

Na osnovu člana 18. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 43. i člana 118. Statuta Općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac, broj: 7/08), Općinski načelnik dana 01.04. 2025. godine, proglašava

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2025. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja o izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

- (1) Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, koji donosi Općinsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2025. godinu, koja počinje 01.01. a završava 31.12.2025. godine.
- (2) Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika općine, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 3.

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja. Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (2) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 4.

(1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

a.) PRIHODA

- poreznih prihoda,
- neporeznih prihoda,
- primljenih transfera i donacija,
- ostalnih prihoda.

b.) RASHODA

- za zaposlene, kao što su izdaci za plaće, naknade, doprinose poslodavca i druge doprinose,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i plaćanje kamate i otplatu kredita,
- za subvencije, pomoći i
- kapitalni transferi

(2) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

(3) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, inostrani i domaći primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Član 5.

- (1) Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac su: Jedinствeni općinski organ uprave, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Centar za socijalni rad.
- (2) Budžetski korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice-glave, budžetski je za njih nadležan.
- (3) Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije, budžet i računovodstvo po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

Član 6.

- (1) Svi prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Bosanski Petrovac i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.
- (2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službeni novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
- (3) Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine FBiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa.
- (4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

- (1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:
 - zakonito i namjensko korištenje sredstava i
 - efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
- (2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.
- (3) Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti prilažu se i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa i izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.
- (4) Rukovodioci budžetskih korisnika izjavu dostavljaju Službi za finansije, budžet i računovodstvo koja provjerava njen sadržaj.
- (5) Oblik i sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokovi izvještavanja utvrđeni su Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Član 8.

- (1) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika. Općinski načelnik može izvršiti raspored eventualnih neplaniranih donacija, tekućih potpora i kapitalnih transfera u budžetu općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu, na osnovu Odluke ili Zaključka Općinskog načelnika, te da se takva sredstva naknadno prikažu prilikom eventualnog rebalansa budžeta ili u izvještaju o izvršenju budžeta kao sastavni dio Budžeta za 2025. godinu.
- (2) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Član 9.

- (1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova u FBiH.
- (2) Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Općinski načelnik ili lice koje on ovlasti, a na osnovu Zahtjeva Ministarstva finansija USK-a, pravnog ili fizičkog lica.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

- (1) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.
- (2) Budžetski korisnik je dužan sprovesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.
- (3) Potraživanja prihoda, nastala na temelju Ugovora, kao ni druga potraživanja prihoda, ne mogu se otpisati niti izmjeniti bez odobrenja Općinskog vijeća, a na zahtjev Službe za finansije, budžet i računovodstvo, uz suglasnost i uputstvo resornih službi nadležnih za naplatu određenih prihoda.

Član 11.

- (1) Sredstva u Budžetu osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za korisnike sredstava na pojedinim ekonomskim kodovima.
- (2) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.
- (3) Budžetski korisnici su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.
- (4) Općinski načelnik, Šefovi Službi, Općinski pravobranilac, direktori Javnih ustanova (Budžetski korisnici Općine Bosanski Petrovac) su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obaveza. Svojim potpisom potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova, te visinu obaveza koja iz njih proizilazi, te su saglasni sa izmirenjem iste.
- (5) Lica iz stava 4. ovog člana imaju pravo i obavezu nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koje su nadležni i odgovorni.

Član 12.

- (1) Budžetski korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima, koje odobrava općinski načelnik, na osnovu dinamike priliva sredstava u Budžetu.
- (2) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije, budžet i računovodstvo.
- (3) Budžetski korisnici preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje utvrđeno s mjesečnim planom izvršavanja.
- (4) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije, budžet i računovodstvo, može izmjeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Član 13.

- (1) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja.
- (2) Budžetski korisnici su dužni Službi za finansije do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika .
- (3) Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Služba za finansije, budžet i računovodstvo.
- (4) Budžetski korisnici koji u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležni i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.
- (5) Služba za finansije, budžet i računovodstvo prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

Član 14.

- (1) Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:
 1. otplata kamata i duga,
 2. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,
 3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskog korisnika,
 4. jednokratne pomoći za socijalnu zaštitu,
 5. tekući transferi nižim nivoima vlasti, javnim preduzećima, razvojni projekti
 6. naknade za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća,
 7. transfer za poljoprivredu,
 8. ostalo

Član 15.

- (1) Postupak nabavke roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 39/14) i Izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 59/22).

Član 16.

- (1) Hitni i nepredviđeni budžetski izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.
- (2) Raspodjelu sredstava odobrava općinski načelnik, u skladu sa Pravilnikom o korištenju tekuće rezerve. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (3) Korištenje tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik Odlukom. Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće rezerve utvrđuje načelnik općine.
- (4) Služba za finansije, budžet i računovodstvo obavezna je tromjesečno izvještavati općinskog načelnika o utrošku sredstava tekuće rezerve.
- (5) Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju Tekuće rezerve.

Član 17.

- (1) Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Budžeta.
- (2) Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa, umanja djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili sam budžetski korisnik prestane

postojati, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na budžetskog korisnika koji preuzima njegove poslove uz odobrenje općinskog načelnika.

Član 18.

- (1) Općinski načelnik, na Zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Odluku o prestruktuiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, budžet i računovodstvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci, koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.
- (2) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje općinski načelnik.

III –REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 19.

- (1) Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršenja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.
- (2) Rashodi i izdaci koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.
- (3) Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT, ukoliko nije predviđena uplata tih sredstava u više rata.
- (4) Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih grantova, kapitalnih i drugih ulaganja, obavezni su po završetku projekta izvještavati nadležnog budžetskog korisnika o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane.
- (5) Namjenska sredstva doznačena od viših nivoa vlasti (FBiH, BiH, RS i USK) i doznake iz inostranstva uplaćene na JRT, će se transferirati na namjenski podračun. Izvršenje istih će se vršiti u skladu sa Zaključcima Općinskog načelnika na osnovu stvorenih obaveza.
- (6) U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namjenjena.
- (7) Sredstva prikupljena od namjenske putarine za finansiranje autocesta i cesta utrošit će se za otplatu namjenskog kredita za asfaltiranje puteva podignutog od Razvojne banke FBiH.

Član 20.

- (1) Sredstva utvrđena na poziciji bruto plaće i naknade osiguravaju se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinog organa uprave Općine i zakona koji reguliše odnosna oblast, te akata koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće.
- (2) Osnovica za obračun plate u visini od 385,00 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,10 primjenjivat će se od 01.01.2025. godine prema Sporazumu o visini osnovice i boda za obračun plaće za 2025. godinu broj 01-11-469-5/24, od 04.10.2024. godine. Općinski načelnik u toku fiskalne godine može visinu boda mijenjati u pregovorima sa Sindikalnom organizacijom općine Bosanski Petrovac, ovisno o ostvarenju budžeta tekuće godine. Martovsku plaću za sve budžetske korisnike isplatiti prema važećem Sporazumu, a razliku plaća prema Sporazumu o visini osnovice i boda za obračun plaće za 2025. godinu broj 01-11-469-5/24, od 04.10.2024. godine, u odnosu na isplaćene po Odluci o privremenom finansiranju isplatiti za mjesec januar uz aprilsku plaću a za mjesec februar uz majsku plaću.

(3) Sredstva za plaće i naknade uposlenih u Javnim ustanovama, koje su budžetski korisnici, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima tih ustanova.

(4) Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja budžetskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Službi za finansije budžet i računovodstvo dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i druga rješenja o radno pravnom statusu državnih službenika i namještenika, momentom njihovog nastanka.

Član 21.

(1) Subvencije za poticaj poljoprivredi, raspoređivat će se putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima općinskog načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.

(2) O utrošenim sredstvima iz prethodnih stavova korisnik izvještava nadležnu službu u roku od 30 dana nakon doznake sredstava u skladu sa važećim Pravilnikom.

(3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo neće vršiti doznaku sredstava korisnicima budžeta ukoliko nadležna služba nije obavijestila Službu za finansije, budžet i računovodstvo, da je isti dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava do kraja marta 2025. godine ili do završetka projekta o čemu moraju obavijestiti nadležnu službu od koje dobijaju suglasnost za produženje roka realizacije sredstava. U slučaju da korisnici budžetskih sredstava ne dostave izvještaj, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

(4) Ekonomski kod 614129 Manifestacije Bosanskog Petrovca između ostalog, planiran je za subvencioniranje realizacije projekata neformalnog obrazovanja i kulturnih sadržaja, i ova sredstva su raspoloživa Centru za kulturu i obrazovanje tokom čitave godine, na osnovu Plana i Programa ustanove.

(5) Ekonomski kod 614311 transfer Crvenom križu-Program pomoći osoba u stanju socijalne potrebe, na prijedlog Crvenog križa i JU Centra za socijalni rad, realizirat će se putem nadležne Službe u iznosima definisanim Zaključcima Općinskog načelnika.

(6) Ekonomski kod 614311 transfer Crvenom križu, pored redovnih aktivnosti i finansiranja obaveza za plaće, će se realizirati i prema Programu socijalne pomoći koji će nadzirati i rukovoditi JU Centar za socijalni rad i o tome izvještavati općinsko vijeće.

Član 22.

(1) Visina dnevnice, nakanada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem za sve budžetske korisnike, određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (Službene novine FBiH br. 44/16, 50/16 i 31/23)

Član 23.

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, za isplatu naknada općinskim vijećnicima, članovima radnih tijela, komisija Općinskog vijeća i predsjednicima mjesnih zajednica, isplaćivat će se na osnovu propisa Općinskog vijeća o utvrđivanju naknada vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i radnih tijela i predsjednika mjesnih zajednica.

Član 24.

(1) Sredstva planirana na stavci tekući grantovi 614000 raspoređivaće se putem nadležne Službe po Budžetom definisanom rasporedu u iznosima definiranim zaključcima ili odlukama općinskog načelnika o rasporedu sredstava, a na osnovu Zahtjeva korisnika.

Član 25.

(1) Sredstva utvrđena kodom 614122 Grant za sportski savez i grant za NK Mladost, isplaćivat će se na osnovu plana raspodjele sredstava od Sportskog saveza. Općinsko vijeće usvaja izvještaj Sportskog saveza.

Član 26.

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 vršit će se na osnovu usvojenih programa i potpisanih ugovora između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture, situacije i odluka općinskog načelnika.
- (2) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana korisnik izvještava resornu službu, a resorna služba, službu za finansije, budžet i računovodstvo.

Član 27.

- (1) Budžetski korisnici su obavezni predložiti općinskom načelniku programe utroška sredstava iz člana 24 i člana 26 ove odluke.
- (2) Bitni elementi programa su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava visina sredstava, izvori sredstava, način i rokove izvještavanja.
- (3) O utrošenim sredstvima iz stava jedan ovog člana budžetski korisnici izvještavaju službu za finansije, budžet i računovodstvo i općinskog načelnika. Ukoliko korisnik sredstava nije blagovremeno dostavio izvještaj o utrošku sredstava ili se utvrdi da je sredstva utrošio nenamjenski, isti je dužan izvršiti povrat sredstava na depozitni račun općine.

Član 28.

- (1) Sredstva utvrđena kodom 614239, jednokratne pomoći za porodilje isplaćivat će se na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad o isplati u iznosu od 1.000,00 KM, nakon provedene procedure Centra za socijalni rad o ostvarivanju prava na naknadu, a na osnovu Pravilnika.
- (2) Sredstva utvrđena kodom 614229, grantovi pojedincima-jednokratne pomoći isplaćivat će se preko Centra za socijalni rad, a na osnovu Pravilnika o dodjeli jednokratnih pomoći.

Član 29.

- (1) Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun). Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, a otvara ih služba za finansije, budžet i računovodstvo.
- (2) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa su općinski načelnik i drugi potpisnik lice koje imenuje općinski načelnik ili lica koje ovlasti za potpisivanje općinski načelnik. Za Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje, prvi potpisnik je direktor tih ustanova, a drugi općinski načelnik ili lice koje on ovlasti za potpisivanje platnih naloga.

Član 30.

- (1) Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta.
- (2) Uplate na osnovu ostvarenih vlastitih prihoda budžetskih korisnika evidentiraće se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi.
- (3) Donacije koje nisu planirane u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine namjenski će se raspoređivati po Odlukama načelnika na prijedlog budžetskog korisnika, a na osnovu Zaključka Općinskog vijeća o uključivanju navedenih donacija u Budžet općine.

Član 31.

- (1) Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja i sudskih nagodbi na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku FBiH, te će se provesti u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja i vansudskih poravnanja između općine i tužioca.

Član 32.

Sredstva obezbjeđena na kodu 821000 učešće u projektima, raspoređuju se pojedinačnim Odlukama općinskog načelnika, a na osnovu odobrenih sredstava po javnim pozivima, potpisanih Ugovora i sporazuma o vlastitom učešću u projektima.

IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 33.

- (1) Općina se može zadužiti i izdati garanciju u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancija u FBiH.
- (2) Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (3) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
- (4) Otplata duga općine predstavlja obavezu općine.

Član 34.

- (1) Općina Bosanski Petrovac se može zadužiti u slijedeće svrhe:
 - za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa, predloženih od Općinskog načelnika i odobrenih od općinskog vijeća,
 - za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine,
 - za plaćanje, na temelju izdatih garancija općine u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati obaveze,
 - za finansiranje budžetskog deficita.

Član 35.

- (1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava, pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom Općine. Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova, a evidentira ih u sastavu Glavne knjige.

Član 35.

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 823212 otplate stranim finansijskim institucijama (EIB), realizirat će se na osnovu potpisanih Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.
- (2) Sredstva od kredita Razvojne banke FBiH u visini od 1,2 mil KM, će se realizovati u skladu sa Programom asvaltiranja koji usvaja općinsko vijeće, a otplata kredita vršiti na osnovu potpisanog Ugovora o kreditu, otplatnim planovima i kamatnim listovima.
- (3) Sredstva za otplatu leasinga za nabavljena dva automobila će se vršiti na osnovu potpisanih ugovora i otplatnih planova.

V RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 36.

- (1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnim iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.
- (2) Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 37.

- (1) Nalogodavac za izvršenje Budžeta je općinski načelnik.
- (2) Rukovodioci jedinstvenog organa uprave, direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.
- (3) Služba za finansije, budžet i računovodstvo vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.
- (4) Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem eksterne revizije. Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH.
- (5) U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, općinski načelnik može nakon pribavljanja pismenog obavijestjenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, a na osnovu provedenog postupka u skladu sa zakonom, odobriti revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja.

VI OBJAVLJIVANJE

Član 38.

- (1) Dokument okvirnog budžeta, Budžet općine Bosanski Petrovac, Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta i odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 10 dana od dana donošenja.
- (2) Svako korištenje tekuće rezerve, odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od dana donošenja.
- (3) Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac u roku od 30 dana od dana donošenja.
- (4) Svi navedeni dokumenti u stava 1, objavljuvat će se i na službenoj stranici općine Bosanski Petrovac.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

- (1) Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao odgovorno lice za Budžet općine kaznit će se za prekršaj ove odluke saglasno sa članom 102 i 103, Zakona o budžetima u FBiH (Službene novine FBiH broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 104/16, 5/18 i 11/19)

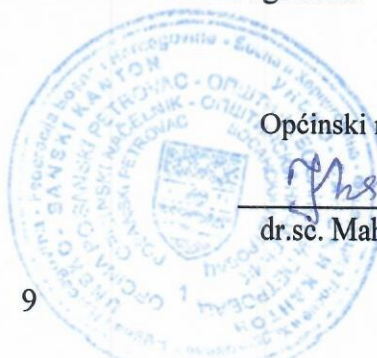
Član 40.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih Zakona.

Član 41.

- (1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025. godinu.

Broj: 01-11-629-3/25
Datum: 01.04.2025. god.



Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić