021
Izrada glavnog projekta vodovoda "Podzid" u MZ Bravsko u Bos. Petrovac				2.282			2.282	2		Za vršen/2021
Projekat razvoja pleseničke proizvodnje na području općine Bosanski Petrovac	IFAD	16.744		16.744	Poljoprivrednici-korisnici	8.372	41.860	2		Za vršen/dec.2021
Projektovanje i izgradnja postrojenja prečišćava otpadnih voda				Kredit EIB	Fond za zaštitu okoliša FBiH	174.335	517.927	1		
Asf. Makad. Puteva po kred.zaduženju(Kolunić, Smoljana, Bravsko i Rašinovac)					Kredit Razvojne banke	159.965	159.965	2		
Asfaltiranje puta Kmjeuša-Salati II faza	Vlada Srbije	28.414			Fed.min.raseljenih	60.000	88.414	2		Za vršen/Aug.2021
Izgradnja kružnog toka na magistralnom putu M5 Bosanski Petrovac					JP Ceste Federacije BiH	418.200	418.200	2		Za vršen/2021
Izrada projekta asf.mak. Puteva u MZ Grad I Grad II i MZ Bukovača općina Bos.Petrovac				2.843			2.843	2		Za vršen/2021
Izgradnja fontane na kružnom toku magistralni put M5 općina Bosanski Petrovac				34.944			34.944	1		
Izrada Plana upravljanja otpadom Općine Bosanski Petrovac za period 2021-2025. g.				436	Fond za zaštitu okoliša FBiH	3.928	4.364	2		Za vršen/dec.2021

Naziv projekta općine: Bosanski Petrovac	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKATA							Status (*)	Faza	Napomena
	Donatorski izvori		Kantonalni	Općinski	Ostali izvori		Sveukupno (KM)			
	Naziv izvora	KM	KM	KM	Naziv izvora	KM				
Projekat Let's do it u općini Bosanski Petrovac			500				500	2		Za vršen/Sept.2021
Uklanjanje divljih deponija i nabavke vertikalne hidraulične prese				4.923	Fond za zaštitu okoliša FBiH	7.385	12.308	2		Za vršen/Nov.2021
Nabavka plstenika za 8 korisnika iz s oc.ugroženih porodica	ASB BiH	nepoznata		6.400			6.400	2		Za vršen/nov.2021
Projekat Via Dinarica	UNDP	51.500		36.500			88.000	2		dec./2021
Elektro priključak prostorija Omladinskog doma MZ Krnjeuš a Bosanski Petrovac				958			958	2		Za vršen/2021
Istraživa.korzer.restauratorski radovi i radovi na tekućem održavanju S.G. Bjelaj B.P				2.001	Federalno ministarstvo kulture i sporta	8.913	10.914	3	1	Za vršen dec./21
Izgradnja sekundarnih vodova u UL. Novo Nas elje			8.329				8.329	2		Za vršen/aug.2021
Rekonstrukcija i izgradnja kanalizacione mreže-sek undarni vodovi Ul. Gaji i Ul. Trgovalčka			27.758				27.758	2		Za vršen 2021
Završetak radova na pumpnoj stanici vodovoda Bunara u općini Bosanski Petrovac				14.100			14.100	2		Za vršen/dec.2021
Rekonstrukcija i asfaltiranje ul. 25. Novembar u Bosanskom Petrovcu					JP Ceste Federacije BiH	175.991	175.991	2		Za vršen/okt.2021

Naziv projekta općine: Bosanski Petrovac	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKATA							Status (*)	Faza	Napomena
	Donatorski izvori		Kantonalni	Općinski	Ostali izvori		Sveukupno (KM)			
	Naziv izvora	KM	KM	KM	Naziv izvora	KM				
"Uređenje gradskog parka i izgradnja pješačkih staza u centru grada"				16.817	Federalno ministarstvo za raseljene		56.557	2		Za vršen/dec.
Obnova 4 povratničkih domaćinstava-dodjela građ.materijala					Fed.min.raseljenih lica i izbjeglica	nepoznato	nepoznato	2		Za vršen/2021
Rekonstrukcija gradskih fontana na Trgu Šehida				4.514	Fed.min. Za pitanja boraca	2.500	7.014	2		Za vršen/dec. 2021
Rekonstrukcija i uređenje Omladinskog doma u MZ Rašinovac				15.793	Federalno ministarstvo za raseljene	17.448	33.241	2		Za vršen/dec.2021
Izgradnja javne rasvjete				3.541			3.541	2		Za vršen/ 2021
Izvori finansiranja sa nepoznatim fin. sredstvima:										
1										

(*) 1 -U implementaciji: 2 2 -Završen projekat: 28 3 -Završena faza projekta: 1

Ažuriranje podataka:

Odgovorna osoba: dr.sc. Mahmut Jukić

Funkcija: Načelnik Općine Bosanski Petrovac

JAVNE NABAVKE

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, provedena zakonom predviđena procedura javne nabavke za potrebe organa uprave Općine Bosanski Petrovac

IZVJEŠTAJ:



Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: cjn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.cjn.gov.ba>



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 7.2.2022. u
14:42

IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: OPĆINA BOSANSKI PETROVAC

IDB/JIB: 4263145770004

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2021. - 31.12.2021.

Izvještaj kreirao: Bobana Velaga Lipić

Datum kreiranja izvještaja: 7.2.2022.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datum zaključenja ugovora:	Vrijednost ugovora:	Operater
1	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-3/21	0		Nabavka peći	39711360-0 Pećnice	DENI- TRGOVINE DOO	4263532200 020	2.1.2021.	459,83	Ena Sirbić
2	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-65/20	0		Nabavka radova na izgradnji sekundarnih vodova na istočnom dijelu kanalizacione mreže	45332200-5 Radovi instaliranja vodovodnih cijevi	D.O.O. "KOMUNA LN O" ZA KOMUNAL NE I USLUŽNE DJELOVNO STI BOS. PETROVAC	4263032140 004	14.1.2021.	25635,37	Ena Sirbić
3	Konkurentski zahtjev	Robe	1151-7-1-64/20	0		Nabavka kompjuterske opreme -servera sa pratećim softverom i opremom	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	ITINERIS D.O.O. TUZLA	4209718600 007	23.1.2021.	8500,00	Ena Sirbić
4	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-4/21	0		Nabavka usluga stručnog usavršavanja	80500000-9 Usluge obuke	REVICON DOO SARAJEVO	4200491380 008	10.2.2021.	68,38	Ena Sirbić
5	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-5/21	0		nabavka preplate za porezni savjetnik i aplikaciju za 2021	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	REVICON DOO SARAJEVO	4200491380 008	26.2.2021.	213,67	Ena Sirbić
6	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-66/20	0		Nabavka radova na izgradnji kablovske transformatorske	45231400-9 Građevinski radovi na elektroenergetski	DELING D.O.O.	4209039530 008	15.3.2021.	30560,00	Ena Sirbić

						stanice 20/0,4 kV "rEVENIK", 250 kVA (šifra: T23260)- IZGRADNJA PPOV- PRIPREMNI RADOVI I VLASTITO UČEŠĆE	im vodovima					
7	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-6/21	0		Nabavka licenci i antivirusa	48611000-4 Programski paket za bazu podataka	ITINERIS D.O.O. TUZLA	4209718600 007	16.3.2021.	1080,00	Ena Širbić
8	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-9/21	0		Nabavka objavljivanja oglasa	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	OSLOBOĐENJ E SERVISI	4202263820 009	22.3.2021.	161,00	Ena Širbić
9	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-7/21	0		Punjenje PPa aparata	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ABBA DOO	4263023660 003	23.3.2021.	230,00	Ena Širbić
10	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-12/21	0		Nabavka usluga platnog prometa	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	BOSNA BANK INTERNATI ON AL DD SARAJEVO	4200375980 006	5.4.2021.	3600,00	Ena Širbić
11	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-10/21	0		Nabavka usluga održavanja programa Finova, DocuNova i DataNova	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	ITINERIS D.O.O. TUZLA	4209718600 007	7.4.2021.	5994,00	Ena Širbić
12	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-16/21	0		Nabavka usluga objavljivanja oglasa u dnevnim novinama, dostavlja se	79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga	AVAZ ROTO PRESS D.O.O.	4200934630 002	10.4.2021.	138,75	Ena Širbić
13	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-14/21	0		Nabavka usluga punjenja tonera i servisiranje kopir aparata, printera i fax mašina	50300000-8 Usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za personalne komputere, kancelarijsku opremu, telekomunikacij e i audiovizuelnu opremu	EM SERVIS, d.o.o.	4263403810 008	14.4.2021.	3847,32	Ena Širbić
14	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-13/21	0		Nabavka kancelarijskog materijala	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	"SVJETLOSTK OMERC"D. D. SARAJEVO	4200177160 001	15.4.2021.	4999,97	Ena Širbić
15	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-20/21	0		Nabavka protokolarnih poklona	22113000-5 Književna djela	STAMPARIJA FOJNICA DD FOJNICA	4236045660 000	20.4.2021.	170,94	Ena Širbić
16	Direktni	Usluge	1151-8-2-18/21	0		Nabavka usluga	92220000-9	JAVNO	4263246960	21.4.2021.	1200,00	Ena Širbić

	sporazum					medija - emitiranje prazničnih čestitki u tv programu	Televizijske usluge	PREDUZEĆE "RADIO TELEVIZIJ A UNSKO- SANSKOG KANTONA" D.O.O. BIHAĆ	009			
17	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-17/21	0		Nabavka usluga osiguranja imovine i zaposlenih te osiguranje motornih vozila	66510000-8 Usluge osiguranja	Sarajevo- Osiguranje d.d. Podružnica Bihać	4200326930 028	22.4.2021.	5866,20	Ena Sirbić
18	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-26/21	0		Nabavka ugostiteljskih usluga	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	PLATINUM D.O.O.	4263597160 009	4.5.2021.	576,92	Ena Sirbić
19	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-28/21	0		Ugovor o pružanju ugostiteljskih usluga	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	DOO PLATINUM BOS. PETROVAC	4263597160 033	25.5.2021.	1101,71	Bobana Velaga Lipić
20	Konkurentski zahtjev	Robe	1151-7-1-11/21	0		Nabavka motornog goriva , maziva i tečnosti za službena vozila Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac	09134200-9 Dizelsko gorivo	ENERGOPETROL D.D. SARAJEVO	4200163020 002	26.5.2021.	11391,30	Ena Sirbić
21	Konkurentski zahtjev	Usluge	1151-7-2-19/21	0		Nabavka usluga vanlinijskog prevoza na relaciji Bosanski Petrovac- Bihać-Bosanski Petrovac	60000000-8 Prevozne usluge (osim prevoza otpada)	D.O.O. KAVAZ	4263352480 008	16.6.2021.	12718,08	Ena Sirbić
22	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-38/21	0		Nabavka roba protokolarnih poklona	39298200-9 Ramovi za slike	STAKLAR- vl.Semir Balić	4363477670 008	16.6.2021.	210,00	Bobana Velaga Lipić
23	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-33/21	0		Nabavka prekršajnih naloga sa jedinstvenim brojem Općina Bosanski Petrovac 109056594- 109056793	22820000-4 Obrasci	GRAFICAR D. O. O. BIHAĆ	4263008270 002	1.7.2021.	170,94	Bobana Velaga Lipić
24	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-41/21	0		Nabavka toplih i hladnih napitaka i sredstava za higijenu	15980000-1 Bezalkoholna pića	B.S TRADE DOO	4263129900 003	12.7.2021.	927,86	Bobana Velaga Lipić
25	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-40/21	0		Nabavka robe baneri za praznike		Obrt Grafika	4363002300 001	13.7.2021.	1500,00	Bobana Velaga Lipić
							22458000-5 Materijal štampan po narudžbi					
26	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-44/21	0		Ugovor o pružanju ugostiteljskih usluga	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	PLATINUM D.O.O.	4263597160 009	13.7.2021.	102,99	Bobana Velaga Lipić
27	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-46/21	0		Ugovor o pružanju ugostiteljskih usluga	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	Samir doo	4263166770 004	13.7.2021.	47,00	Bobana Velaga Lipić
28	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-45/21	0		Ugovor o pružanju ugostiteljskih usluga	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	DOO "PLATINUM" M"	4263597160 017	15.7.2021.	34,19	Bobana Velaga Lipić
29	Konkurentski	Usluge	1151-7-2-24/21	0		Nabavka usluga	71247000-1	ING CONSULT	4263783620	22.7.2021.	400,00	Bobana

	ki zahtjev					nadzora građevinskih radova na "Rehabilitaciji makadamskog puta Krnjeuša - Salati II faza" u Bosanskom Petrovcu	Nadzor građevinskih radova	ING	001			Velaga Lipić
30	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-42/21	0		Nabavka usluga servisa vozila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	UNA AUTO DOO	4263657080 000	26.7.2021.	244,07	Bobana Velaga Lipić
31	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-52/21	0		Nabavka pružanje ugostiteljskih usluga-ručak	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	Caffe restoran HULA HOP	4364256870 009	26.7.2021.	131,50	Alma Mehmedbe gović- Kartal
32	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-25/21	0		IZGRADNJA SEKUNDARNO G VODA KANALIZACIO NE MREŽE ULICA NOVOG NASELJA – IV ULICA U BOSANSKOM PETROVCU	45332200-5 Radovi instaliranja vodovodnih cijevi	D.O.O. "KOMUNA LN O" ZA KOMUNAL NE I USLUŽNE DJELATNO STI BOS. PETROVAC	4263032140 004	26.7.2021.	7119,00	Bobana Velaga Lipić
33	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-27/21	0		IZGRADNJA SEKUNDARNIH VODOVA ISTOČNOG DIJELA KANALIZACIJE MREŽE ULICA GAJI ULICA TRGOVAČKA U BOSANSKOM PETROVCU	45332200-5 Radovi instaliranja vodovodnih cijevi	D.O.O. "KOMUNA LN O" ZA KOMUNAL NE I USLUŽNE DJELATNO STI BOS. PETROVAC	4263032140 004	26.7.2021.	23725,00	Bobana Velaga Lipić
34	Konkurenti ki zahtjev	Usluge	1151-7-2-22/21	0		Izmjena i dopuna Regulacionog plana Industrijske zone u Bosanskom Petrovcu	71242000-6 Izrada projekta i nacrti, procjena troškova	ACS STUDIO D.O.O. BANJA LUKA	4403668810 006	27.7.2021.	1490,00	Bobana Velaga Lipić
35	Konkurenti ki zahtjev	Usluge	1151-7-2-29/21	0		Izrada glavnog građevinskog projekta fontane na magistralnom putu M5 u okviru kružnog toka u Bosanskom Petrovcu	71242000-6 Izrada projekta i nacrti, procjena troškova	E-STROM D.O.O.	4202369730 009	27.7.2021.	600,00	Bobana Velaga Lipić
36	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-21/21	0		Izvođenje radova na ljetnom održavanju puteva na području općine Bosanski Petrovac za 2021., 2022. i 2023. godinu	45233141-9 Radovi na održavanju cesta	D.O.O. DIDOVIĆI	4263185640 006	28.7.2021.	43568,07	Bobana Velaga Lipić
37	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-47/21	0		Usluge objavljivanja javnog oglasa	79341000-6 Usluge oglašavanja	AVAZ ROTO PRESS D.O.O.	4200934630 002	29.7.2021.	138,75	Bobana Velaga Lipić
38	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-53/21	0		Nabavka pružanje ugostiteljskih usluga-ručak	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	DOO PLATINUM BOS. PETROVAC	4263597160 033	29.7.2021.	321,81	Ena Širbić
39	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-57/21	0		Nabavka pružanje ugostiteljskih usluga-večera-	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	DOO PLATINUM BOS. PETROVAC	4263597160 033	29.7.2021.	1205,13	Ena Širbić
40	Direktni	Usluge	1151-8-2-54/21	0		Nabavka pružanje	55310000-6	DOO	4263597160	30.7.2021.	129,91	Ena Širbić

	sporazum				ugostiteljskih usluga-doručak	Usluge posluživanja u restoranima	PLATINUM BOS. PETROVAC	033			
41	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-56/21	0	Pružanja usluga snimanja i emitovanja	92221000-6 Usluge produkcije televizijskih programa	JAVNO PREDUZEĆE "RADIO TELEVIZIJ A UNSKO- SANSKOG KANTONA " D.O.O. BIHAĆ	4263246960 009	30.7.2021.	1709,40	Bobana Velaga Lipić
42	Konkurent ki zahtjev	Usluge	1151-7-2-32/21	0	Izrada glavnog građevinskog projekta vodovoda "Podzid" u MZ Bravsko u Bosanskom Petrovcu	71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	RADIS DOO	4400548800 008	30.8.2021.	1950,00	Bobana Velaga Lipić
43	Otvoreni postupak	Usluge	1151-1-2-30/21	0	Izgradnja i održavanje javne rasvjete na području općine Bosanski Petrovac	50232100-1 Usluge održavanja ulične rasvjete	MIG ELEKTRO D.O.O. MRKONJIC GRAD	4401859250 008	30.8.2021.	25000,00	Bobana Velaga Lipić
44	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-70/21	0	Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (hrana i piće)	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	SEOSKO DOMACINS TV O ČARDAKLI JE	4363859280 005	7.9.2021.	85,47	Bobana Velaga Lipić
45	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-61/21	0	Nabavka roba - cvijeća i cvjetnih aranžmana	03121210-0 Cvjetni aranžmani	Cvjećara "ORHIDEJ A"	4364356580 008	10.9.2021.	1700,00	Bobana Velaga Lipić
46	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-37/21	0	Izvođenje građevinskih radova na vanjskom uređenju gradskog parka u Bosanskom Petrovcu	45212120-3 Građevinski radovi na tematskom parku	MONTMONT AŽA- PLINOVO DOVOD	4263660200 008	10.9.2021.	47917,40	Bobana Velaga Lipić
47	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-67/21	0	Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (hrana i piće)	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	DOO PLATINUM BOS. PETROVAC	4263597160 033	14.9.2021.	188,89	Bobana Velaga Lipić
48	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-60/21	0	Nabavka roba lima i vjetrolajski za potrebe mjesne zajednice Bjelaj	44172000-6 Limovi (građevinarstvo)	Deni - trgovine d.o.o.	4263532200 003	16.9.2021.	690,64	Bobana Velaga Lipić
49	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-34/21	0	Završetak građevinskih radova na objektu Omladinskog doma u MZ Rašinovac	45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje	MONTMONT AŽA- PLINOVO DOVOD	4263660200 008	20.9.2021.	24943,60	Bobana Velaga Lipić
50	Konkurent ki zahtjev	Robe	1151-7-1-36/21	0	Nabavka drva za ogrjev	03410000-7 Drvo	DOO ASIKS	4401118080 008	22.9.2021.	25000,00	Bobana Velaga Lipić
51	Konkurent ki zahtjev	Usluge	1151-7-2-58/21	0	Izrada Projekta asfaltiranja makadamski puteva na području općine Bosanski	71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	CENTAR ZA PROJEKTO VA NJE I KONSALTI NG	4404199850 006	23.9.2021.	2430,00	Bobana Velaga Lipić

						Petrovac MZ Grad 1, MZ Grad 2 i MZ Bukovača						
52	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-68/21	0		Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (hrana i piće)	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	Samir doo 4263166770 004	24.9.2021.	200,00	Bobana Velaga Lipić	
53	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-78/21	0		Nabavka usluga za održavanje zgrade - Općine - sanaci ja oluka	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	CIVIC D.O.O. 4263030010 CAZIN 006	24.9.2021.	5993,00	Bobana Velaga Lipić	
54	Direktni sporazum	Radovi	1151-8-3-69/21	0		Nabavka kamenorezačkih radova na izgradnji postolja za Spomenik mira	45262512-3 Zidarski radovi s klesanim kamenom	Kamenorezač 4363124750 ka radnja 008 "DURSO"	25.9.2021.	498,00	Bobana Velaga Lipić	
55	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-73/21	0		Nabavka usluga servisa vozila	50112200-5 Usluge održavanja vozila	SLADABONI 4400965310 D.O.O. 005	29.9.2021.	758,76	Bobana Velaga Lipić	
56	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-71/21	0		Nabavka roba protokolarnih poklona	18423000-0 Kravate	Svjetlost 4200177160 komerc dd 397	1.10.2021.	127,95	Bobana Velaga Lipić	
57	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-72/21	0		Nabavka roba protokolarnih poklona i suvenira	22110000-4 Štampane knjige	Javna 4201538650 ustanova Muzej - Alija Izetbegović - Sarajevo 005	1.10.2021.	300,00	Bobana Velaga Lipić	
58	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-39/21	0		Nabavka radova - asfaltiranje lokalnih puteva na	45233120-6 Građevinski radovi na cesti	MRKONJIC 4401192640 PUTEVI 007	1.10.2021.	134786,00	Bobana Velaga Lipić	
						području općine Bosansi Petrovac (Rašinovac, Bravsko, Smoljana i Kolunić)						
59	Konkurenti ki zahtjev	Usluge	1151-7-2-48/21	0		Nadzor nad izvođenjem radova na vanjskom uređenju gradskog parka u Bosanskom Petrovcu	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	"HAJDAR" 4263621710 DOO 007	5.10.2021.	495,00	Bobana Velaga Lipić	
60	Konkurenti ki zahtjev	Usluge	1151-7-2-49/21	0		Nadzor nad izvođenjem građevinskih radova u MZ Rašinovac, Bravsko, Kolunić i Smoljana u Bosanskom Petrovcu	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	"HAJDAR" 4263621710 DOO 007	5.10.2021.	1495,00	Bobana Velaga Lipić	
61	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-74/21	0		Nabavka usluga - hotelskih usluga- usluga noćenja	55110000-4 Usluge hotelskog smještaja	HOTEL SUNCE 4227107020 D.O.O. 003	5.10.2021.	109,40	Bobana Velaga Lipić	
62	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-80/21	0		Nabavka usluga - hotelskih usluga, ugostiteljskih usluga (noćenje sa doručkom)	55110000-4 Usluge hotelskog smještaja	Violeta d.o.o. Tomislavgrad - Colorsinn Sarajevo- hotel 4281104300 247	9.10.2021.	117,95	Bobana Velaga Lipić	
63	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-86/21	0		Nabavka usluga za stručno obrazovanje	80000000-4 Usluge obrazovanja i	REVICON 4200491380 DOO 008 SARAJEVO	10.10.2021.	85,47	Bobana Velaga Lipić	

64	Konkurentski zahtjev	Usluge	1151-7-2-62/21	0		Nadzor nad izvođenjem građevinskih radova na projektu fontane u okviru kružnog toka na magistralnom putu M5 u Bosanskom Petrovcu.pdf (pdf.io)	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	ING CONSULT ING 001	4263783620	12.10.2021.	490,00	Bobana Velaga Lipić
65	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-79/21	0		Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (hrana i piće)	55300000-3 Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	Pizzeria-slastičarnica "GALIJA" 003	4364028900	15.10.2021.	117,00	Bobana Velaga Lipić
66	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-81/21	0		Nabavka usluga objavljivanja javnog oglasa	79341000-6 Usluge oglašavanja	AVAZ ROTO PRESS D.O.O. 002	4200934630	18.10.2021.	138,75	Bobana Velaga Lipić
67	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-84/21	0		Nabavka rezervnih dijelova za auto-set metlica	34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile	UNA AUTO DOO 000	4263657080	21.10.2021.	77,42	Bobana Velaga Lipić
68	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-83/21	0		Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (ručak)	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	Caffe restoran HULA HOP 009	4364256870	22.10.2021.	219,50	Bobana Velaga Lipić
69	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-85/21	0		Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	Pizzeria-slastičarnica "GALIJA" 003	4364028900	25.10.2021.	109,50	Bobana Velaga Lipić
70	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-92/21	0		Usluge objavljivanja javnog oglasa	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	AVAZ ROTO PRESS D.O.O. 002	4200934630	26.10.2021.	185,00	Bobana Velaga Lipić
71	Otvoreni postupak	Robe	1151-1-1-59/21	0		Nabavka računarske opreme - nabavka računara sa pratećim softverom i opremom	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	INTER-COM DOO ZENICA 006	4218087760	26.10.2021.	55634,00	Bobana Velaga Lipić
72	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-82/21	0		Nabavka usluga midi hosting za domenu bosanski.petrovac.gov.ba za 2021/2022. godinu	72400000-4 Usluge interneta	GLOBALHOST d.o.o. Novi Travnik 005	4236611790	28.10.2021.	175,21	Bobana Velaga Lipić
73	Konkurentski zahtjev	Robe	1151-7-1-63/21	0		Uklanjanje divljih deponija na području općine Bosanski Petrovac	42636100-4 Hidraulične prese	ELMAR MONT 001	4209067230	29.10.2021.	9380,00	Bobana Velaga Lipić
						- nabavka vertikalne hidraulične prese za ambalažni otpad						
74	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-89/21	0		Nabavka sredstava toplih i hladnih napitaka i sredstava za higijenu	15000000-8 Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	B.S TRADE DOO 003	4263129900	29.10.2021.	1064,36	Bobana Velaga Lipić
75	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-91/21	0		Nabavka usluga - restoranskih,	55310000-6 Usluge	SEOSKO DOMACINS 005	4363859280	2.11.2021.	261,54	Bobana Velaga

						ugostiteljskih usluga	posluživanja u restoranima	TV O ČARDAKLI JE				Lipić
76	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-21/21	0		Izvođenje radova na ljetnom održavanju puteva na području općine Bosanski Petrovac za 2021., 2022. i 2023. godinu	45233141-9 Radovi na održavanju cesta	D.O.O. DIDOVIĆI	4263185640 006	2.11.2021.	14427,94	Bobana Velaga Lipić
77	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-87/21	0		Nabavka natpisne table za promociju Projekta Nabavka računarske opreme-nabavka računara sa pratećim softverom i opremom	44423450-0 Pločice s natpisom	Mikro Graf zanatska radnja Bihać	4363266200 005	9.11.2021.	190,00	Bobana Velaga Lipić
78	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-90/21	0		Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (hrana i piće)	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	Samir doo	4263166770 004	10.11.2021.	70,00	Bobana Velaga Lipić
79	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-50/21	0		Izvođenje građevinskih, mašinskih I elektro radova na projektu fontane u okviru kružnog toka na magistralnom putu M5 u Bosanskom Petrovcu	45248000-7 Građevinski radovi na hidromehaničkim konstrukcijama	MONTMONT AZA- PLINOVO DOVOD	4263660200 008	10.11.2021.	28848,00	Bobana Velaga Lipić
80	Konkurentski zahtjev	Usluge	1151-7-2-65/21	0		Nadzor nad izvođenjem građevinskih radova na sekundarnim vodovima, istočni dio – naselje dŽevar krakovi F1-1 i F1-2 u Bosanskom Petrovcu	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	"HAJDAR" DOO	4263621710 007	15.11.2021.	495,00	Bobana Velaga Lipić
81	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-93/21	0		Nabavka usluga za stručno obrazovanje	80522000-9 Obrazovni seminari	REVICON DOO SARAJEVO	4200491380 008	17.11.2021.	85,47	Bobana Velaga Lipić
82	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-95/21	0		Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	Samir doo	4263166770 004	19.11.2021.	49,00	Bobana Velaga Lipić
83	Direktni sporazum	Radovi	1151-8-3-94/21	0		Nabavka uređenja zelene površine u sklopu Projekta istraživačko - restauratorski radovi na Bjelajskoj kuli	45112000-5 Radovi iskopa i zemljani radovi	OBRT "MIDAN"	4364136200 000	22.11.2021.	990,00	Bobana Velaga Lipić
84	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-96/21	0		Usluge objavljivanja javnog oglasa	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	OSLOBODENJE E SERVISI	4202263820 009	23.11.2021.	230,00	Bobana Velaga Lipić
85	Direktni	Usluge	1151-8-2-97/21	0		Nabavka usluga -	50413200-5	ABBA DOO	4263023660	23.11.2021.	308,00	Bobana

	sporazum					punjenje i kontrola PPA - aparata	Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme		003			Velaga Lipić
86	Konkurentski zahtjev	Usluge	1151-7-2-76/21	0		Nadzor nad izvođenjem građevinskih radova u MZ Grad 1, MZ Grad 2 i MZ Bukovača faza II, u općini Bosanski Petrovac	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	ING CONSULT ING	4263783620 001	29.11.2021.	600,00	Bobana Velaga Lipić
87	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-98/21	0		Nabavka usluga - objava čestitke povodom 25. Novembra Dana državnosti	79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga	JP "UNSKO-SANSKE NOVINE" D.O.O. BIHAĆ	4263024120 002	29.11.2021.	250,00	Bobana Velaga Lipić
88	Otvoreni postupak	Robe	1151-1-1-75/21	0		Nadogradnja cisterne za vodu za potrebe službe za asanaciju terena i vodosnadbjevanje	34144212-7 Vozila za prevoz vode	"FIRE TRADE" D.O.O.	4210209150 009	30.11.2021.	65949,00	Bobana Velaga Lipić
89	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-1/22	0		Uređenje fontane na Trgu šehida	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	GRIZELJ- GROUP D.O.O.	4202002860 003	6.12.2021.	5995,00	Bobana Velaga Lipić
90	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-9/22	0		Nabavka roba nakita lampica i svjetlećih tijela	31521000-4 Svjetiljke	"GRUDIS" D.O.O. DOBOJ	4404033290 002	6.12.2021.	4270,25	Bobana Velaga Lipić
91	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-77/21	0		Izvođenje građevinskih radova na asfaltiranju makadamskih puteva u MZ Grad 1, Grad 2 i MZ Bukovača u općini Bosanski Petrovac - II faza	45000000-7 Građevinski radovi	MRKONJIC PUTEVI	4401192640 007	6.12.2021.	159119,00	Bobana Velaga Lipić
92	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-5/22	0		Nabavka nakita kuglica i novogodišnjih ukrasa	39298500-2 Ukrasi	"Kid zone" d.o.o.	4202313270 030	8.12.2021.	1239,49	Bobana Velaga Lipić
93	Otvoreni postupak	Radovi	1151-1-3-64/21	0		Izvođenje radova na zimskom održavanju puteva na području općine Bosanski Petrovac	45233141-9 Radovi na održavanju cesta	D.O.O. DIDOVIĆI	4263185640 006	8.12.2021.	9030,00	Bobana Velaga Lipić
94	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-16/22	0		Nabavka roba protokolarnih poklona	18530000-3 Darovi i priznanja	SEOSKO DOMACINS TV O ČARDAKLIJE	4363859280 005	11.12.2021.	123,07	Bobana Velaga Lipić
95	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-100/21	0		Nabavka usluga za unutrašnje uređenje objekta Omladinskog doma Rašinovac u Bosanskom	79932000-6 Usluge unutrašnjeg uređenja	MONTMONT AZA-PLINOVO DOVOD	4263660200 008	15.12.2021.	2136,75	Bobana Velaga Lipić

96	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-13/22	0		Petrovcu Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (hrana i piće)	55300000-3 Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	PLATINUM D.O.O.	4263597160 009	16.12.2021.	67,09	Bobana Velaga Lipić
97	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-3/22	0		Nabavka usluga popravki i održavanje zgrade- popravka sistema za centralno grijanje	50720000-8 Usluge popravaka i održavanja centralnoga grijanja	d.o.o. "TERMO-OMANOVIĆ" Ključ	4263238430 033	21.12.2021.	2644,04	Bobana Velaga Lipić
98	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-4/22	0		Nabavka novogodišnjih paketića	15842300-5 Slatkiši	B.S TRADE DOO	4263129900 003	24.12.2021.	1709,40	Bobana Velaga Lipić
99	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-6/22	0		Nabavka usluga kićenja povodom manifestacije zimska čarolija	45451100-4 Radovi ukrašavanja	OBRT"SEVO"	4364308180 006	24.12.2021.	2500,00	Bobana Velaga Lipić
100	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-14/22	0		Nabavka usluga za stručno obrazovanje	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	REVICON DOO SARAJEVO	4200491380 008	24.12.2021.	85,47	Bobana Velaga Lipić
101	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-7/22	0		Nabavka rokovnika, kalendara, hemijskih olovaka	30199792-8 Kalendari	Obrt Grafika	4363002300 001	28.12.2021.	2888,00	Bobana Velaga Lipić
102	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-10/22	0		Nabavka sredstava toplih i hladnih napitaka i sredstava za higijenu	15000000-8 Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	Balić DOO	4263169100 000	28.12.2021.	369,40	Bobana Velaga Lipić
103	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-15/22	0		Nabavka roba - zimske gume	34351100-3 Gume za automobile	RISOVIC COMERCE DOO	4263099640 001	28.12.2021.	376,07	Bobana Velaga Lipić
104	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-18/22	0		Nabavka roba brošura	22150000-6 Brošure	Agencija za promociju i branding"VISUAL MARKETING"	4364322170 005	28.12.2021.	1594,00	Bobana Velaga Lipić
105	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-19/22	0		Nabavka usluga medija	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	Udruženje muzičkih talenata sevdalike "SEVDAH" Sarajevo	4202300960 002	28.12.2021.	2250,00	Bobana Velaga Lipić
106	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-8/22	0		Nabavka materijalna opreme za održavanje zgrade i opreme	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	d.o.o. "DENT-TRGOVINE"	4263237620 009	29.12.2021.	1888,11	Bobana Velaga Lipić
107	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-12/22	0		Nabavka usluga servisa vozila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	UNA AUTO DOO	4263657080 000	29.12.2021.	395,62	Bobana Velaga Lipić
108	Direktni sporazum	Robe	1151-8-1-11/22	0		Nabavka sredstava toplih i hladnih napitaka i sredstava za higijenu	15000000-8 Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	B.S TRADE DOO	4263129900 003	30.12.2021.	425,77	Bobana Velaga Lipić
109	Direktni sporazum	Usluge	1151-8-2-17/22	0		Nabavka usluga - restoranskih, ugostiteljskih usluga (hrana i piće)	55310000-6 Usluge posluživanja u restoranima	PLATINUM D.O.O.	4263597160 009	30.12.2021.	853,85	Bobana Velaga Lipić

11	Otvoreni	Radovi	1151-1-3-64/21	0	Izvođenje radova	45233141-9	D.O.O.	4263185640	31.12.2021.	6085,00	Bobana Velaga Lipić
0	postupak				na zimskom održavanju puteva na području općine Bosanski Petrovac	Radovi na održavanju cesta	DIDOVIĆI	006			

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Plana rada Službe

Analiza poslovanja privrednih subjekata, izrada i predlaganje programa kojima općina potiče unapređenje rada i brži lokalni razvoj kao i iniciranje i sudjelovanje u realizaciji dogovora sa nosiocima razvoja odnosno predstavnicima poduzetničkih zajednica općine i kantona a s ciljem bržeg unapređenja razvoja privrede i poduzimanje odgovarajućih mjera još uvijek nije ostvareno onako kako je planirano .

4. Zaključci i preporuke

U perdhodnom periodu u 2021. godini Služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu radila je na:

1. Aktivnostima proizašlim iz strateških i drugih programskih dokumenata i
2. Aktivnostima iz redovne nadležnosti

Detaljan izvještaj o implementaciji Strategije razvoja općine Bosanski Petrovac, odnosno realizovanih projekata u 2021. Godinu pripremiće se u narednom periodu , a u skladu sa Programom rada OV-a.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ZA 2021. GODINU

SLUŽBA ZA STAMBENO KOMUNALNU DJELATNOST, VODOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. Uvod

Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

U Službi za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode-izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima stambeno-komunalne djelatnosti
- sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje osnovana,
- staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koje je osnovana,
- vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Općine,
- vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih
- upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana, utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost,
- izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima stambeno-komunalnih poslova,
- praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje,
- u stambenoj oblasti, vodi evidenciju svih stanova u stambenim zgradama, zaključuje ugovore o korištenju stana,
- zaključuje ugovore o održavanju stambenih zgrada prema Zakonu o stambenim odnosima, vrši povrat stanova,
- vrši prenos stanarskog prava, izradu PS obrazaca, vodi evidenciju privremenih korisnika, alternativnih, nužnih i socijalnih korisnika, vodi evidenciju i donosi rješenja o prinudnoj upravi zgrada te vrši koordinaciju sa Upraviteljem
- vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koji su zakonom dati u nadležnost Općine
- praćenje stanja u oblasti ekologije i prikupljanje i obrada statističkih podataka u vezi s ekologijom
- praćenje stanja i rješavanja u oblastima voda i zaštite okoliša
- saradnja sa udruženjima građana, ekološkim društvima i školskim ekološkim sekcijama
- vrši nadzor nad provođenjem uređenja građevinskog zemljišta kad investitor preuzme obavezu istoga
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova
- utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u u nadležnosti.

2. Ljudski resursi Službe

Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu I zaštitu okoliša ima 7 zaposlenih I to:

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4		4
VŠ			
SSS	3	3	0
VKV -			
Ukupno	7	3	4

4. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

REDOVNI POSLOVI				
R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (utekućoj godini)	Rok za izvršenje	Napomena
1.	Priprema zahtjeve za budžet i preuzima odgovornost za vlastite prihode - izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima stambeno-komunalne infrastrukture	Izrađen plan budžeta i obezbjeđeni prihodi iz aktivnosti službe	Do kraja 2021. g.	
2.	Sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe,	Provedeni pravilnici i upute OV-a, zakona i načelnika općine	Do kraja 2021.g.	
3.	vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje osnovana,	Statistički podaci obrađeni i dostavljeni na analize	Do kraja 2021.g.	
4.	saradnja sa udruženjima građana, ekološkim društvima i školskim ekološkim sekcijama	Pružena podrška udruženjima i školama u njihovom radu	Do kraja 2021.g.	
5.	staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe,	Sredstva potrošena u skladu sa planovima službe	Do kraja 2021.g.	
6.	izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,	Precizan i obuhvatan materijal završen prema definiranim rokovima i dinamici rada OV	Do kraja 2021.g.	
7.	davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koje je osnovana,	Precizan i obuhvatan materijal usklađen sa aktima viših nivoa vlasti	kontinuirano	
8.	Priprema tenderske dokumentacije za javne nabave	Precizno i obuhvatno razrađena tenderska dokumentacija završena na vrijeme za izvođenje procedure, prema rokovima definiranim za pojedine projekte	kontinuirano	
9.	vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Općine,	Obezbjeđeno poboljšanje zaštite okoliša u općini u skladu sa nadležnostima općine	Do kraja 2021.g.	

10.	vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe, te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana, utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost,	Izvršen nadzor nad radom pravnih subjekata na prostoru općine	Do kraja 2021.g.	
11.	rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku po pitanjima iz nadležnosti Službe,	Riješeni predmeti u zakonskom roku do 15 dana	Kontinuirano	
12.	izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima stambeno-komunalnih poslova,	Provođenje nadzora na terenu nad provođenjem zakonskih akata	Do kraja 2021.g.	
13.	praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje,	Proveden nadzor nad izvršenim stručnim poslovima	kontinuirano	
14.	u stambenoj oblasti, vodi evidenciju svih stanova u stambenim zgradama, zaključuje ugovore o korištenju stana, zaključuje ugovore o održavanju stambenih zgrada prema Zakonu o stambenim odnosima, vrši povrat stanova, vrši prenos stanarskog prava, izradu PS obrazaca, vodi evidenciju privremenih korisnika, alternativnih, nužnih i socijalnih korisnika, vodi evidenciju i donosi rješenja o prinudnoj upravi zgrada te vrši koordinaciju sa Upraviteljem	Utvrđena ažurna baza podataka stanova, uvedeni upravitelji u svim zgradama do kraja 2016 godine, obezbjeđeno rješavanje svih poslova stambenih zgrada iz nadležnosti službe	kontinuirano	
15.	vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koji su zakonom dati u nadležnost Općine	Proveden nadzor nad izvršenim stručnim poslovima iz oblasti cestovnog prometa	kontinuirano	
16.	praćenje stanja u oblasti ekologije i prikupljanje i obrada statističkih podataka u vezi s ekologijom	Prikupljeni i obrađeni podaci iz oblasti ekologije	kontinuirano	
17.	praćenje stanja i rješavanja u oblastima voda i zaštite okoliša	Rješen stvoreni problemi u oblastima voda i zaštite okoliša	kontinuirano	
18.	vrši nadzor nad provođenjem uređenja građevinskog zemljišta kad investitor preuzme obavezu istoga	Poveden nadzor	kontinuirano	

I.		II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2021. godinu				
R.b r	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Rezultati (utekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za 2021. godinu	Budžet JLS	Eksterni izvori
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE						
1.	Održavanje javne rasvjete	SC1	Postojeća rasvjeta ispravno funkcionira u toku godine	20.000,00	20.000,00	0
2.	Komunalne usluge javne higijene	SC1	Zelene površine uređene kao i gradske ulice	90.000,00	90.000,00	0
3.	Uređenje javnih površina	SC1	Uređene javne površine u toku 2017. godine	25.000,00	25.000,00	0
4.	Ljetno održavanje puteva	SC1	Održavanje postojeće putne infrastrukturu u toku godine	80.000,00	80.000,00	0
5.	Zimsko održavanje puteva	SC1	Svi putevi na prostoru općine prohodni u toku zimskih padavina	40.000,00	40.000,00	0

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Aktivno učestvovanje u pripremi materijala za sjednice OV i to:

1. Budžet Općine za 2021. godinu;
2. Program rada Općinskog vijeća za 2021. godinu;
3. Plan javnih nabavki Općine Bosanski Petrovac u 2021. godini;
4. Plan i program rada Općinskog Načelnika i Organa uprave za 2021. godinu.

Priprema i učestvovanje u pripremi materijala za redovne i vanredne sjednice OV:
Izvještaji i informacije:

Programi i planovi

1. Program javne higijene za 2021. godinu,
2. Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2021. god
3. Program o uređenju javnih površina za 2021. godinu
4. Program o uređenju gradskog građevinskog zemljišta za 2021. godinu
5. Plan ljetnog održavanja puteva za 2021. godinu
6. Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, za 2021. godinu
7. Plana zimskog održavanja puteva 2021
- 8.

Zaključci i preporuke

Sagledavajući Plan rada ove službe za 2021. godinu, može se konstatovati da je tokom izvještajnog period došlo do realizacije planiranih aktivnosti.

Pored navedenih aktivnosti i poslova kao i realizacije započetih projekata, služba će raditi na svim poslovima koji su predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac.

Bosanski Petrovac,
18.04.2022 godine



NAČELNIK

[Signature]
dr.sc. Mahmut Jukić