

Godina: 2025.
Broj: 5 /25

Datum:
10 .07.2025.god

Izdanje na
Bosanskom jeziku

AKTA OPŠTINSKOG VIJEĆA IV vanredna sjednica

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 25. Statuta Općine Bosanski Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08), člana 53. Pravilnika o radu JU „Centar za socijalni rad „Bosanski Petrovac“ („Službeni glasnik opštine Bosanski Petrovac“, broj: 1/19, 02/21, 2/23 i 2/24), Općinsko vijeće na IV. vanrednoj sjednici, održanoj dana 23.06.2025. godine, donijelo je:

O D L U K U **o visini osnovice i boda za obračun plate** **uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“** **Bosanski Petrovac za 2025. godinu**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice i boda za obračun plate uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.

Član 2.

Osnovica za obračun plate uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac utvrđuje u istom iznosu kao za uposlene u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine

Bosanski Petrovac i za period od 01.04.2025.- 31.05.2025. godine iznosi 385,00 KM, a za period od 01.06.2025.- 31.12.2025. godine iznosi 425,00.

Član 3.

- (1) Bod za obračun plate stručnim saradnicima i direktoru u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac utvrđuje u istom iznosu kao za državne službenike u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Bosanski Petrovac i za period od 01.04.2025.- 31.05.2025. godine iznosi 1,10, a za period od 01.06.2025.- 31.12.2025. godine iznosi 1,00.
- (2) Bod za obračun plate referentima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac utvrđuje u istom iznosu kao za namještenike u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Bosanski Petrovac i za period od 01.04.2025.-31.05.2025. godine iznosi 1,15, a za period od 01.06.2025. -31.12.2025. godine iznosi 1,05.

Član 4.

Razliku plaća za mjesec april i maj isplatiti uz junsku plaću u skladu sa osnovicom i bodom utvrđenim ovom Odlukom.

Član 5.

Ukoliko se promjeni vrijednost osnovice i boda u Jedinostvenom Općinskom organu uprave Općine Bosanski Petrovac, odnosno ukoliko se potpišu novi sporazumi za obračun plate za 2025. godinu,

isti će se primjenjivati i na JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac.

Član 6.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Direktor Centra, računovodstvo Centra i Služba za finansije, budžet i računovodstvo Općine Bosanski Petrovac.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“, a primjenjivaće se od 01.04.2025. godine do 31.12.2025. godine.

Broj:02/1-30-30-3092-4/24
Datum:23.06.2025.godine
Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog/Opštinskog vijeća
Muhamed Dračić

Na osnovu člana 25. Statuta Općine/Opštine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine/Opštine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 – prečišćeni tekst), Općinsko vijeće na IV vanrednoj sjednici, održanoj dana 23.06.2025. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Općinsko vijeće Bosanski Petrovac konstatuje da načelnik Općine Mahmut Jukić svojim postupanjem grubo narušava ustavnu poziciju, zakonsku ulogu predstavničkog organa lokalne samouprave, naređivanjem službenicima opštinske uprave i drugim ovlaštenim licima da napuste sjednicu, te onemogućavanjem pristupa prostorijama i kancelarijama općinskog vijeća, načelnik svjesno i sistematski blokira rad zakonito izabranog tijela građana i time dovodi u pitanje elementarne principe zakonitosti i demokratskog odlučivanja.

Član 2.

Općinsko vijeće najoštrije osuđuje ovakvo ponašanje načelnika Općine i poziva sve nadležne institucije u vladi FBiH, u vladi USK, ombudsmenima za ljudska prava BiH i tužilaštvo USK, misiji OSCE-a u BiH, delegaciji Evropske unije u BiH, nevladin sektor, medije i druge relevantne aktere u zemlji i inostranstvu da bez odlaganja poduzmu sve zakonom propisane mjere

radi zaštite ustavnog poretka, zakonitosti rada predstavničkog organa i institucionalne stabilnosti Općine Bosanski Petrovac.

Član 3.

Zadužuje se JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac i stručna služba za poslove OV da na osnovu tonskog zapisa izradi izvod iz zapisnika sa IV vanredne sjednice Općinskog vijeća u cilju dokumentovanja toka sjednice i postupanja svih prisutnih i odsutnih subjekata.

Član 4.

Zadužuje se stručna služba za poslove OV da sačini konačne tekstove svih usvojenih Zaključaka i Odluka te ih pripremi za ovjeru i potpisivanje u skladu sa Poslovníkom o radu i važećim propisima.

Član 5.

Općinsko vijeće izražava protivljenje svakoj inicijativi koja za posljedicu ima povećanje cijena vode i drugih komunalnih usluga, smatrajući takvu politiku štetnom po interese građana.

Član 6.

Pozivamo načelnika Mahmuta Jukića da prestane sa blokadom procesa odlučivanja i konačno preuzme odgovornost za izvršnu funkciju koju obavlja, te bez daljeg odlaganja predloži Rebalans Budžeta u cilju osiguranja sredstava za funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja i rješavanja drugih urgentnih komunalnih potreba.

Član 7.

Općinski vijećnici: Muhamed Dračić, Majda Širbić, Jasmin M. Mešić, Latinović Božo, Kecman Nemanja, Vučković Marica, Mirković Biljana, Stupar Marija i Mrđa Dragana, izražavaju punu spremnost da aktivno učestvuju u radu općinskog vijeća i rješavaju nagomilane probleme koji pogađaju lokalnu zajednicu. Međutim, usljed odsustva predlagača, načelnika Općine i nadležnih službi, dalji rad vijeća je objektivno onemogućen i doveden u stanje potpune blokade.

Član 8.

Općinsko vijeće zahtijeva hitno uključivanje javnosti u rasvjetljenje svjesne i namjerne blokade rada općinskog vijeća. Vijeće upozorava da su vijećnicima onemogućeni pristup materijalima, prostorijama, saradnji sa službama, čime se direktno krše njihova ustavna i zakonska prava

zagarantovana Zakonom o principima lokalne samouprave i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 9.

Općinsko vijeće zadužuje Zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, šefove klubova vijećnika SNSD i Liste za Bolji Bosanski Petrovac, da pristupe Općini Bosanski Petrovac i formalno zatraže pismeno očitovanje Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, stručna služba OV i zajedničke poslove o daljem učešću u radu vijeća. Razlozi za to su odsustva službe na sjednicama i tumačenja važećih normi koje regulišu odnose između predstavničke i izvršne vlasti, radi preduzimanja daljih radnji prema nadležnim institucijama.

Član 10.

Zadužuje se JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Bosanski Petrovac da upozna građane sa ovim Zaključkom putem kanala za informisanje.

Član 11.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1-45-1387-7/25

Datum: 23.06.2025. godine

Zamjenik predsjedavajućeg

Općinskog vijeća

Muhamed Dračić

Nastavak IV vanredne sjednice

ODLUKA

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o zaštiti od požara JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac broj: 02/9-31-53-2517/24 od 02.09.2024. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrova.

III

Ovu Odluku i Pravilnik objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Broj: 02/1-31-2172-6/24

Datum: 04.07.2025. godine

Zamjenik predsjedavajućeg

Općinskog vijeća

Muhamed Dračić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA/OPŠTINA BOSANSKI PETROVAC
JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“
BOSANSKI PETROVAC

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA **JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD** **BOSANSKI PETROVAC**

Bosanski Petrovac, august 2024. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine FBiH”, broj: 64/09), člana 50, a u vezi sa članom 51. i 52. Pravila JU “Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovac, Upravni odbor JU “Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovacna VII vanrednoj sjednici, održanoj dana 02.09.2024. godine, donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD **POŽARA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Radi spriječavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ugrožene požarom, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, utvrđuje se način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara i utvrđuju se druga pitanja organizovanja, provođenja i unapređenja zaštite od požara u JU “Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovac (u daljnjem tekstu: Centar).

Član 2.

Zaštita od požara se organizuje i sprovodi u objektu/prostorijama koje su u vlasništvu, odnosno koje koristi Centar.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju spriječavanja, izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja, te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta,

materijalnih, kulturnih, historijskih i drugih dobara i okoliša.

Član 3.

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH i drugim podzakonskim aktima, utvrđuje se:

- 1) način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara;
- 2) mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- 3) način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- 4) dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- 5) urediti obvezu i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih upustava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
- 6) odrediti zaposleno lice koje je posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara ili protuvpožarni konsalting, od strane trećeg lica na osnovu člana 25. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH u skladu s kojim vlasnik ili korisnik građevine i prostora može ovlastiti drugo pravno lice registrovano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom;
- 7) sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- 8) način vršenja unutarnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;

- 9) odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- 10) utvrditi dužnost i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- 11) odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

II NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 4.

Vlasnik ili korisnik građevine i prostora je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.

Vlasnik ili korisnik građevine ili prostora može ovlastiti pravno lice registrirano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će za njihove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora sa tim pravnim licima.

Član 5.

Za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite od požara, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara odgovoran je direktor Centra.

III MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 6.

U cilju sprječavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara utvrđuju se mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara i to slijedeće mjere:

- izbor lokacije i dispozicija građevine, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;

- izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
- izgradnja požarnih stepeništa i pomoćnih izlaza;
- osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprečavanje širenja požara, uređajima mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para ili prašine u vazduhu i drugih uređaja;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može izazvati nastanak i širenje požara;
- obuka svih zaposlenih lica u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara;
- svaki radnik je o uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama dužan odmah obavjestiti direktora;
- svaki radnik u svojoj radnoj kancelariji poslije završenog rada i prije napuštanja prostorije i objekta dužan je isključiti sve električne uređaje;
- svi prolazi, ulazi i izlazi u objektu moraju stalno imati nesmetanu prohodnost radi eventualne intervencije u slučaju požara;
- zabranjeno je parkiranje vozila ispred ulaza u objekat, u te svrhe koristiti odgovarajuće parkiralište koje ne smeta prilazu objektu;
- objekat Centra mora biti obezbjeđen dovoljnom količinom vode, aparata za gašenje požara koji moraju biti u ispravnom stanju, na vidnom mjestu i prilaz istima mora biti slobodan;
- periodični pregled i kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima, tehničkim propisima, te se o kontroli obavezno vodi odgovarajuća evidencija:

- prema tehničkim propisima, obavezno je redovno vršiti kontrolu ispravnosti električnih uređaja i instalacija, te poduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka;
- opravke i radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica;
- hidrantska mreža mora biti stalno u funkciji.

IV NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, PRILIKOM PRIJEMA I RASPOREĐIVANJA TIH LICA NA RADNO MJESTO, KAO I PRILIKOM PREMJEŠTANJA SA JEDNOG NA DRUGO RADNO MJESTO

Član 7.

Svaki radnik mora biti upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i sa opremom, uređajima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara i sa odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 8.

Upoznavanje radnika sa opasnostima od požara obavezno se vrši pri zasnivanju radnog odnosa, prilikom prijema i raspoređivanja radnika na radno mjesto, kao i prilikom premještanja radnika na drugo radno mjesto.

V DUŽNOST I ODGOVORNOST SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

Direktor Centra ima slijedeće zadatke, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- odgovoran je za organizovanje i obezbjeđenje uslova za sprovođenje zaštite od požara, te blagovremeno predlaganje donošenja Pravilnika,

Planova i drugih akata iz oblasti zaštite od požara;

- organizuje obavezne periodične preglede, kao i obuke i provjere znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara;
- obustavlja rad ako prijete neposredna opasnost od požara ili eksplozije;
- u slučaju izbijanja požara naređuje mobilizaciju svih radnika, materijalno tehničke opreme radi uspješnog gašenja požara, te sarađuje sa rukovodiocem akcije gašenja požara;
- traži pomoć drugih organa i organizacija u gašenju požara;
- ima pravo udaljiti radnika sa radnog mjesta ako je zatečen da vrši težu povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te je obavezan pokrenuti disciplinski postupak protiv tog radnika;
- dužan je poduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje neposrednih opasnosti od požara i eksplozije, bilo da ih je sam uočio, bilo da je na njih upozoren od strane radnika;
- ima pravo i obavezu rasporediti radnike na druge poslove i zadatke u cilju otklanjanja neposredne opasnosti od požara i eksplozije, te narediti radnicima da rade duže od radnog vremena.

Član 10.

Svaki radnik ima slijedeće zadatke, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- dužan je svoje radne zadatke obavljati stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara;
- obavezan je da se pridržava svih propisa i mjera zaštite od požara;
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo

da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke;

- dužan je da direktoru prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- dužan je odmah pristupiti gašenju požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- dužan je da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne kancelarije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara;
- dužan je raditi duže od radnog vremena kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija;
- ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije;
- ima pravo tražiti dopunsku obuku za upravljanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara;
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.

VI OBAVEZA I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNIM MJESTIMA

Član 11.

Centar je u obavezi da za sve radnike jednom u dvije godine organizuje obuku i provjeru znanja u oblasti zaštite od požara u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj: 59/10).

VII ZAPOSLENO LICE KOJE JE OVLAŠTENO DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 12.

Direktor Centra je u obavezi da odredi zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara. Zaposleno lica koje je u Centru određeno da se stara za provođenje poslova zaštite od požara obavezno je položiti ispit za protivpožarnu zaštitu u skladu sa Programom polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu ("Službene novine FBiH", broj: 67/17).

Ukoliko niko od zaposlenih lica ne ispunjava uslove za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu u skladu navedenim Programom, u tom slučaju u skladu sa članom 25. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH vlasnik ili korisnik građevina i prostora može ovlastiti pravno lice registrirano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, koje će za njihove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora sa tim pravnim licem.

VIII SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Član 13.

Centar je u obavezi kao pravno lice da za objekat Centra izradi Procijenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

Član 14.

Plan zaštite od požara između ostalog sadrži:

- analizu i procjenu ugroženosti od požara;
- organizaciju zaštite od požara;
- sistem obavještanja i davanja uzbune;
- postupak u slučaju požara;
- tehničku opremu i sredstva za gašenje požara;
- način snabdijevanja vodom;
- puteve, prolaze i prilaze;
- lokaciju i klasifikaciju objekta prema namjeni i prema stepenu opasnosti od požara;

- zaštitne zone i mogućnosti prenošenja požara.

Član 15.

Procijena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim zakonskim promjenama i promjenama u pravnom licu, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekata i prostorija i izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

IX NAČIN VRŠENJA UNUTARNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 16.

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši direktor Centra, lice koje je zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara, kao i radnici Centra, svako u svom djelokrugu rada kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Član 17.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara obavezno se, na licu mjesta, o nađenom stanju u slučaju neprovođenja mjera sastavlja službena zabilješka ili zapisnik.

Član 18.

Vođenje evidencije, čuvanje i arhiviranje spisa, akata i ostale dokumentacije vezane za poslove zaštite od požara vrši se u skladu sa odredbama propisa o kancelarijskom poslovanju i arhiviranju.

X MJESTA I PROSTORI U KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA

Član 19.

Zabranjeno je proizvodnja, korištenje i prenošenje otvorene vatre u objektu Centra i neposrednoj blizini objektu Centra.

Objekat centra u grijnoj sezoni će se zagrijavati pomoću peći na pelet.

Prije početka grijne sezone peć za pelet kao i pripadajuću instalaciju treba pregledati i pripremiti za kontinuiran rad tokom grijne sezone.

Opremom za grijanje rukovodi zaposlenik Centra koji je prošao obuku za rukovanje istom.

XI DUŽNOST I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 20.

Svaki zaposlenik koji primjeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge radnike, te treba uzbuniti druge radnike u objektu uzvikom "POŽAR"!, koji su dužni priskočiti u pomoć i gasiti nastali požar.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugasisi požar dužni su izvršiti dojavu požara vatrogasnoj jedinici .

Član 21.

Dojava požara vrši se telefonom ili na najbrži mogući način.

O požaru treba izvjestiti vatrogasnu jedinicu, nadležnu policijsku stanicu i direktora Centra.

Član 22.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni radnici na čelu sa direktorom Centra dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti slijedeće:

- organizovati spašavanje eventualno ugroženih lica;
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone: lako zapaljivih eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih materijala, vrijednosnih papira, tehničke i druge dokumentacije, motornih vozila i opreme;
- obezbjediti isključenje struje u objektu koji gori;

- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara;
- poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

Član 23.

Svi zaposlenici su dužni na poziv direktora ili lica koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica i u toj akciji učestvovati sve dok ista traje.

Član 24.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njen komandir preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se mješa u njegov rad.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se Planom zaštite od požara.

XII DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 25.

Svaki zaposlenik koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara čini težu povredu radnih obaveza i dužnostiza koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera shodno odgovarajućem općem aktu.

Član 26.

Ako zaposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem općem aktu.

Član 27.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se naročito:

- izazivanje požara namjerno ili iz nehata;
- upotreba otvorene vatre i pušenje na zabranjenim mjestima;
- zloupotreba ili nanamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje;
- izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- neprijavljivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- ometanje akcije gašenja požara i spašavanja radnika i materijalnih dobara.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH.

Član 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti JU “Centar za socijalni rad” Bosanski Petrovac broj: 02-1-02-664-2/10 od 05.05.2010. godine, na koji je Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac dalo saglasnost Zaključkom broj: 02/1-02-644-2/10 od 05.05.2010. godine.

Član 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac, a ima se objaviti nakon dobivene saglasnosti od strane Općinskog vijeća Općine Bosanski Petrovac.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Mešić Emina, magistar prava

Broj: 02/9-31-53-2517/24
Datum: 02.09.2024. godine

O d l u k a o izboru članova Izborne komisije za izbor i imenovanje Predsjedavajućeg Opštinskog vijeća

Član 1.

U Izbornu komisiju za izbor i imenovanje Predsjedavajućeg i zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog/Opštinskog vijeća, biraju se:

1. MAJDA ŠIRBIĆ, za Predsjednika,
2. BILJANA MIRKOVIĆ, za člana.
3. Marija Stupar, za člana

Član 2.

Zadatak komisije iz člana 1. ove Odluke je da provede izborni postupak tajnog glasanja i da o obavljenom glasanju sačini zapisnik na osnovu kojeg će Komisija za izbor i imenovanje Vijeća sačiniti Izvještaj o rezultatima glasanja, utvrditi rezultate glasanja te iste prezentirati vijećnicima novog saziva.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj: 02/1- 04-1427-1/25
Datum: 04.07.2025. godine
Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća
Muhamed Dračić

O d l u k u o izboru Predsjedavajućeg Općinskog/Opštinskog vijeća

Član 1.

Za Predsjedavajućeg Općinskog/Opštinskog vijeća općine/opštine Bosanski Petrovac bira se **BOŽO LATINović**

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine“ Bosanski Petrovac.

Broj:02/1-04-1427-4/25
Datum: 04.07.2025. godine
Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća
Muhamed Dračić

ODLUKU

o utrošku novčanih sredstava prikupljenih od
vodnih naknada na području općine
Bosanski Petrovac

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se pitanje utroška sredstava prikupljenih od vodnih naknada na području općine Bosanski Petrovac, okvirna visina sredstava koja se očekuje po ovom osnovu i projekte u koje će ta sredstva biti uložena.

Član 2.

Planirana sredstva od vodnih naknada za projekte iz člana 3. ove odluke iznose 82.000,00 KM (slovima: osamdesetdvijehiljadekonvertibilnih maraka).

Član 3.

Prihodi prikupljeni od vodnih naknada u Budžetu, u skladu sa Zakonom o vodama, namjenski će se koristiti za:

- a) Sanaciju novoizgrađenog cjevovoda MZ Bravsko – Bunara u iznosu od 10.000,00 KM, što čini 50% od ukupnih sredstava potrebnih za rekonstrukciju i sanaciju ovog cjevovoda, dok se preostalih 50% sredstava, odnosno 10.000,00 KM obezbjeđuje od Sekretarijata za raseljena lica i migracije u Vladi Republike Srpske.
- b) Sanacija distributivnog voda u MZ Smoljana u iznosu od 25.000,00 KM, što čini 71% od ukupnih sredstava potrebnih za rekonstrukciju i sanaciju distributivnog voda, dok se preostalih 29% odnosno 10.000,00 KM obezbjeđuje od Sekretarijata za raseljena lica i migracije Vlade Republike Srpske.
- c) Poboljšanje vodosnadbijevanja u MZ Krnjeuša, priključenje izvorišta Salati I i II i izvorišta Suvača 20.000,00 KM, što čini 20% od ukupnih sredstava za poboljšanje vodosnadbijevanja u MZ Krnjeuša, dok se preostalih 80% odnosno 80.000,00 KM obezbjeđuje od Kabineta predsjednika Republike Srpske.
- d) Sanacija sekundarnog voda ulica Didovići u iznosu od 27.000,00 KM, što čini 35.000,00 KM obezbjeđenih iz

sredstava Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

Član 4.

Sredstva prikupljena u Budžetu općine Bosanski Petrovac na ime vodnih naknada su namjenska i mogu se koristiti na način propisan Zakonom o vodama i ovom Odlukom. Sa ovom odlukom prilikom pravdanja sredstava upoznati Sekretarijat za raseljena lica i migracije u Vladi Republike Srpske.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanski Petrovac“

Broj:02/1-21-1254-2/25

Datum: 04.07.2025. godine

Predsjedavajući Opštinskog vijeća

Božo Latinović

ODLUKU

o usvajanju Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu

Član 1.

Usvaja se Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu koji je sastavni dio ove Odluke, uz usvojene Amandmane vijećnika: Bože Latinovića, Jasmina M. Mešića i Muhameda Dračića, koji su sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

O izvršenju Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu, starat će se Služba za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša i Općinski načelnik, svako u okviru svog djelokruga poslova.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac“.

Broj:02/1-11-699- 3 /25

Datum:04.07.2025. godine

Predsjedavajući Opštinskog vijeća

Božo Latinović

Na osnovu člana 31. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17) i članu 25. Stav (1) Statuta općine Bosanski Petrovac- prečišćen tekst (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac" broj: 7/08), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 8/11), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Bosanski Petrovac na nastavku IV. Vanredne sjednice održane dana 04.07.2025. godine donijelo je:

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2025. GODINU

I UVOD

Kao djelatnosti od javnog interesa, komunalne djelatnosti se obavljaju kao javne službe u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17). Program zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija uz učešće građana, kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine. Općina je nadležna da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom.

Programom finansiranja komunalnih djelatnosti za 2025 godinu utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama,
- mjere za provođenje programa.

DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

- **JAVNA HIGIJENA** (održavanje čistoće na javnim površinama, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, obavljanje higijeničarske službe, obavljanje usluga dekoracije, održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja od kulturno-historijskog značaja)
- **JAVNE POVRŠINE** (održavanje i uređenje javnih prometnih i zelenih površina, kao i ostalih površina)
-
- **JAVNA RASVJETA** (upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete- održavanje i izgradnja javne rasvjete)
- **ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA** (ljetno i zimsko održavanje puteva)

SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- komunalnih naknada
- dijela poreza na promet nepokretnosti
- dijela poreza na nasljeđe i poklon
- budžetska sredstva

II OBIM USLUGA

1. JAVNA HIGIJENA

Program javne higijene grada za 2025. godinu rađen je osnovu budžeta za 2025 godinu, a predviđeni troškovi iznose 100.000,00 KM sa uključenim PDV-om. **Amandmanom na program ZKP 2025 godine od strane vjećnika, troškovi javne higijene su povećani za 8.000,00 KM, te konačni troškovi iznose 108.000,00 KM sa uključenim PDV-om.**

Program javne higijene se se realizira kroz sledeće aktivnosti:

- Održavanje čistoće na javnim površinama
- Odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina
- Obavljanje higijeničarske službe
- Održavanje spomen obilježija, stratišta, mezara i grobalja od kulturno historiskog značaja
- Obavljanje usluga dekoracije
- Ostali poslovi

1.1 ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odvija se tokom cijele godine, kroz održavanje javne higijene u strogom centru općine, gdje je najfrekventniji pješački i motorni saobraćaj, gdje su locirane javne ustanove, škole i urbani centralni sadržaji.

Održavanje javne higijene odvija se prema programu koji se za svaku godinu usvaja od strane Općinskog vijeća, sa definisanim radovima, količinama i cijenama, kako jediničnim, tako i ukupnim. Pružalac usluga je isključivo **DOO „Komunalno“ Bosanski Petrovac**, angažiranjem vlastite radne snage.

Održavanje javnih prometnih površina podrazumijeva:

- ručno čišćenje – metenjem, radnim danom, a po potrebi i vikendom:
 - trotoara u pojasu od 1m¹ od ivičnjaka prema završetku trotoara,
 - parkirališta,
 - trgova,
 - dijela ulice u pojasu od 1m¹ od ivičnjaka prema osovini ulice,
- skidanje i uklanjanje smrtnovnica i drugih plakata sa gradskog drveća,
- vanredna čišćenja grada povodom većih kulturnih manifestacija i
- uklanjanje grafita, maziva, ulja i drugih onečišćenja sa javnih površina,
- ručno kupljenje otpadaka i pražnjenje korpi za otpatke obavlja se cijelu godinu.

Čišćenje trotoara, parkirališta, trgova i dijela ulice podrazumijeva: ručno metenje i ručno skupljanje raznih vrsta otpada u ručna kolica (papir, staklo, plastika, lišće i sl.), odvoz kolica do najbližeg kontejnera, pražnjenje kontejnera u pres vozilo i odvoz istog na gradsku deponiju.

Čišćenje javnih prometnih površina će se obavljati prema planu čišćenja tokom cijele godine, a u periodu snježnih padavina, čišćenje zamjenjuje čišćenje snijega i posipanje trotoara i pješačkih staza i prelaza abrazivnim materijalom (bez soli).

Redovno čišćenje se odvija u periodu od 01.04.2025. do 01.11.2025. godine- te u smanjenom obimu u zimskom periodu (01.01-31.03.2025 i 01.11.-31.12.2025 god.). Radovi se izvode u vrijeme bez snijega na javnim površinama, a obračunavaju se prema cijenama iz redovnog održavanja javne higijene, dok se količine utvrđuju prema izvedenim radovima.

Program određuje javne prometne površine, kao i zelene površine koje treba održavati.

Za izradu organizacionog plana čišćenja javnih površina u gradu potrebno je između ostalog napraviti i kategorizaciju ulica. Na temelju kategorizacije ulica utvrđuje se potreba intenziteta čišćenja istih. Intenzitet čišćenja ovisi od:

- gustoće naseljenosti,
- rasporedu poslovnih i stambenih zgrada,
- intenzitet motornog i pješackog prometa.

Iz višegodišnje prakse i iskustva, opća kategorizacija ulica u općini Bosanski Petrovac izgleda ovako:

KATEGORIJA-I

Centar :

- Ulica Srebrenička, (dužina 40 m' širina kolovoza i trotoara 6m'), P=240 m²
- Trg šehida, (dužina 100 m' širina kolovoza i trotoara 4x1 m'), P=400 m²
- Ulica Trgovačka (dužina 200 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1200 m²,
- Ulica Bosanska, (dužina 270 m' širina kolovoza i trotoara 6 m'), P=1620 m²,
- Ulica Jovana Bijelića (dužina 50 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=200 m²
- Ulica Školska (dužina 100 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 4x1 m'), P=600 m²

Navedene ulice sa pripadajućim trotoarima i trgove, treba čistiti

- 5 puta sedmično u periodu od 01.04.2025 do 31.10.2025 , i
- 2 puta sedmično u periodu od 01.01.-31.03.2025 i 01.11-31.12.2025 god.

Ukupna površina čišćenja ulica I kategorije je 4.260 m², čišćenje se vrši radnim danima (vikendi i praznici neće se uzimati u obračun), ukoliko se ukaže potreba za vanrednim čišćenjem ulica I kategorije, izdaje se poseban nalog od strane nadležne službe.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica raspoređeni po mjesecima iznosi:

Tabela:1

LJETNI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA	ZIMSKI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA
	APRIL	22		NOVEMBAR	8
	MAJ	20		DECEMBAR	9
	JUNI	20		JANUAR	8
	JULI	23		FEBRUAR	8
	AUGUST	21		MART	9
	SEPTEMBAR	22			
	OKTOBAR	23			
	UKUPNO:	151		UKUPNO:	42
		SVEUKUPAN BROJ DANA 193			

KATEGORIJA-2

Ulice koje se naslanjaju na centar općine, sa većim prometom:

- Ulica Titova, od Starog hotela do srednje škole (dužina 400 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=2.000 m²
- Ulica Ibrahimpašića i Nikole Tesle, (od starog hotela do raskrsnice i od pošte do ulice 25. Novembra), (dužina 200 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1,5 m'), P=1000 m²
- Ulica Gaj (dužina 100 m' širina kolovoza 5 m'), P=500 m²
- Pekiska ulica, (do kraja parkinga i parking), P=700 m²
-

Iste je potrebno čistiti dva puta sedmično u ljetnom periodu i jedan put sedmično u zimskom periodu.

Ukupna površina čišćenja ulica II kategorije je 4.200 m², čišćenje se vrši radnim danima (vikendi i praznici nisu uzeti u obračun), ukoliko se ukaže potreba za vanrednim čišćenjem ulica II kategorije, izdaje se poseban nalog od strane nadležne službe.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica raspoređeni po mjesecima iznosi:

Tabela 2:

LJETNI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA	ZIMSKI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA
	APRIL	9		NOVEMBAR	4
	MAJ	8		DECEMBAR	5
	JUNI	8		JANUAR	5
	JULI	10		FEBRUAR	4
	AUGUST	8		MART	4
	SEPTEMBAR	9			
	OKTOBAR	9			
	UKUPNO:	61		UKUPNO:	22
		SVEUKUPAN BROJ DANA 83			

III KATEGORIJA

Ulice, odnosno dijelovi ulica, užeg urbanog dijela, gusto naseljene i opterećene pješačkim i motornim saobraćajem:

- Ulica Skendera Kulenovića, (dužina 250 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m' + igralište 1000 m²), P=2000 m²
- Parking prostor iza Tropik-a, zgrade Trg 15-21 -prostor P=600 m²
- Staze u gradskom parku P=900 m²

Iste je potrebno čistiti jednom sedmično u ljetnom periodu i jedan put mjesečno u zimskom periodu.

Ukupna površina čišćenja ulica III kategorije je 3.500 m², čišćenje se vrši radnim danima (vikendi i praznici nisu uzeti u obračun), ukoliko se ukaže potreba za vanrednim čišćenjem ulica III kategorije, izdaje se poseban nalog od strane nadležne službe.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica raspoređeni po mjesecima iznosi:

Tabela 3:

LJETNI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA	ZIMSKI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA
	APRIL	5		NOVEMBAR	1
	MAJ	4		DECEMBAR	1
	JUNI	4		JANUAR	1
	JULI	5		FEBRUAR	1
	AUGUST	4		MART	1
	SEPTEMBAR	5			
	OKTOBAR	5			
	UKUPNO:	32		UKUPNO:	5
		SVEUKUPAN BROJ DANA 37			

IV KATEGORIJA

- Ulica Narodnih Heroja (do kraja mezarja), (dužina 320 m' širina kolovoza 2x1 m', širina trotoara 2x1 m'), P=1280 m²,
- Ulica Biščani - trotoar, (dužina 1000 m' širina trotoara 2x1,5 m'), P=3000 m²
- Zanatski centar površine 345m²

Iste je potrebno čistiti dva puta mjesečno u ljetnom periodu, i jedan put mjesečno u zimskom periodu ukoliko se ukaže potreba za istim.

Ukupna površina čišćenja ulica IV kategorije je 4.625 m², čišćenje se vrši radnim danima (vikendi i praznici nisu uzeti u obračun), ukoliko se ukaže potreba za vanrednim čišćenjem ulica IV kategorije, izdaje se poseban nalog od strane nadležne službe.

Ukupan broj dana godišnje u kojima se vrši čišćenje ulica raspoređeni po mjesecima iznosi:

Tabela 4:

LJETNI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA	ZIMSKI PERIOD	MJESEC	BROJ DANA
	APRIL	2		NOVEMBAR	1
	MAJ	2		DECEMBAR	1
	JUNI	2		JANUAR	1
	JULI	2		FEBRUAR	1
	AUGUST	2		MART	1
	SEPTEMBAR	2			
	OKTOBAR	2			
	UKUPNO:	14		UKUPNO:	5
		SVEUKUPAN BROJ DANA 19			

Tabelarni prikaz i obračun čišćenja javnih površina: Ručno čišćenje javnih površina (trgovi, kolovozi i trotoar), metenje sa sakupljanjem otpada i pražnjenjem korpi za otpatke:

Tabela 5: Čišćenje javnih površina ljetni period (01.04. 31.10.2025 god.)

KATEGORIJE	LOKACIJA	JED. MJERE	KOLIČINA -m2	BROJ ČIŠĆENJA	JED. CIJEN A bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
KATEGORIJA I						
	Ul. Srebrenička	m2	240	151	0,035	1.268,40
	Ul.Trgšehida	m2	400	151	0,035	2.114,00
	Ul.Trговаčka	m2	1.200	151	0,035	6.342,00
	Ul.Bosanska	m2	1.620	151	0,035	8.561,70
	Ul.Jovana Bjelića	m2	200	151	0,035	1.057,00
	Ul.Školska	m2	600	151	0,035	3.171,00
	SVEUKUPNO:	m2	4.260	151	0,035	22.514,10

Napomena: Kategorija I - čisti se 5 dana u sedmici u periodu od 01.04. do 31.10.2025godine

KATEGORIJA II	Ul. Titova	m2	2.000	61	0,035	4.270,00
	Ul.Ibrahimpasića i N.Tesla	m2	1.000	61	0,035	2.135,00
	Ul.Gaj	m2	500	61	0,035	1.067,50
	Ul.Pekiska	m2	700	61	0,035	1.494,50
	SVEUKUPNO:	m2	4.200	61	0,035	8.967,00

Napomena: Kategorija II- čisti se 2 dana u sedmici u periodu od 01.04. do 31.10.2025 godine

KATEGORIJA III	Ul. Skendera Kulenovića	m2	2.000	32	0,035	2.240,00
	Parking iza marketa Crvena jabuka	m2	600	32	0,035	672,00
	Gradski park (pješačke staze)	m2	900	32	0,035	1.008,00
	SVEUKUPNO:	m2	3.500	32	0,035	3.920,00

Napomena: Kategorija III- čisti se 1 dan u sedmici u periodu od 01.04. do 31.10.2025 godine

KATEGORIJA IV	Ul. Narodnih heroja	m2	1.280	14	0,035	627,20
	Ul. Bišćani	m2	3.000	14	0,035	1.470,00
	Zanatski centar	m2	345	14	0,035	169,05
	SVEUKUPNO:	m2	4.625	14	0,035	2.266,25

Napomena: Kategorija IV- čisti se 2 dana u mjesecu u periodu od 01.04. do 31.10.2025godine

Tabela 6: Čišćenje javnih površina zimski period (01.01.-31.03.2025god. i 01.11-31.12.2025 god.)

KATEGORIJE	LOKACIJA	JED. MJERE	KOLIČINA	BROJ ČIŠĆENJA	JED. CIJEN A bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
KATEGORIJA I						
	Ul. Srebrenička	m2	240	42	0,035	352,80
	Ul.Trgšehida	m2	400	42	0,035	588,00
	Ul.Trговаčka	m2	1.200	42	0,035	1.764,00
	Ul.Bosanska	m2	1.620	42	0,035	2.381,40
	Ul.JovanaBjelića	m2	200	42	0,035	294,00
	Ul.Školska	m2	600	42	0,035	882,00
	SVEUKUPNO:	m2	4.260	42	0,035	6.262,20

Napomena: Kategorija I - čisti se 2 dana u sedmici u periodu od 01.01-31.03. i 01.11-31.12.2025godine

KATEGORIJA II	Ul. Titova	m2	2.000	22	0,035	1.540,00
	Ul.Ibrahimpasića i N.Tesla	m2	1.000	22	0,035	770,00
	Ul.Gaj	m2	500	22	0,035	385,00
	Ul.Pekiska	m2	700	22	0,035	539,00
	SVEUKUPNO:	m2	4.200	22	0,035	3.234,00

Napomena: Kategorija II- čisti se 1 dan u sedmici u periodu od 01.01-31.03. i 01.11-31.12.2025godine

KATEGORIJA III	Ul. Skendera Kulenovića	m2	2.000	5	0,035	350,00
	Parking iza marketa Crvena jabuka	m2	600	5	0,035	105,00
	Gradski park (pješačke staze)	m2	900	5	0,035	157,5
	SVEUKUPNO:	m2	3.500	5	0,035	612,50

Napomena: Kategorija III- čisti se 1 dan u mjesecu u periodu od 01.01-31.03. i 01.11-31.12.2025godine

KATEGORIJA IV	Ul. Narodnih heroja	m2	1.280	5	0,035	224,00
	Ul. Biščani	m2	3.000	5	0,035	525,00
	Zanatski centar	m2	345	5	0,035	60,38
	SVEUKUPNO:	m2	4.625	5	0,035	809,38

Napomena: Kategorija IV- čisti se 1 dan u mjesecu u periodu od 01.01-31.03. i 01.11-31.12.2025godine (čisti se isključivo po potrebi, uz predhodno izdani nalog)

Tabela 7: Ostali radovi

Opis stavke	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
Pražnjenje korpi za smeće	kom	12	230,00	2.760,00
Pranje ulica	kom	2	300,00	600,00
Vanredno čišćenje grada, i ostali slični poslovi po nalogu nadležne službe.	paušal	1	500,00	500,00
SVEUKUPNO:				3.860,00

Napomena : Pražnjenje korpi za smeće u urbanom dijelu grada za cijelu 2025godinu, mjesečni obračun, 5 dana u sedmici

Napomena 2: Pranje ulica-uži dio grada , 2 puta u toku sezone

REKAPITULACIJA:

ČIŠĆENJE ULICA- LJETNI PERIOD	37.667,35 KM
ČIŠĆENJE ULICA- ZIMSKI PERIOD	10.918,08 KM
OSTALI RADOVI	3.860,00 KM
UKUPNO:	52.445,43 KM

Prijem svih gore navedenih izvršenih poslova vrši predstavnik općinskog organa – nadzorni organ/komunalni inspektor.

1.2 ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda sa javnih površina podrazumjeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Radi osiguranja kvalitetnog funkcionisanja odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina potrebno je objekte za odvodnju atmosferskih voda održavati u funkcionalnom stanju što podrazumjeva radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, probijanje i ispiranje začepljenja priključaka slivnika.

Putne kanale, rigole uz lokalne i nekategorisane puteve, cjevaste ili pločaste propuste, taložnike i ulične slivnike sa kanalicama za prihvatanje oborinskih voda, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina, održava JP "Komunalno" Bosanski Petrovac.

Redovno čišćenje i održavanje slivnika, kao i slivnika sa kanalicama (linijskim rešetkama) se vrši u sklopu održavanja javne gradske higijene, a radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina a po prethodno pribavljenom nalogu nadležne općinske službe.

Iako je Zakonom o cestama F BiH, obaveza Federalnih i kantonalnih direkcija za ceste održavanje i čišćenje slivnika na putevima magistralnog i regionalnog karaktera, na ovim cestama čišćenje i održavanje slivnika najčešće obavlja Komunalno preduzeće. Razlog tome je što navedene institucije održavanje ne vrše onako kako je to Zakon predvidio, a štetu i ostale posljedice zbog toga trpi općina, kao i njeno stanovništvo.

Obavezno i detaljno čišćenje se vrši pred nastupajuću zimsku sezonu i nakon završetka sezone zimskog održavanja puteva, u rano proljeće, a vanredna čišćenja po potrebi na terenu, ovisno o količini padavina i drugim nepredviđenim okolnostima. U sklopu javne gradske higijene, tokom cijele godine se vrši redovno čišćenje slivnih rešetki od lišća, snijega i leda. Zamjenu oštećenih ili uništenih slivnih rešetki na putevima i cestama koje su u nadležnosti općine vrši komunalno preduzeće.

O oštećenim ili uništenim slivnim rešetkama na magistralnim i regionalnim putevima koji prolaze kroz općinu, uredno se obavještava nadležne Federalne ili Kantonalne Direkcije za ceste.

Na području općine ima ukupno 110 slivnika, od kojih se 51 nalazi na magistralnom putu a preostalih 59 se nalaze na lokalnim putevima.

U 2025. godini usluge održavanja slivnika obavljati će se u obimu:

Tabela 7: Radovi na odvodnji atmosferskih i drugih voda sa javnih površina

OPIS USLUGE	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
Čišćenje uličnih slivnika, od taloga, utovar otpada na vozilo i odvoz na deponiju, iste je potrebno čistiti i izaprati dva puta godišnje i to na početku i na kraju sezone (nakon zimske službe i pred početak iste).Napomena: Čišćenje slivnika će se raditi po potrebi i češće na osnovu narudžbenice izdate od strane nadležne službe)	kom	240	12,00	2.880,00
Radovi na popravci postojećih slivnika i eventualna izgradnja novih u koliko se ukaže potreba.	Paušalno	1	500,00	500,00
UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA				3.380,00

1.3 OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pri obavljanju higijeničarske službe podrazumjevaju se usluge:

- uklanjanja životinjskih lešina sa javnih površina sa ukopom istih;
- deratizacija i dezinsekcija javnih površina

Higijeničarska služba će se obavljati u obimu shodno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Budžeta, u periodu 01.01.2025 do 31.12.2025. godine a po prethodno pribavljenom nalogu nadležne općinske službe.

Poslovi deratizacije i dezinsekcije javnih površina obavljati će se upotrebom bioloških i hemijskih sredstava koja nisu škodljiva za ljude i korisne životinje, a radovi će se izvoditi u saradnji sa specijaliziranim ustanovama, a izvode se dva puta u toku godine.

Tabela 8: Poslovi higijeničarske službe

OPIS USLUGE	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina, te postupanje sa lešinom prema važećim zakonskim odredbama, prema cjenovniku -sklanjanje uginulog psa sa javne površine, transport i neškodljivo zbrinjavanje na deponiji -25,00 KM/kom -ukop oboljelih i uginulih domaćih životinja na stočnom groblju nakon eutanazije uz prisustvo veterinarske inspekcije	paušal	1	1.000,00	1.000,00
Poslovi deratizacije i dezinsekcije javnih površina od strane ovlaštenog preduzeća i prisustvo uposlenika „Komunalno“ d.o.o	kom	2	1.000,00	2.000,00
UKUPNO HIGIJENIČARSKI RADOVI				3.000,00

1.4 ODRŽAVANJE SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA I FONTANA

Pod održavanjem spomen obilježja, grobalja i mezarja kulturno-istorijskog značaja podrazumjevaju se poslovi redovnog održavanja navedenih objekata, čišćenje i popravci, što je regulisano programom javne higijene.

Spomen obilježja koja se održavaju od strane općine su:

- Spomen fontana na Trgu šehida,
- Fontana na kružnom toku
- Šehidski spomenici (na lokaciji kod Bosnaplasta i preko puta Doma zdravlja),
- Spomenici postavljeni ispred općine (barreljefne ploče, spomenik „Porodica“, biste narodnih heroja, spomen obilježje narodnim herojima i spomenik petrovačkim velikanima),
- Partizansko groblje
- Spomen obilježje u Gorinčanima
- Bjelajska kula
- Titov voz na Oštrelju

Površine oko spomen obilježja su obrađene u Javnim zelenim površinama, a održavanje samih spomen obilježja će se vršiti po nalogu nadležne općinske službe a što obuhvata:

Tabela 8: Radovi na spomen obilježjima

RED.BR	OPIS USLUGA	JED. MJERE	KOLIČI NA	JED.CIJENA (KM)	UKUPNA CIJENA (KM)
1.	Održavanje spomen fontane na Trgu šehida i na kružnom toku (čišćenje, pranje, ispitivanje vode, redovno održavanje opreme elektro instalacija, pumpe) <i>vrši se jednom mjesečno u periodu 01.04.-31.10.2025, osim u ljetnom periodu (juni,juli, august) kada se održavanje vrši 2 puta u mjesecu.</i>				
	Fontana Trg šehida	kom	10	150,00	1.500,00
	Fontana kružni tok	kom	10	200,00	2.000,00
	Ostali poslovi, rezervni dijelovi, usluge trećih lica, konzervacija fontane vrši se po nalogu ovlaštene službe.	paušal	1	1.000,00	1.000,00
2.	Održavanje i uređenje ostalih spomenika- šehidski spomenici, barreljefne ploče, spomenik "Porodica", biste narodnih heroja, spomenik petrovačkim velikanima, partizansko groblje, spomen obilježje u Gorinčanima, Bjelajska kula, Titov voz na Oštrelju- vrši se po nalogu ovlaštene službe.	paušal	1	1.000,00	1.000,00

3.	Popravka i nabavka jarbola i nabavka zastava za obilježavanje državnih praznika, banera i sl.	paušal	1	1.425,00	1.425,00
UKUPNO:					6.925,00

1.5. OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE

Dekoracija grada se vrši pred državne, općinske i vjerske praznike, kao i pred obilježavanje datuma značajnih za općinu, što podrazumijeva:

- Postavljanje svjetlosnih ukrasa ukrasa i njihova demontaža
- Postavljanje transparenata sa čestitkom (na više lokacija, iznad glavnih saobraćajnica)
- Postavljanje zastava.

Novogodišnja dekoracija se radi u okviru održavanja javne rasvjete, zbog tehničke opremljenosti ili na način da Komunalno preduzeće angažuje podugovarača za obavljanje tih poslova.

Vrsta ukrasa, način i mjesto postavljanja odredit će Služba za stambeno komunalnu djelanost, vodoprivredu i zaštitu okoliša u skladu sa konkretnom potrebom.

Procjena vrijednosti za nabavku dekoracije **2.500,00 KM**

1.6. OSTALI POSLOVI

Tabela 9: Uklanjanje divljih deponija i odvoz kontejnera

RED.BR	OPIS STAVKE	JED. MJER E	KOLIČINA	JED.CIJENA (KM)	UKUPNA CIJENA (KM)
1.	Uklanjanje divljih deponija na području općine Bosanski Petrovac	paušal	1	21.753,30	21.753,30
2.	Odvoz kontejnera iz urbanog dijela grada.				
	Redovan odvoz kontejnera 01.04.31.10.2025 godine- odvoz se vršit će se 2 puta mjesečno.	kom	14	96,00	1.344,00
	Redovan odvoz kontejnera-01.01.-31.03. i 01.11.31.12.2025 godine, odvoz se vršit će se jednom mjesečno	kom	5	96,00	480,00
UKUPAN ODVOZ KONTEJNERA URBANI DIO GRADA U 2025 god.					1.824,00

3.	Vanredni odvoz kontejnera prilikom čišćenja i uređenja javnih površina.	kom	5	96,00	480,00
UKUPAN ODVOZ KONTEJNERA PRILIKOM VANREDNOG ČIŠĆENJA					480,00

REKAPITLACIJA OSTALI POSLOVI:

UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJ IZ MZ-a	21.753,30
REDOVAN ODVOZ KONTEJNERA-GRAD	1.824,00
VANREDNI ODVOZ KONTEJNERA	480,00
SVEUKUPNO:	24.057,30

REKAPITULACIJA POSLOVA JAVNE HIGIJENE OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA 2025 godinu

Tabela: 10

RED BR.	OPIS POSLOVA	UKUPNI IZNOS BEZ PDV-a
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA	52.445,43
2.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	3.380,00
3.	OBAVLJANJE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE	3.000,00
4.	ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽIJA I OSTALO.	6.925,00
5.	OBAVLJANJE USLUGA DEKORACIJE	2.500,00
6.	OSTALI POSLOVI	24.057,30
	UKUPNO:	92.307,73
	IZNOS PDV-a	15.692,31
	SVEUKUPNO:	108.000,04

2. PROGRAM UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA ZA 2025. god.

UVOD

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik USK», broj: 04/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17).

Pod pojmom javnih površina podrazumjevaju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javne prometne površine** (ulice, ceste, trgovi, pješačke staze, pločnici, parkirališta i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju-autobusno stajalište).
- **javne zelene površine** (parkovi, drvoređi, živice, cvjetni zasadi, travnjaci, drvoređi, dječja igrališta, rekreacione površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekat i slične površine).
- **ostale površine** (otvorene tržnice, površine uz objekte što su namjenjeni za javne priredbe, spomen obilježje uz gradsku fontanu, kulturno-historijski spomenici i prostor oko njih, groblja i mezarja i druge slične površine).

Uređenje javnih površina je jedna od djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, a u tu svrhu budžetom općine predviđen je iznos od **50.000,00 KM** sa PDV-om. **Amandmanom na program ZKP 2025 godine od strane vječnika, troškovi urđenja javni površina su smanjeni za 8.000,00 KM, te konačni troškovi iznose 41.998,03 KM sa uključenim PDV-om.**

Općinsko vijeće općine Bosanski Petrovac donijelo je Odluku o vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti među kojima je i uređenje javnih površina broj 0271-3-1300-2/12 od 31.05.2012. godine („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj 5/12) iz koje je vidljivo u članu 5. navedene Odluke da „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac ima **isključivo pravo** da pruža usluge navedene u članu 1. Ove Odluke.

Uređenje javnih površina podrazumjeva:

- nabavka sadnica cvijeća te sadnja i briga o istim
- sadnja ukrasnog žbunja i žive ograde
- friziranje krošnji stabala drvoređa u Titovoj ulici i Bosanskoj i drugim u kojima se ugrožava bezbjednost stanovništva i saobraćaj
- vađenje komplet stabala drvoređa koja su oboljela ili osušena
- opravka postojećih klupa
- održavanje postojeće urbane opreme (korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.)
- nabavka nove urbane opreme – korpe za smeće, klupe, žardinjere i sl.
- uklanjanje devastiranih objekata koji ugrožavaju prolaznike, saobraćaj i sl.
- uklanjanje privremenih objekata kioska koji nisu u funkciji
- uređenje javnih površina izvođenjem radova (betoniranje, asfaltiranje, nasipanje humusom i sl.
- uređenje okućnica oko napuštenih objekata (krčenje podivljalih živica koje ugrožavaju sigurnost prolaznika)
- postavljanje oznaka signalizacije (saobraćajna, informativna i sl.)

2.1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Usluge održavanja javnih površina izvodit će se u periodu od 01.04. do 30.10.2025.uz napomenu da planirane usluge isključuju angažman u vrijeme zimskog održavanja kada ima padavina (kiše i snijega), odnosno uz nepovoljne vremenske uslove.

Pod održavanjem javnih površina podrazumjevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru u vlasništvu opštine, dječija igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale vodotoka).

- izgrađivanje zelenih parkovskih površina i odvoz otpada (papir, staklo, lišće i sl.) do prvog kontejnera,
- ručno i mašinsko košenje trave u parkovima i zelenim površinama, više puta u toku godine, ovisno o potrebi, sa prikupljanjem trave i odvozom u veći kontejner,
- održavanje površina sa ružama: okopavanje, đubrenje, prskanje protiv nametnika, zalijevanje, skidanje ocvalih vrhova, uklanjanje divljih izboja, a sve ovisno o potrebi,
- održavanje površina zasađenih sezonskim cvijećem: sađenje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- održavanje ukrasnog grmlja: kresanje, okopavanje, zalijevanje, plijevljenje i đubrenje,
- kresanje i održavanje gradskih drvoreda, ovisno o ukazanoj potrebi,
- u zimskom periodu razgrtanje snijega sa žive ograde i ukrasnog šiblja,
- praznjenje posuda za smeće.

Mjerenjem zelenih površina u gradu izdvojeni su **prioriteti** koji bi se čistili, kosili i uređivali, te površine su sljedeće zelene površine

Tabela 1:

RED.BR	LOKACIJA	POVRŠINA			
		ZELENA POVRŠINA	DRVORED	ŽIVICA	CVJETNA GREDICA
		m2	kom	m2	m2
1.	Ulica Bosanska	470	35	55	45
2.	Ulica Titova	400	77		5
3.	Ulica Trgovačka	200		25	10
4.	Trg šehida	230	8	35	25
5.	Ploča(trokut na raskrsnici)	165		10	
6.	Kružni tok	180		40	
7.	Ul. Ibrahimpašića(zgrada socijalnog stanovanja)	3.500			
8.	Područje oko gradskog bazena	3.500			
9.	Ul.Školska				15
10.	Ul.Srebrenička				10
UKUPNO:		8.645	120	165	110

2.2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA I SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Usluge održavanja javnih zelenih površina – travnjaka realizirati će se na navedenim lokacijama (Tabela br.1), a održavanje ostalih javnih površina koje nisu uvrštene u prioritete vršit će se isključivo nalogom ovlaštene službe ili komunalnog inspektora.

Tabela 2:

RED. BR	OPIS USLUGA	JED. M.	KOL	POVRŠINA	JED. CIJENA (KM)	UKUPNA CIJENA (KM)
1.	Mašinsko košenje travnjaka motornom samohodnom kosilicom ili leđnom kosilicom. Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju.(Broj košenja u toku sezone ovisi o sezoni i stvarnoj potrebi za istim, a nalog izdaje ovlaštena služba ili komunalni inspektor), obračun se vrši na sedam košenja u toku sezone na zelenim površinama i lokacijama utvrđenim u tabeli br.1.	kom	7	8.645	0,18	10.892,70
2.	Kontinuirano čišćenje travnjaka od biljnih i drugih otpadaka (lišće, granje i dr.) uključujući sakupljanje, utovar i odvoz otpadaka na deponiju. Intenzitet sakupljanja otpadaka pojačava se u ljetnom i jesenjem periodu na udarnim javnim površinama. Kontinuirano čišćenje se vrši u ljetnoj sezoni na zelenim površinama utvrđenim u tabeli br.1 (01.04-31.10.2024).	kom	7	8.645	0,07	4.236,05
3.	Poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice , kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobusna stajališta i sl.) kao i djelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje koje se ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalna i vertikalna signalizacija, čišćenje i održavanje putnih pojasa u naseljima, nabavka tabli (znakova) upozorenja sl.	paušal	1	1	4.000,00	4.000,00
UKUPNO:						19.128,75

2.3 ODRŽAVANJE I UREĐENJE GRMOVA/ŽIVICA

Površine za održavanje živica/grmova navedene su u tabeli br.1,a količine će biti ustanovljene ovisno o cijeni sadnica u trenutku početka uređenja javnih površina.

Tabela 3:

RED.BR	OPIS USLUGA	JED. MJERE	KOLIČINA	POVRŠINA	JED.CIJENA (KM)	UKUPNA CIJENA (KM)
1.	Ciklično okopavanje i čišćenje grmova,živica i ruža	kom	1	165	1,00	165,00
2.	Prskanje grmlja zaštitnim sredstvima bez materijala	m2	1	165	1,00	165,00
3.	Materijal za zaštitu i organsko gnojivo za održavanje grmova/živica	paušal	1	-	100,00	100,00
4.	Zaljevanje grmova,živica, ruža po potrebi	m2	10	165	0,30	495,00
UKUPNO:						925,00

2.4 ODRŽAVANJE I UREĐENJE CVJETNIH GREDICA

Površine za održavanje i uređenje cvjetnih gredica navedene su u tabeli br.1,a količine će biti ustanovljene ovisno o cijeni sadnica u trenutku početka uređenja javnih površina.

Tabela 4:

RED.BR	OPIS USLUGA	JED. MJERE	KOLIČINA	POVRŠINA	JED.CIJENA (KM)	UKUPNA CIJENA (KM)
1.	Komplet ciklično okopavanje cvjetnih gredica sa pljevljenjem	m2	1	110	2,00	220,00
2.	Prihrana cvijeća organskim ili mineralnim gnojivom bez materijala	m2	1	110	1,00	110,00
3.	Materijal za zaštitu i organsko gnojivo za održavanje ,humus	paušal	1	1	200,00	200,00
4.	Zaljevanje sezonskog cvijeća (zaljevanje je planirano 3 dana u sedmici u periodu 15.05.-15.09.2024.),ili manje ovisno o sezoni.	m2	30	110	0,30	990,00
5.	Ostali ne predviđeni radovi, nabavka materijala za dekoraciju javnih površina(dekorativni kamen, malč,ogradiće i sl.)	paušal	1	-	822,00	822,00
UKUPNO:						2.342,00

2.5 OSTALI RADOVI

Tabela 5:

RED.BR.	OPIS USLUGE	JED.MJERE	JED.CIJENA
1.	Košnje javnih površina koji nisu obuhvaćeni u tabeli br 1.(stočna pijaca, zelena površina ispod dječijeg igrališta u Skenderovom naselju, te ostale javne površine).	paušal	2.500,00
2.	Izgradnja slivnika i slivnih kanala odvodnje oborinskih voda na platou iza zgrade Trg šehida 15-21- I faza.	paušal	6.000,00
3.	Potkresavanje i friziranje stabala drvoreda u urbanom dijelu grada	paušal	2.000,00
4.	Ostali ne prdviđeni radovi na održavanju javnih površina koji nisu obuhvaćeni Programom.(Intervencije nakon nevremena, i sl.)	paušal	2.500,00
5.	Radovi prilikom akcije Let's do It	paušal	500,00
UKUPNO OSTALI RADOVI:			13.500,00

2.6 REKAPITULACIJA

Tabela 6:

RED.BR.	OPIS USLUGE	IZNOS bez PDV-a
1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA I SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA	19.128,75
2.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE GRMLJA/ŽIVICA	925,00
3.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE CVIJETNIH GREDICA	2.342,00
4.	OSTALI RADOVI	13.500,00
UKUPNO:		35.895,75
IZNOS PDV-a		6.102,28
SVEUKUPNO:		41.998,03

3. UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Izbor pravnog lica za održavanje postojeće javne rasvjete vrši se prema odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, a izabrano pravno lice mora uz ponudu dostaviti i plan unapređenja postojeće javne rasvjete, u segmentu prijedloga za uštedu potrošnje električne energije. Plan unapređenja se bazira na uvođenju novih sistema upravljanja koji omogućavaju:

- cjelonoćno i/ili polunoćno paljenje i gašenje javne rasvjete i
- smanjenje i povećanje intenziteta svjetla objekata javne rasvjete.

Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva tekuće održavanje rasvjete:

- zamjena lampi, sijalica, osigurača, prigušnica, vremenskih releja, elektromagnetne sklopke, fotočelija, galona, spojnica, stezaljki, kablova i ostalog potrošnog materijala,
- zamjena dotrajalih i oštećenih stubova i
- finansiranje troškova električne energije za rad javne rasvjete.
- izgradnja javne rasvjete

Tekuće održavanje se obavlja na osnovu prijave građana korisnika javne rasvjete, izuzev prestanka rada kompletne rasvjetne mreže grada, naselja ili ulice u slučaju vremenskih nepogoda i drugih uzroka za prestanak rada mreže (kvar i sl).

U cilju osiguranja funkcionisanja sistema javne rasvjete, zaštite iste i održavanje tehničke ispravnosti Programom se osiguravaju sredstva za troškove redovnog održavanja, izgradnja javne rasvjete i troškove utroška električne energije i to:

Tabela: 1

RED.BR	OPIS USLUGA	UKUPNA CIJENA sa PDV-om (KM)
1.	Održavanje javne rasvjete	30.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	10.000,00
3.	Utrošak električne energije za rad javne rasvjete u urbanom i van urbanom području	170.000,00
UKUPNO:		210.000,00

4. ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Održavanje saobraćajnica odvija prema planu ljetnog i zimskog održavanja puteva

4.1 PLAN LJETNOG ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA ZA 2025.godinu

Ovaj plan odnosi na sanaciju makadamskih puteva, kao i na sanaciju asfaltnih puteva – krpljenje rupa,. Budžetom za 2025. godinu planirano je 100.000,00 KM za ljetno održavanje puteva na području općine Bosanski Petrovac. **Amandmanom na program ZKP 2025 godine od strane vjećnika, troškovi ljetnog održavanja lokalnih puteva su povećani za 50.000,00 KM, te konačni troškovi iznose 150.000,00 KM sa uključenim PDV-om.**

Iskustvo je pokazalo da su putevi, nakon zimske sezone, u veoma lošem stanju. Svake godine na ljetno održavanje puteva izdvoje se značajna sredstva, a isti problem vječno se ponavlja tj. nedovoljna sredstva da bi se putevi održavali, zbog čega se sanacija radi samo na najlošijim dionicama i u minimalim količinama. Očekujemo da će se i ove godine ŠPD „Unsko-Sanske šume“ d.o.o. aktivno uključiti u sanaciji oštećenih puteva koje oni koriste za izvlačenje drvnih sortimenata u pojedinim MZ-a.

Prema članu 3. Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima broj: 02/1-27-1628-6/05 od 03.10.2005.godine na području općine Bosanski Petrovac proglašeni su određeni putni pravci ukupne dužine 119 km, koji su u obavezi zimskog i ljetnog održavanja, međutim stvarno stanje na terenu pokazuje da su potrebe daleko veće.

Nakon završetka ovogodišnje sezone zimskog održavanja puteva, predstavnik službe za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, kao lice koje je rješenjem imenovano da vrši nadzor nad provođenjem predmetnog Plana, zajedno sa predstavnicima mjesnih zajednica, izvršiće obilazak cjelokupnog terena te rasporediti količine nasipnog materijala potrebne za sanaciju lokalnih makadamskih puteva po navedenom planu.

Rekapitulacijom podataka iz svake mjesne zajednice, izvršena je preraspodjela nasipnog materijala, u okviru planiranog budžeta, kako slijedi:

Tabela: 1

RED.BR	MJESNA ZAJEDNICA	VRSTA MAŠINE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	BUKOVAČA	Nasip	175	10,80	1.890,00
		Prevoz	175	9,90	1.732,50
		UKUPNO:	175		3.622,50
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (0-5 km)				
2.	GRAD 1	Nasip	120	10,80	1.296,00
		Prevoz	120	11,80	1.416,00
		UKUPNO:	120		2.712,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (5-10km)				
3.	GRAD 2	Nasip	90	10,80	972,00
		Prevoz	90	11,80	1.062,00

		UKUPNO:	90		2.034,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (5-10km)				
4.	RAŠINOVAC	Nasip	200	10,80	2.160,00
		Prevoz	200	15,80	3.160,00
		UKUPNO:	200		5.320,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (10-15km)				
5.	KOLUNIĆ	Nasip	240	10,80	2.592,00
		Prevoz	240	15,80	3.792,00
		UKUPNO:	240		6.384,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (10-15km)				
6.	SUVAJA	Nasip	280	10,80	3.024,00
		Prevoz	280	19,50	5.460,00
		UKUPNO:	280		8.484,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (15-20km)				
7.	KAPLJUH	Nasip	240	10,80	2.592,00
		Prevoz	240	19,50	4.680,00
		UKUPNO:	240		7.272,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (15-20km)				
8.	SMOLJANA	Nasip	280	10,80	3.024,00
		Prevoz	280	19,50	5.460,00
		UKUPNO:	280		8.484,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (15-20km)				
9.	BRAVSKO	Nasip	260	10,80	2.808,00
		Prevoz	260	22,80	5.928,00
		UKUPNO:	260		8.736,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (20-25km)				
10.	BJELAJ	Nasip	180	10,80	1.944,00
		Prevoz	180	22,80	4.104,00
		UKUPNO:	180		6.048,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (20-25km)				
11.	VOĐENICA	Nasip	280	10,80	3.024,00

		Prevoz	280	22,80	6.384,00
		UKUPNO:	280		9.408,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (20-25km)				
12.	VRTOČE	Nasip	220	10,80	2.376,00
		Prevoz	220	25,70	5.654,00
		UKUPNO:	220		8.030,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (20-25km)				
13.	KRNJEUŠA	Nasip	320	10,80	3.456,00
		Prevoz	320	27,80	8.896,00
		UKUPNO:	320		12.352,00
	Prosječna udaljenost od najbližeg majdana (20-25km)				
	UKUPNO:	Nasip	2885		
		Prevoz	2885		
		Greder	100	115,00	11.500,00
	UKUPNO bez PDV-a				100.386,50
	IZNOS PDV-a				17.065,71
	SVEUKUPNO:				117.452,21

Napomena: : Vrijednost radova je obračunata na osnovu važećeg Okvirnog sporazuma br 06-19-4691-UP-1/24
od 23.05.2024 godine, zaključenog sa firmom doo Didovići Bosanski Petrovac za period 2024 i 2025 godine

Takođe, ova služba je pristupila i izradi procjene količina materijala i radova potrebnih za sanaciju asfaltnih puteva, tzv. krpljenje rupa u iznosu od 22.539,47 KM na kodu 615 100, rehabilitacija asfaltnih puteva, tj rupa na cesti koje se moraju sanirati.

Tabela:2 Predmjer i predračun za rehabilitaciju ulica u općini Bosanski Petrovac za 2025godinu

Redni br.	Opis stavke rada	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1.	Ručno isjecanje ivica, udarnih rupa i ulegnuća sjekačicom sa prebacivanjem raskopanog materijala na bankinu i čišćenje rupa metlom.	m1	420,5	5,00	2.102,50
2.	Uklanjanje oštećenog asfaltnog zastora sa kolovoza d=5-10cm. Uklanjanje asfalta pored ivičnjaka i slivnika izvršiti pomoću pikamera, a na drugim površinama u zavisnosti veličine oštećenja, mašinski ili ručno. Nije dozvoljeno gomilanje šuta na licu mjesta. (Cijena obuhvata: rad kompresora i radnika na iskupu oštećenog asfalta i prevoz šuta na deponiju udaljenu do 3000m).	m2	360	5,00	1.800,00
3.	Ručno krpljenje udarnih rupa i kolotruga gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrađivanje asfaltna mase izvršiti u pripremljenu udarnu rupu. Prije ugrađivanja izvršiti dodatno čišćenje, prskanje emulzijom i premazivanje osječenih ivica bitumenskom emulzijom u količini od 0,2-0,5 kg/m2. Udarnu rupu popuniti asfaltnom masom, dati potrebno nadvišenje i valjati do potrebne zbijenosti tako da površina ukrpljenog dijela bude u ravnini postojeće kolovozne površine. (Cijena obuhvata: nabavku, prevoz i ugrađivanje asfaltna mase). - Asfalt betonom od dolomitnog agregata:	m2	360	38,00	13.680,00
4.	Ručno zalivanje mrežastih pukotina na kolovozu širine do 15mm i dubine do 5 cm, hladnom bitumenskom masom. (Cijena obuhvata: nabavku bitumenske mase i pijeska za posipanje, prevoz materijala, kompresora i radnika, izduvanje pukotina komprimovanim vazduhom, zalivanje bitumenskom masom, posipanje suhim pjeskom i regulisanje saobraćaja.)	m1	420,5	4,00	1.682,00
	UKUPNO (BEZ PDV-a)				19.264,50
	PDV:				3.274,97
	SVEUKUPNO:				22.539,47

Napomena: Vrijednost radova je obračunata na osnovu važećeg Okvirnog sporazuma br 06-19-4691-UP-1/24 od 23.05.2024 godine, zaključenog sa firmom doo Montmontaža-Plinovod Bosanski Petrovac za period 2024 i 2025 godinu .

Prijem i praćenje izvršenih poslova preduzeća kojem se, na osnovu rezultata okončanog postupka javne nabavke povjeri izvođenje navedenih radova, vršit će predstavnik Službe za stambeno- komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša u suradnji sa komunalnim inspektorom.

4.1.1 REKAPITULACIJA RADOVA LJETNOG ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA U 2025 GOD.

Tabela:3

RED BR.	OPIS STAVKA RADA	IZOS SA PDV-om
1.	NASIPANJE I NIVELACIJA MAKADAMSKIH PUTEVA,	117.452,21
2.	REHABILITACIJA ULICA-KRPANJE UDARNIH RUPA	22.539,47
3.	UREĐENJE BANKINA PO MJESNIM ZAJEDNICAMA	2.000,00
4.	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	3.008,32
5.	UREĐENJE ŽIVICA UZ PUTNI POJAS	5.000,00
SVEUKUPNO:		150.000,00

4.2 PLAN ZIMSKOG ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA NA TERITORIJI OPĆINE BOSANSKI PETROVAC ZA SEZONU 2025/2026.

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima. Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za nesmetano odvijanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Radovi se izvode kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zbog čega je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Cilj zimskog održavanja puteva je obezbijediti bezbjedno odvijanje saobraćaja (upotrebljivost puta) sa minimalnim troškovima, minimalnim uticajem na okolinu i minimalnim ometanjem saobraćaja. Uspostavljanje normalnog funkcionisanja života i rada na području općine Bosanski Petrovac u zimskom periodu, pogotovo u vrijeme nepovoljnih zimskih vremenskih uslova, u direktnoj je vezi sa zimskim održavanjem puteva.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje puteva, je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja cesta zbog izuzetnih prilika koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika, ali i segment koji je najteži i najzahtjevniji. Iz tog razloga je neophodno posebno se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina. Nivo zimske službe treba da bude takav da se, kako privredna tako i materijalna šteta izbjegnu ili smanje na minimalnu razinu. Efikasno i na vrijeme poduzete radnje i mjere, na zimskom održavanju puteva, su od vitalnog značaja za bezbjednost saobraćaja.

Zimsko održavanje puteva obuhvata održavanje pri vremenskim nepogodama, kao što su: sniježne padavine, stvaranje leda na putevima, ledena kiša, magla, navejavanje snijega, lavine i mećave i obuhvata cijeli zimski period od 01.11. tekuće godine do 01.04. naredne godine.

Ovaj plan se odnosi na period od 01.11.2025 do 01.04.2026 god. Pod održavanjem puteva u zimskim uslovima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje njihove prohodnosti i sigurnog odvijanja saobraćaja, a naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uslova,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, smetova i lavina,
- čišćenje snijega sa kolnika i prometne signalizacije,
- obilježavanje ruba kolnika,
- osiguranje odvodnje sa kolnika,
- uklanjanje vozila sa kolnika putevi (havarisana vozila, vozila u kvaru i zastala vozila koja ometaju promet),
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela putevi,
- informiranje javnosti o stanju i prohodnosti puteva.

Put mora biti očišćen od snijega, posut pijeskom ili solju i odleđen, ako je neophodno i što prije proširen radi sigurnog odvijanja saobraćaja.

Rad je neprekidan u toku 24 časa (dežurstva i rad na terenu-obilasci, kontrola i uklanjanje snijega i leda).

Uticajni parametri za efikasno i kvalitetno održavanje puteva su izbor najpovoljnijeg ponuđača koji raspolaže materijalima za zimsko održavanje te adekvatnom mehanizacijom i obezbjeđenje namjenskih finansijskih sredstava kroz Budžet općine.

Kolovoz se čisti i posipa mješavinom soli i rizle, tako da se omogući odvijanje saobraćaja uz smanjenu bezbjednu brzinu (60 km/h) u otežanim uslovima. Maksimalna obustava saobraćaja – 1-2 sata dnevno.

Efikasno zimsko održavanje puteva se zasniva na dobroj pripremi i to:

4.2.1 PRIPREMA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE

- Priprema putne mreže
 - Čišćenje elemenata za odvodnjavanje (jarkovi, kanali rigole)
 - Čišćenje nanosa (pijeska) ispod zaštitne ograde
 - Sječenje i uklanjanje korova, trave i žbunja koji mogu izazvati nanose snijega
 - Pobadanje signalnih štapova radi označavanja ivice puta, prepreka i objekata (početak i kraj mosta, propusta)
- Nabavka hemikalija i drugih materijala
 - Preventivno servisiranje sve potrebne mehanizacije i opreme za obavljanje radova u zimskoj službi.
 - Priprema materijala za odleđivanje i posipanje
 - Priprema mehanizacije

4.2.2.KATEGORIZACIJA PUTEVA

Zakonom o Cestama FBiH Članak 9. je definisano da odluku o razvrstavanju lokalnih cesta i ulica u gradovima donosi vlada kantona na prijedlog mjerodavnog općinskog ili gradskog tijela za poslove prometa.

LOKALNE CESTE NA PODRUČJU URBANOG DIJELA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC				
Redni broj	Naziv ulice	Dužina (m')	Stari naziv ulice - lokacija	Kategorija lokalne ceste
1.	Trgovačka	296	Ulica od Trga šehida do prve kapije Pilane	regionalna (magistralna) cesta M 14.2 /M5
2.	Trg šehida	110		
3.	Srebrička	50	Ulica od Kulena do Trga	

			Šehida	
4.	Titova	569	Ulica od Starog hotela do Žitnog magazina	
5.	Ploča	693	Ulica od Žitnog magazina do Bezdane	
6.	25 novebra	820	Ulica od kuće Brčinove do mezarja kod Žitnog magazina	
7.	Biščani	991	Ulica od auto puta M-5 do Doma kulture	
8.	Školska	107	Ulica od Estrade do ŠIP-a i krug škole i Dječijeg vrtića	
9.	Drvarska	672	Ulica od raskršća puta M-5 do Mrgine kuće	
10.	Narodnih heroja	2640	Ulica od prve kapije Pilane do Škrakića brda izlaz na put M-5	glavna gradska cesta
11.	Ibrahimpašića	275		glavna gradska cesta
12.	Račanov put	524	Ulica od Jukića do kuće M. Đilasa	glavna gradska cesta
13.	Didovići	1478	Ulica od kuće M.Didovića do izlaza na put M-5	glavna gradska cesta
14.	Šušnjarski put	928	12. Ulica od kuće Đilasa T.Latinovića do Kokoruša	glavna gradska cesta
15.	Bosanska	255	Ulica od Doma kulture do Starog Hotela	glavna gradska cesta
16.	Partizanska	946	Ulica od kuće Hamdije Ferizovića do Partizanskog spomenika	glavna gradska cesta
17.	Gaj	795	Ulica od Dva jelena do stare klaonice	glavna gradska cesta
18.	Pekiska	1347	Ulica od Trga šehida do rezervoara	glavna gradska cesta
19.	Bahići	1140	Ulica od kuće Hamdije Ferizovića do kuće Dr.Muje Hidića	glavna gradska cesta
20.	Šahinovački put	248	Ulica od Donje mahale lijevo pored kuće Arnautovića do Grbića	glavna gradska cesta
21.	Srpska	665	Ulica od stare klaonice (desno) do izlaska na put za Dževar	sabirna gradska cesta
22.	Trehića Mahala	302	Ulica od stare klaonice do kuća Gvero	sabirna gradska cesta
23.	Hujići	580	Ulica od kuće M.Ferizovića do kuće Obrada Trninića	sabirna gradska cesta
24.	Crvene Jame	345	Ulica od kuće Selimovića do kuće Gorana Hodžića	sabirna gradska cesta

25.	Nikole Tesle	80	Ulica od Đačkog internata- Crvenog krsta do kuće Čede Trnjakovića	sabirna gradska cesta
26.	Branka Ćopića	306	Ulica od kuće Balića do Krečane	sabirna gradska cesta
27.	Sarajevska	521	Ulica od džamije Donji Bišćani do kuće Kartal Mehmeda	sabirna gradska cesta
28.	Jukića ulica	648	Ulica od kuće Hamde Mutića do pilane Tahira Jaganjca	sabirna gradska cesta
29.	Na Petrovačkoj cesti	521	Ulica od kuće M.Popovića do groblja „Trešnjice“	sabirna gradska cesta
30.	Hamdije Pozderca	168	Ulica od kuće E.Didovića do kuće Popovića	sabirna gradska cesta
31.	Jovana Bijelića	57	Ulica od Kafe bara "Frenki" do Kaffe bara "Rio"	sabirna gradska cesta
32.	Šingića put	615	Ulica od kuće Ćire Slavića do džamije Srednji Bišćani	sabirna gradska cesta
33.	Mehe Ramića	149	Ulica od ras.Skender Kulenović -K.Redžić	sabirna gradska cesta
34.	Djece žrtava rata	122	Ulica od kuće E.Didovića do kuće B.Latinovića	lokalna gradska cesta
35.	Vlade Bajića	144	Ulica od kuće Safeta Didovića do kuće Neđe Kovačevića	lokalna gradska cesta
36.	Grmečka	777	Ulica od kuće Obrada Trninića do kuće Novakovića	lokalna gradska cesta
37.	Linića Lokva	715	Ulica od kuće Obrada Trninića do Šljivara	lokalna gradska cesta
38.	Četvrta ulica	93	Ulica četvrta poprečna ulica u NOvom Naselju	lokalna gradska cesta
39.	Treća ulica	278	Ulica treća poprečna ulica u Novom Naselju	lokalna gradska cesta
40.	Druga ulica	260	Ulica druga poprečna ulica u Novom Naselju	lokalna gradska cesta
41.	Prva ulica	155	Ulica prva poprečna ulica u Novom Naselju	lokalna gradska cesta
42.	Muslimanska	408	Ulica od raskršća kuća Hamdije Ferizovića do Krečane	lokalna gradska cesta
43.	Džamijska	248	Ulica od kuće T.Ibrašimović do kuće Ismeta Redžića	lokalna gradska cesta
44.	Omladinska	581	Ulica od kuće Remzije Ferizovića do kuće Burze Ramića	lokalna gradska cesta

45.	Međunarodne solidarnosti	825	Ulica od raskršća III Krajiške.brigade (zgrada-Vlade) izlaz na put M-5	lokalna gradska cesta
46.	Bravska	190	Ulica od kuće M.Mrđe do Kovačevića	lokalna gradska cesta
47.	Ilije Došena	194	Ulica od kuće M.Zorića do Pere Santrača	lokalna gradska cesta
48.	Trive Latinovića	135	Ulica od kuće Čede Solomuna do kuće Miće Stojanovića	lokalna gradska cesta
49.	Oštreljska	170	Ulica (Džaferova brda) od kuće Asafa Družića do kraja	lokalna gradska cesta
50.	Avnojska	307	Ulica Novo Naselje Bahići od kuće Petre Kecmana do Bahića	lokalna gradska cesta
51.	Jezerska	215	Ulica od kuće Šomaka do kuće Mehe Ramića	lokalna gradska cesta
52.	Hasana Kikića	269	Ulica od kuće Smaje Jaganjca do kuće Muharema Hidića	lokalna gradska cesta
53.	Zdravka Čelara	480	Ulica od raskršća Ploča do Cvalara	lokalna gradska cesta
54.	Vodovodna	489	Ulica od kuća Gvera do Bursaća i Alvira	lokalna gradska cesta
55.	Prvomajska	188	Ulica od kapije Stare bolnice- kuće M.Mrđe do PS kuće Vida Jeličića Staro bolničko voće	lokalna gradska cesta
56.	Meše Selimovića	108	Ulica od kuće D.Despota do ulice „Gaj“	lokalna gradska cesta
57.	Milana Čupa	126	Ulica od Mesnice do kuće Bahtijaragić	lokalna gradska cesta
58.	Mejdan	108	Ulica od kuće Huće Gredelja do kuće Alije Hadžića	lokalna gradska cesta
59.	Skendera Kulenovića	383	Ulica od kuće Hamze Omeragića do kuće Rifeta Jaganjca	lokalna gradska cesta
60.	Džemala Bijedića	183	Ulica od kuće Ese Družića do kuće Latifa Družića	lokalna gradska cesta
61.	Gorinčanski put	565	Ulica od Čin-čina do kuće Mime Latinovića	lokalna gradska cesta

LOKALNE CESTE NA PODRUČJU VAN URBANOG DIJELA OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

Redbr.	Destinacija	Dužina m'	Kategorija lokalne ceste
1.	Krnjeuša-Salati	1500	sabirna gradska cesta
2.	Krnjeuša-Zapolje	2500	sabirna gradska cesta
3.	Škola-Guskarica	6000	sabirna gradska cesta
4.	Krnjeuša-Tarbučki do	3000	sabirna gradska cesta
5.	M5-Bjelaj	4000	sabirna gradska cesta
6.	14.2-Gornji Brestovac	2000	sabirna gradska cesta
7.	14.2-Radoševići	2000	sabirna gradska cesta
8.	Divna-Vođenica	4000	sabirna gradska cesta
9.	Suvaja - Medeno Polje	4000	sabirna gradska cesta
10.	14.2-Šekovac	3000	sabirna gradska cesta
11.	14.2-Revenik	3000	sabirna gradska cesta
12.	M5-granica entiteta	6000	sabirna gradska cesta
13.	M5-Janjila-Podzid	6500	sabirna gradska cesta
14.	M5-Bravski vaganac	3000	sabirna gradska cesta
15.	M5-Jasenovac	3000	sabirna gradska cesta
16.	M5-Podsrnetica	3000	sabirna gradska cesta
17.	M5-Bunara	3000	sabirna gradska cesta
18.	M5-Klenovac	1000	sabirna gradska cesta
19.	Vrtoče-Bjelaj	7000	lokalna gradska cesta
20.	Bjelaj-Medeno polje	7000	lokalna gradska cesta
21.	Gornji Brestovac -Laići	1000	lokalna gradska cesta
22.	Vođenica-G.Vođenica	3000	lokalna gradska cesta
23.	Suvaja-Skakavac	5000	lokalna gradska cesta
24.	Suvaja-Marjanovića do	5000	lokalna gradska cesta
25.	Suvaja-Medena glavica	4000	lokalna gradska cesta
26.	Kolunić-Rakića do	3000	lokalna gradska cesta
27.	RHM-Velike Bare	2000	lokalna gradska cesta
28.	Velike bare-Šekovac	3000	lokalna gradska cesta
29.	Dačina voda-Prežaljka	4000	lokalna gradska cesta
30.	Krnja jela-Krndija	3000	lokalna gradska cesta
31.	Smoljana-Tavani	3000	lokalna gradska cesta
32.	Smoljana-Stojanovići	2000	lokalna gradska cesta
33.	Janjila-G.Kapljuh	1500	lokalna gradska cesta
34.	Kokoruši-Podzid	3000	lokalna gradska cesta
35.	Bravsko-Babići	2000	lokalna gradska cesta

REKAPITULACIJA

	Vrsta LC	Dužina LC (m')
A	regionalna (magistralna) cesta M 14.2 /M5	4.308
B	glavna gradska cesta	11.375
C	sabirna gradska cesta	65.457
D	lokalna gradska cesta	67.216

4.2.3. STANDARDI ODRŽAVANJA

a) Odstranjivanje snijega

- Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama I prioriteta ne prelazi 15 cm, na cestama II prioriteta 20 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

- Održavanje se vrši grederom, kamionom s ralicom, skipom, utovarivačem, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

- Održavanje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice s trotoarima snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Održavanje se vrši po utvrđenim prioritetima.

b) Poledica

- Poledica nastaje na kolovozu kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura (± 0 o C) uslijed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo i snijeg se topi, a noću smrzava. Iz tog razloga, dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnih sekcija koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi, prije svega, za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta gdje teče voda sa prilaznih cesta i voda sa kosina. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah po uočavanju pojave poledice na kolovozu.

c) Mehanizacija i oprema

- Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi otklanjaju se na terenu ili u radionici. Direktor preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika mora se obavjestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću zamjenu mašine.

d) Materijali za posipanje

- Materijali za posipanje trebaju biti na zalihi prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe. Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom. Posipanje se vrši kamionom sa posipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³ agregata/km.

- Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća.

4.2.4 Prioriteti intervencija

Prioritet I:

- Prednost u prioritetu I bi imali putevi ka: domu zdravlja, školama, vrtiću, policiji, autobusnoj stanici i benzinskoj pumpi, kao i svi pristupni putevi do lokacije laktofriza koji se nalaze na područjima MZ, te pristupni putevi ka farmama.

- Sve ulice kategorije glavne gradske ceste i sabirne gradske ceste su u prioritetu I i čiste se kad je visina snježnih padavina 15 cm i više. Za sprečavanje poledice posipaju preventivno, odnosno odmah po uočavanju pojave poledice na kolovozu.

Prioritet II

- Svi ostali lokalni i nekategorisani putevi na teritoriji općine, a na prijedlog predsjednika MZ.

Posebni slučajevi koji nisu navedeni u prioritetu I i II odrađuju se prema odobrenju i nalogu načelnika.

Standardi zimskog održavanja propisuju:

- Vrijeme reakcije izvođača i to pripravnost i kapacitet mehanizacije,
- Obim čišćenja što podrazumjeva minimalnu prohodnu širinu saobraćajnice i maksimalnu debljina snijega na kolovozu koja diktira pokretanje aktivnosti čišćenja.
- Rok za postizanje prethodnih efekata u odnosu na početak padavina koji se definiše prema prioritetima i potrebama posebni uslovi za: Saobraćajne trake, Proširenja i stabilizovane bankine, parkinge i autobuska stajališta
-

Način uklanjanja snijega te postupanje sa uklonjenim snijegom

- Snijeg se uklanja plugovima na bankinu
- Po uklanjanju sa kolovoza, u urbanom okruženju (ulice, trotoari) i na važnijim saobraćajnicama potrebno ga je odvesti na deponiju u slučaju velikih količina koje onemogućuju dalje deponovanje na kolovozu
- Na raskrsnicama pri deponovanju snijega treba voditi računa o zahtijevanoj preglednosti
- Snijeg je često zagađen solju, pijeskom i otpadnim materijalima, tako da je problem za životnu sredinu
- Sve elemente sistema za odvodnjavanje i konstrukcije treba očistiti nakon zimske sezone

Budžetom za 2025 godinu za potrebe zimskog održavanja puteva planirano je 55.000,00 KM, a osnovu za izradu plana čine raspoloživi mašinski sati i broj kilometara po MZ koji su ostvareni u proteklom zimskim sezonama.

Tenderska procedura za potrebe zimskog održavanja puteva biće sprovedena je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Raspored aktivnosti, odnosno dio priprema trebao bi biti dogovoren na sastanku sa predsjednicima MZ i izabranim izvođačem. Dužina puteva koje općina/opština trenutno održava je cca 260 km. Da bi ova zimska sezona imala što efektivnije održavanje putnih pravaca predlažemo:

- da se predsjednici MZ zaduže da domaćinski raspolazu sa odobrenim mašinskim satima

- da se prekoračenja ne mogu tolerisati (izuzev nepredviđenih okolnosti koje će odobriti načelnik)
- da se čišćenje dionica izvršava izričito gdje je obilježeno štapovima
- da se svako čišćenje koordinira sa Službom, odnosno odgovornim licem koje će pratiti akcije
- da se za svaku aktivnost čišćenja vodi radni nalog koji će po završetku biti potpisan od strane predsjednika MZ.

4.2.5 REKAPITULACIJA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2025 god.

RED BR.	OPIS POSLOVA	UKUPNI IZNOS SA PDV-om
1.	JAVNA HIGIJENA	108.000,04
2.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	41.998,03
3.	UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE	210.000,00
4.	LJETNO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA	150.000,00
5.	ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA	55.000,00
	SVE UKUPNO:	564.998,07

5. MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

- Svi poslovi komunalnih usluga za realizaciju ovog Programa povjerit će se JP "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac, koje je dužno uredno voditi operativno - tehničku dokumentaciju.
- Osobu za nadzor Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje imenuje Općinski načelnik posebnim rješenjem koji je građevinski inženjer.
- Na kraju svakog obračunskog mjeseca, od strane izvršioca radova ispostaviti će se obračun izvršenih radova na uvid i provjeru investitoru, te će se tek nakon izvršene provjere i ovjere od strane investitora ispostaviti račun - faktura za taj obračunski period.
- Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni ili da nisu izvršeni, a od strane JP "Komunalno" d.o.o. Bosanski Petrovac upisani da su izvršeni, nadzor te poslove neće priznati.
- Obavezu praćenja realizacije Programa, nadzor izvršenih radova, izdavanje narudžbenica kao i kontrolu plaćanja vrši ovlašteno lice Službe za stambeno- komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.
- Plaćanje izvršenih radova iz Programa zajedničke komunalne potrošnje vršit će se na osnovu ovjerene dokumentacije i ispostavljenih računa, a u skladu sa prilikom sredstava.
- Korisnik usluga može, kada se za to ukaže opravdana potreba, Davaocu usluga jednostrano odrediti i drugačiji obim i dinamiku izvođenja radova od Programom predviđenih, a na osnovu procjene nadležne službe, o potrebi i dinamici izvođenja radova na pojedinim pozicijama iz Programa, ali do ukupno procijenjene vrijednosti Programa.
- Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Program u roku određenom na osnovu člana 31. stav (4) Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17) primjenjuje se Program iz prethodne godine shodno planiranim sredstvima u Budžetu.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac".

Broj: 02/1-11-699- 4/25

Datum: 04.07.2025. godine

Predsjedavajući Opštinskog Vijeća

Božo Latinović

O d l u k u
o dodjeli novčanih sredstava učeniku
generacije MŠŠ "Bosanski Petrovac"

Član 1.

Učenici generacije JU MŠŠ "Bosanski Petrovac" za 2024/2025 školsku godinu Nejli Zukančić, dodjeljuju se novčana sredstva u iznosu od 1000,00 KM.

Član 2.

Novčana nagrada iz člana 1. ove Odluke, biće uplaćena na žiro račun učenika generacije.

Član 3.

Novčanu nagradu iz člana 1. ove Odluke uručit će Predsjedavajući Općinskog/Opštinskog vijeća na ovoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, uz prisustvo direktora škole i roditelja učenika.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac".

Broj: 02/1-34-1362-4/25

Datum: 04.07.2025. godine

Predsjedavajući opštinskog vijeća

Božo Latinović

O d l u k u
o dodjeli novčanih sredstava učeniku
generacije Osnovne škole „Ahmet
Hromadžić“ Bosanski Petrovac

Član 1.

Učenici generacije osnovne škole „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac za 2024/2025 školsku godinu Ani Mitrić, dodjeljuju se novčana sredstva u iznosu od 1000,00 KM.

Član 2.

Novčana nagrada iz člana 1. ove Odluke, biće uplaćena na žiro račun učenika generacije.

Član 3.

Novčanu nagradu iz člana 1. ove Odluke uručit će Predsjedavajući Općinskog/Opštinskog vijeća na ovoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, uz prisustvo direktora škole i roditelja učenika.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac".

Broj: 02/1-34-1362-5/25

Datum: 04.07.2025. godine

Predsjedavajući opštinskog vijeća

Božo Latinović

AKTA OPĆINSKOG/OPŠTINSKOG
NAČELNIKA

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko –sanskog kantona“ broj: 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst), Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025 – u godinu, stavka – Tekuća rezerva („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/25), a u vezi sa zahtjevom za isplatu novčanih sredstava Medžlisu Islamske zajednice Bosanski Petrovac, za finansiranje organizacije ručka povodom dolaska ljekara i vršenja besplatnog pregleda u Osnovnoj školi „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac dana 19.04.2025. godine, broj: 03-06-1-66/25 od 28.04.2025. godine, Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac **d o n o s i**

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava Medžlisu
Islamske zajednice Bosanski Petrovac

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025.

godinu u iznosu od 500,00 KM (slovima: petstotinakonvertibilnihmaraka) Medžlisu Islamske zajednice Bosanski Petrovac.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekuća rezerva“, ekonomski kod 600000, uplatom na transakcijski račun broj: 1414775320003436 otvoren kod BBI banka d.d. Sarajevo, Filijala Bosanski Petrovac.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu (*do 31.03.2026. godine*).

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

Medžlis Islamske zajednice Bosanski Petrovac se obratio ovom organu sa zahtjevom broj: 03-06-1-66/25 od 28.04.2025. godine za isplatu novčanih sredstava za finansiranje organizacije ručka povodom dolaska ljekara i vršenja besplatnog pregleda u Osnovnoj školi „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac dana 19.04.2025. godine. Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-652-5/25

Datum: 29.04.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko -sanskog kantona“

broj: 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst), Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025 – u godinu, stavka – tekući transfer vjerskim zajednicama za rad i sufinansiranje realizacije projekata MIZ - („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/25), a u vezi sa zahtjevom za isplatu novčanih sredstava Medžlisu Islamske zajednice Bosanski Petrovac u svrhu finansiranja radova na džamiji u džematu Donji Bišćani, broj: 03-06-1-65/25 od 28.04.2025. godine, Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac **d o n o s i:**

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava Medžlisu Islamske zajednice Bosanski Petrovac

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od 6.000,00 KM (slovima: šesthiljadakonvertibilnihmaraka) Medžlisu Islamske zajednice Bosanski Petrovac.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „tekući transfer vjerskim zajednicama za rad i sufinansiranje realizacije projekata MIZ -“, ekonomski kod 614319, uplatom na transakcijski račun broj: 1414775320003436 otvoren kod BBI banka d.d. Sarajevo, Filijala Bosanski Petrovac.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu (*do 31.03.2026. godine*).

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

Medžlis Islamske zajednice Bosanski Petrovac se obratio ovom organu sa zahtjevom broj: 03-06-1-65/25 od 28.04.2025. godine za isplatu novčanih sredstava za finansiranje radova u džamiji u džematu Donji Bišćani. Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke

Broj: 01-11-652-6/25

Datum: 29.04.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac, na prijedlog Službe za stambeno komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, u predmetu izbora prinudnog upravitelja po službenoj dužnosti, na osnovu člana 19. stava 7) Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 26/24) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22) d o n o s i:

R J E Š E N J E

1. Ovim rješenjem za prinudnog upravitelja zgrade u ulici Jovana Bijelića (bliže označenoj kao k.č. 933/2, PL 240 KO Petrovac-Grad) imenuje se d.o.o. Zijo & Sin Bihać, ul. Hamze Hume bb, Poslovna zona Kombiteks Bihać (zastupano po direktoru Karabašić Amiru)
2. Obaveza imenovanog prinudnog upravitelja, koji se nalazi na Listi ovlaštenih upravitelja Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a, broj: 11-19-10316-1/22 od 20.10.2022. godine, je vršenje poslova upravljanja i održavanja

zajedničkih dijelova i uređaja na zgradi iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja za koju se uvodi prinudna uprava, a vrši se u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službeni glasnik USK-a“, broj: 26/24) te time isti ima sva prava i obaveze u skladu sa ovim Zakonom.

3. Prinudni upravitelj ima pravo vršiti naplatu naknade za održavanje i upravljanje zgradom što se utvrđuje ispostavljenim računom prinudnog upravitelja prema etažnim vlasnicima zgrade u smislu člana 34. i 37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, koja počinje teći prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je uvedeno prinudno upravljanje ovim Rješenjem i sastavljanjem zapisnika o stanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.
4. Prinudni upravitelj imenuje se na period dok etažni vlasnici ne izvrše izbor upravitelja i dok novoizabrani upravitelj ne preuzme zgradu na upravljanje, u skladu sa ovim Zakonom i podzakonskim propisima, a najduže na period od dvije godine ili dok sud u vanparničnom postupku na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika svojom odlukom ne odredi upravitelja.
5. Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog Rješenja vršit će urbanističko-građevinska i komunalna inspekcija Općine Bosanski Petrovac, svako iz svoje nadležnosti.
6. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na web stranici Općine.
7. Shodno članu 19. stavu 3 Zakona žalba izjavljena protiv ovog Rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

Stupanjem na snagu Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ("Službeni glasnik USK", broj 26/24 od) stečeni su uslovi da se zgrada u ulici Jovana Bijelića (bliže označena kao k.č. 933/2, PL 240 KO Petrovac-Grad) stavi pod upravljanje, s tim u vezi poduzete su sljedeće aktivnosti:

-obzirom da u Zakonom ostavljenom roku (60 dana od dana stupanja Zakona na snagu) etažni vlasnici zgrade u ul Srebrenička nisu izvršili izbor upravitelja komunalni inspektor je iste pozvao svojim aktom broj: 07-19-5519-UP-1/24 od 26.11.2024. godine da ispune svoju Zakonsku obavezu potpisivanja međuvlasničkog ugovora, izbora predstavnika stanara i izbora upravitelja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada. Identifikovani vlasnici nisu izrazili spremnost za potpisivanje međuvlasničkog ugovora, izbor predstavnika stanara niti upravitelja iste te je po Zakonu proceduru imenovanja prinudnog upravitelja za predmetnu zgradu pokrenuo općinski načelnik preko nadležne službe;

-dana 14.01.2025. godine od strane nadležne službe dostavljen je Poziv za prijavu za izbor prinudnog upravitelja, broj: 07-19-40-1/25, svim certificiranim upraviteljima sa liste, da u cilju imenovanja prinudnog upravitelja zgrada na području općine Bosanski Petrovac dostave slijedeću dokumentaciju:

- a) broj zaključenih ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- b) broj zaposlenog tehničkog osoblja po kvalifikacijama,
- c) godišnji izvještaj o radu,
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju za posljednji obračunski period i
- e) plan i program održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

U ostavljenom roku niko od ovlaštenih upravitelja nije iskazao interes za obavljanje

poslova prinudnog upravitelja za zgradu koja je predmet ovog postupka i koja nema zaključen ugovor o upravljanju i održavanju.

-dana 18.04.2025. godine pod brojem 07-19-40-4/25 objavljen je ponovljeni poziv za izbor prinudnog upravitelja i isti je ponovno upućen svim certificiranim upraviteljima sa liste. Niko od ovlaštenih upravitelja nije iskazao interes za obavljanje poslova prinudnog upravitelja.

Naprijed navedenim ispunjeni su uslovi za imenovanje prinudnog upravitelja na način propisan članom 19, stavom 7) Zakona te je općinski načelnik, uzimajući u obzir procentualni udio u upravljanju zgradama općine, firmu d.o.o. „ZIJIO & SIN“ imenovao ovim Rješenjem za prinudnog upravitelja zgrade u ul. Srebrenička (bliže označenoj kao k.č. 933/2, PL 240 KO Petrovac-Grad).

Pravni osnov:

Tačke 1, 2, 3, 4 i 5 Rješenja temelje se na članu 14. stavu 1, članu 19. stavu 1, 2, 7 i 8, članu 34 i članu 38. stav 6:

„Svaka zgrada koja ima dva ili više etažnih vlasnika i najmanje tri stana ili poslovna prostora, mora imati jednog upravitelja koji posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova upravitelja.“ (član 14, st 1)

„U zgradama u kojima etažni vlasnici nemaju izabranog upravitelja na način propisan u članu 14. ovog Zakona, dužni su izvršiti izbor upravitelja u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, a ukoliko etažni vlasnici ne izvrše izbor upravitelja u propisanom roku, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik donijet će rješenje kojim će odrediti prinudnog upravitelja sa Liste ovlaštenih upravitelja, koju će utvrditi Ministarstvo.“

Rješenje iz stava (1) ovog člana se donosi na period dok etažni vlasnici ne izvrše izbor upravitelja i dok novoizabrani upravitelj ne preuzme zgradu na upravljanje, u skladu sa ovim Zakonom i podzakonskim propisima, a najduže na period od dvije godine ili dok sud u

vanparničnom postupku na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika svojom odlukom ne odredi upravitelja.“ (član 19, st 1 i 2)

„U gradovima, odnosno općinama u kojima se i nakon dvije provedene procedure imenovanja prinudnog upravitelja, ne imenuje prinudni upravitelj, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik imenovat će upravitelja sa Liste ovlaštenih upravitelja bez provođenja procedure propisane Pravilnikom iz člana 16. ovog Zakona, a broj zgrada dodijeljenih na prinudno upravljanje odredit će se shodno procentualnom udjelu u upravljanju zgradama na području tog grada, odnosno općine.“ (član 19, st 7)

„Upravitelj koji vrši prinudno upravljanje zgradom ima ista prava i obaveze kao izabrani upravitelj.“ (član 19, st 8)

„Upravitelj ima pravo na naknadu utvrđenu ugovorom iz člana 20. ovog Zakona, a maksimalno u iznosu do 20% bez PDV-a, visine minimalne naknade utvrđene na način propisan u članu 31. ovog Zakona, a naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana ima i prinudni upravitelj za vrijeme trajanja prinudne uprave, a što se utvrđuje u rješenju o određivanju prinudnog upravitelja.“ (član 34, st 1 i 2)

„Upravitelj preuzima zajedničke dijelove i uređaje zgrade na upravljanje: a) kad etažni vlasnici prvi put vrše izbor upravitelja, b) kad su etažni vlasnici odlučili da promijene upravitelja, c) kad grad, odnosno općina odredi prinudnog upravitelja.“ (član 38, st 6)

Te je odlučeno kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema istog.

Žalba se podnosi pismeno ili usmeno na zapisnik ili putem pošte taksirana sa 10,00 KM po tarifnom broju 2. Općinske Odluke o administrativnim taksama (“Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac”, broj: 9/19 - prečišćeni tekst), uplaćena na depozitni račun općine Bosanski Petrovac.

Broj: 07-19-4749-UP-1/25

Datum: 09.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 8/11), člana 14. i 21. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br. 3 /25) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.7/08), a na zahtjev „Komunalno“ d.o.o.Bosanski Petrovac za prijenos sredstava za nabavku kamionacisterne za pražnjenje septičkih jama za potrebe preduzeća Komunalno d.o.o.Bosanski Petrovac, akt broj:161/2025 od 08.05.2025 godine, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu - ekonomski kod 615000 – kapitalni transfer koji se nalazi na službi Civilne zaštite i vatrogastva, za JP“Komunalno“ d.o.o- Učešće u projektima odobrava se isplata prve rate u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka) preduzeću Komunalno d.o.o. Bosanski Petrovac. Transfer komunalnom preduzeću za učešće u projektima za nabavku kamionacisterne za pražnjenje septičkih jama za potrebe preduzeća Komunalno d.o.o.Bosanski Petrovac

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun korisnika broj 1990450002075170, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za financije, budžet i računovodstvo.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 06-19-1570-5/25

Datum: 09.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac" broj: 7/08) , Zakona o poticaju razvoja male privrede („Službeni glasnik Unsko- sanskog kantona“, broj 19/11)i Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bos. Petrovac“ broj 3/25) Načelnik Općine donosi:

PROGRAM NOVČANIH PODRŠKI ZA OBRTE I SAMOSTALNE DJELATNOSTI U 2025. GODINI

1. Period realizacije Programa: Od 01.01. do 31.12.2025. godine

2. Ukupna vrijednost Programa: 20.000,00 KM

3. Namjena programa:
Podrška obrtima, srodnim djelatnostima, domaćim radinostima, tradicionalnim i starim zanatima u općini Bosanski Petrovac koji doprinose razvoju lokalne ekonomije kroz poboljšanje poslovnih kapaciteta, zapošljavanje, ekonomski razvoj i očuvanje

tradicije.

4. Korisnici Programa: Fizička lica koja su registrovana kao subjekti male privrede -obrti i kojima je to osnovna djelatnost.

5. Izvor sredstava:
Budžet općine Bosanski Petrovac.

6. Nosilac Programa:
Općina Bosanski Petrovac
Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu.

7. Odgovorno lice:
Načelnik općine dr. sc. Mahmut Jukić.

UVOD

Ovaj program ima za cilj pružanje podrškesubjektima male privrede – obrtima (fizičkim licima) definisanim Zakonom o poticaju razvoja male privrede („Službeni glasnik Unsko- sanskog kantona“, broj 19/11), čije je osnovno zanimanje registrovano kao: obrt, srodna djelatnost, domaća radinost i tradicionalni i stari zanati, te čije djelatnosti doprinose razvoju lokalne zajednice, posebno u kontekstu jačanja infrastrukture, očuvanja kulturne baštine i otvaranja radnih mjesta. Sredstva će biti usmjerena na kapitalne investicije, modernizaciju poslovanja, kao i na unapređenje usluga i konkurentnosti na tržištu. Program omogućava korištenje podrške za projekte koji se odnose na širok spektar djelatnosti od proizvodnje, usluga i kulturno-turističkog sektora.

POGLAVLJE I-CILJEVI I SVRHA PROGRAMA

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su:

- Povećanje konkurentnosti subjektima male privrede – obrtima kroz podršku investicijama u tehnologiju
- Unapređenje poslovnih kapaciteta obrta, sa naglaskom na jačanje lokalne ekonomije i zapošljavanje

- Podrška razvoju inovacija i novih usluga koje doprinose lokalnom razvoju, očuvanju tradicije i kulturne baštine
- Sufinansiranje kapitalnih investicija u obrtničke radnje, tehnološko unapređenje i ekološke standarde
- Pomoć u stvaranju novih radnih mjesta i podsticanje razvoja malog obrtničkog sektora u dijelu proširenja smještajnih turističkih kapaciteta.

2. SVRHA PROGRAMA

Svrha ovog Programa je omogućiti subjektima male privrede – obrtima da unaprijede svoje poslovanje i postignu veći doprinos lokalnom ekonomskom razvoju, kao i stvoriti uslove za poboljšanje konkurentnosti na tržištu.

POGLAVLJE II-RASPODJELA SREDSTAVA

Predmet podrške

Predmet podrške je prikupljanje prijava subjekata male privrede – obrta, čije je osnovno zanimanje registrovano kao: obrt, srodna djelatnost, domaća radinost i tradicionalni i stari zanati, za sufinanciranje prihvatljivih troškova taksativno navedenih u dijelu "Namjena utroška sredstava i rok za implementaciju".

Sredstva za implementaciju

Sredstva za implementaciju odobrena su Budžetom općine za 2025. godinu - ekonomski kod 614520 – "Subvencije za poticaj obrtnika i samostalnih poduzetnika"u iznosu od 20.000,00 KM.

Pravo učešća

-Pravo učešća imaju subjekti male privrede definisani Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21) – obrti, srodne djelatnosti, domaće radinosti i tradicionalni i stari zanati, registrovani najkasnije do dana objave Javnog poziva, koji djelatnost obavljaju kao osnovno cjelogodišnje

zanimanje u okviru proizvodne, proizvodno-uslužne i uslužne djelatnosti.

- Prijave podnosilaca koji ne budu uskladili svoje poslovanje sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine biće odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

- Prijave podnosilaca koji ne budu uskladili šifre djelatnosti sa Klasifikacijom djelatnosti KD BiH 2010 biće odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja. Izbor korisnika vršit će se na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, koju izdaje Zavod za statistiku Federacije BiH.

- Pravo učešća imaju subjekti koji na osnovu Obavještenja o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti Zavoda za statistiku Federacije BiH obavljaju registrovanu djelatnost unutar sljedećih područja djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti KD BiH 2010:

RB	OBLAST /GRANA/ RAZRED	DJELATNOSTI ZA KOJE SE ODOBRAVAJU POTICAJNA SREDSTVA
1.	96.02.	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje
2.	F/41-F/43	Građevinarstvo
3.	G/45.20	Održavanje i popravak motornih vozila
4.	32.99	Proizvodnja ostalih proizvoda d.n.
5.	H/49.31 H/49.32 H/49.41	Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika Taxi služba Cestovni prevoz robe
6.	10.71	Proizvodnja hljeba, svježih peciva i kolača
7.	M/74.10 M/74.20	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti Fotografske djelatnosti
8.	N/81.22 N/81.30 N/85.53	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina Djelatnosti vozačkih škola

POGLAVLJE III - KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

1. OPĆI KRITERIJI

Pravo na podršku imaju subjekti koji ispunjavaju sljedeće opće kriterije:

- da su registrovani najkasnije do dana objave Javnog poziva i imaju sjedište na području općine

Bos. Petrovac;

- da imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na neodređeno vrijeme (uključujući vlasnika);

- da osiguraju vlastito učešće u ukupnoj vrijednosti projekta minimalno 30%;

- da nije pokrenut ili okončan postupak gašenja, obustave ili ograničenja poslovne aktivnosti;

- da su izmirili obaveze prema općini koje su propisane Odlukama Općinskog vijeća;

2. POSEBNI KRITERIJI

Namjena utroška sredstava i rok za implementaciju

Pravo na novčanu podršku imaju obrti i samostalni djelatnici kojima je to osnovno zanimanje.

Financijska pomoć je namijenjena za sufinansiranje prihvatljivih troškova:

- nabavka mašina, uređaja i opreme (uključujući troškove transporta, montaže, carine, špedicije...)

- uvođenje sistema međunarodnih standarda kvalitete

- učešće na međunarodnim i domaćim sajmovima kao izlagači

- nabavka opreme i repromaterijala specifičnog za pojedinu djelatnost

- Visina novčane podrške za obrte i samostalne djelatnike iznosi do 70 % od visine investicije, amaksimalno do 2.000,00 KM po jednom obrtniku/samostalnom djelatniku.

- Rok za implementaciju projekta je 3 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora o odobravanju sredstava.

- Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim ovim Programom smatrat će se nenamjenskim utroškom.

-Korisnici sredstava po ovom Programu ne mogu prestati sa radom u periodu od minimalno jedne godine, u suprotnom u obavezi su vratiti odobrena sredstva u cjelokupnom iznosu. Isto se **ne odnosi** na one Korisnike sredstava kod kojih je prestanak rada uzrokovan teškom bolesti, smrti ili višom silom, te u slučaju kada dođe do prestanka obavljanja obrta s ciljem zatvaranja istog kako bi se registrovao drugi poslovni subjekt koji će se baviti istom djelatnosti i imati istog vlasnika.

Kriteriji za izbor korisnika

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije (dostavljena dokumentacija)
1	Broj zaposlenih	Jedan zaposlen	1	Lista osiguranih lica izdana od strane Porezne uprave
		2 i više zaposl.	3	
2	Vrsta djelatnosti	Proizvodna	3	Obavijest o razvrstavanju subjekata prema djelatnosti usklađeno sa KD 2010 (Zavod za statistiku FBiH)
		Proiz.-uslužna	2	
3	Ukupan broj zaposlenih iz ciljnih skupina – žene, mladi do 38 god. i osobe sa invaliditetom	Žene	2	Izjava podnosioca prijave o pripadnosti uposlenika sa liste osiguranih ciljnim skupinama
		Mladi do 38	2	
		Osobe sa invaliditetom	2	
4	Vlastito učešće u ukupnoj vrijednosti projekta (min. 30 %)	51 % i više	3	Izjava o vlastitom učešću u finansijama sredstava za realizaciju projekta.
		41-50 %	2	
		30-40 %	1	
5	Vlasnik iz ciljnih skupina – žene, mladi do 38 god. i osobe sa invaliditetom	Žene	2	Potvrda o prebivalištu vlasnika, Rješenje o invalidnosti ukoliko vlasnik pripada navedenoj kategoriji
		Mladi do 38	2	
		Osobe sa invaliditetom	2	

Način prijave i potrebna dokumentacija

1. Objavljivanje Javnog poziva

Sredstva se odobravaju na osnovu Javnog poziva kojeg raspisuje Općina, a koji će se objaviti na:

- lokalnom radiju;
- na web stranici Općine Bosanski Petrovac (u daljnjem tekstu: Općine);
- na stranici JU Centar za kulturu i obrazovanje Bosanski Petrovac.

2. Prijava na Javni poziv

Prijava se vrši putem Prijavnog obrasca (Prilog 1) koji se može preuzeti:

- sa web stranice općine;
- na info pultu općine.

Uz Prijavni obrazac potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Izjava o vlastitom učešću (Prilog 2)
 - Izjava o vlastitom učešću finansijskih sredstava za realizaciju projekta (najmanje 30% u ukupnoj vrijednosti projekta),
- b) Rješenje o registraciji
 - Izvod iz Rješenja o registraciji od nadležnog općinskog organa (ovjerenakopijane starija od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva),
- c) Obavijest o razvrstavanju subjekta
 - Ovjerena kopija dokumenta izdatog od Federalnog zavoda za statistiku (KD BiH 2010) (ovjera ne starija od 3 mjeseca),
- d) Lista osiguranika
 - Original ili ovjerena kopija Liste osiguranika izdate od strane Porezne uprave (ne starija od 30 dana),
- e) Izjava o ciljnim skupinama (Prilog 3)
 - Izjava podnosioca prijave o pripadnosti uposlenika ciljnim skupinama (žene, mladi do 38 godina, osobe sa invaliditetom) – potpisana i ovjerena,
- f) Dokument s brojem transakcijskog računa
 - Kopija dokumenta iz kojeg je vidljiv broj transakcijskog računa (račun se ne

može mijenjati u toku procedure), npr. ugovor, karton deponovanih potpisa ili potvrda od banke,

- g) Ponude ili predračuni sa tehničkom dokumentacijom
 - Original ili kopija ponude/ predračuna s tehničkom specifikacijom troškova (ne smije biti od povezanih lica; ne starija od dana objave Javnog poziva),
- h) Potvrda o prebivalištu
 - Original ili ovjerena kopija potvrde o prebivalištu vlasnika ili direktora (ne starija od 30 dana),
- i) Rješenje o invalidnosti (ako je primjenjivo)
 - Original ili ovjerena kopija – ovjera ne starija od 3 mjeseca),

3. Napomena o potpunosti Prijave

Prijave koje ne sadrže kompletnu dokumentaciju traženu ovim Javnim pozivom smatrat će se nepotpunim i neće biti predmet daljeg razmatranja.

POGLAVLJE IV – PODNOŠENJE PRIJAVA, OBRADA PRIJAVA I IZVJEŠTAVANJE O UTROŠKU SREDSTAVA

Način podnošenja prijave

1. Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na protokol općine Bosanski Petrovac ili preporučeno putem pošte, na adresu:

**Općina Bosanski Petrovac, Bosanska 110,
77250 Bosanski Petrovac
s naznakom
Prijava po Javnom pozivu
„Poticaj obrtima“
„NE OTVARAJ“**

2. Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva.

3. Neblagovremene prijave, koje su dostavljene nakon isteka roka određenog Javnim pozivom, neće se uzeti u razmatranje i iste se ne vraćaju podnosiocima prijave.

Obrada prijava i izbor korisnika

1. Za razmatranje prijava po Javnom pozivu za odabir korisnika sredstava po Programu poticaja za obrte i samostalne djelatnosti u 2025. godini, načelnik općine Bosanski Petrovac (u daljnjem tekstu: načelnik) Rješenjem imenuje Komisiju.

2. Komisija je dužna da, u skladu sa kriterijima i procedurama utvrđenim ovim Programom i Javnim pozivom, izvrši evaluaciju i bodovanje prijava, te da:

- sačini Preliminarnu rang listu korisnika sredstava,
- sačini listu subjekata čije su prijave neblagovremene, nepotpune ili neosnovane i iste dostavi načelniku na odobrenje.

Nakon odobrenja, liste se objavljuju na web stranici općine Bosanski Petrovac.

3. Subjekti male privrede imaju pravo prigovora na objavljene liste.

Prigovor se podnosi **u pisanoj formi**, Općini Bosanski Petrovac u roku od **osam (8) dana** od dana objave liste na web stranici Općine.

4. Po isteku roka za prigovore i nakon rješavanja po uložnim prigovorima, u roku od **osam (8) dana**, načelnik donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava, sa:

- ukupnim brojem bodova i
- iznosom odobrenih poticajnih sredstava

Konačna rang lista se objavljuje na web stranici općine.

Ugovor o dodjeli sredstava

1. Nakon donošenja Konačne rang liste korisnika sredstava općina sa korisnicima sredstava zaključuje ugovore o odobravanju sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2. Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži: ugovorne strane, predmet i cilj Ugovora, odobreni iznos sredstava i doznačavanje, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, trajanje i raskid Ugovora i ostale elemente Ugovora.

Izvištavanje o utrošku sredstava

1. **Korisnici sredstava** dužni su pravdati **ukupan utrošak sredstava** predviđenih za

realizaciju projekta, uključujući i vlastita i sredstava odobrena od strane Općine.

Za sve **neopravdane troškove**, Općina će pokrenuti proceduru povrata i to **u iznosu koji je proporcionalan učešću općinskih** u ukupnoj vrijednosti projekta.

2. Rok za dostavu Izvještaja (Prilog 4) je **15 dana od dana isteka roka za implementaciju projekta**.

3. Korisnici su obavezni:

- koristiti sredstva **namjenski**, u skladu sa Prijavom
- dostaviti **Izvještaj o utrošku finansijskih sredstava** na propisanom obrascu
- priložiti **kompletnu dokumentaciju** kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava

4. **Fiskalni računi** (ukoliko postoji zakonska obaveza za njihovo izdavanje) moraju biti:

- **originali ili ovjerene kopije**
- u skladu sa predračunima/ponudama dostavljenim uz Prijavu
- uključivati i zavisne troškove

Napomena: Računi na kojima nije jasno vidljiva svaka stavka ili su prekriveni prilikom kopiranja (npr. fiskalni isječak prekriva stavke), **neće biti priznati** kao validan dokaz troška. Računi **ne smiju biti stariji od dana potpisivanja Ugovora**.

5. **Kreditna sredstva, revolving kredit, kao ni lizing**, ne mogu biti priznati kao vlastito učešće korisnika u realizaciji projekta po ovom Programu.

6. Općina zadržava pravo da zatraži **dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja**, pismenim ili usmenim putem, radi provjere namjenskog utroška sredstava.

7. Općina vrši **nadzor nad trošenjem odobrenih sredstava**, i to:

- na osnovu dostavljenih Izvještaja, i/ili
- **neposrednim nadzorom nad korisnikom**

u skladu sa validnim izvorima verifikacije navedenim u prijavnom Obrascu

8. Ukoliko korisnik **ne dostavi Izvještaj**, Općina pokreće **zakonom propisan postupak povrata sredstava**.

POGLAVLJE V - ZAVRŠNE ODREDBE

Odobrovanje sredstava i poništenje Javnog poziva

1. Sredstva se odobravaju korisnicima u skladu sa Konačnom rang listom korisnika sredstava
2. U postupku po Javnom pozivu općina zadržava pravo da poništi Javni poziv u bilo koje vrijeme do zaključenja ugovora, bez obaveze pismenog ili usmenog obrazloženja.
3. Općina ne snosi troškove nastale u vezi sa prijavom na Javni poziv.
4. Prispjela dokumentacija će se vratiti podnosiocima prijava samo na pismeni zahtjev.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 06-17-984-1/25
Bos. Petrovac, 12.05.2025. godine
Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/23) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu, stavka – Tekuća rezerva („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/25), a u vezi sa molbom za dodjelu novčanih sredstava „Sindikaloj organizaciji Općine Bosanski Petrovac“, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od 600,00 KM (slovima: šest stotina konvertibilnih maraka) „Sindikaloj organizaciji Općine Bosanski Petrovac“.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekuća rezerva“, ekonomski kod 600000, uplatom na žiro račun broj: 3385002286037525 otvoren kod Unicredit banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan u obrazloženju ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu (**do 31.05.2025. godine**).

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

„Sindikalna organizacija Općine Bosanski Petrovac“, se obratila sa zahtjevom za dodjelu novčanih sredstava u svrhu ispraćaja našeg penzionera Hadžalić Bajazida.

Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-401-4/25
Datum: 13.05.2025. godine
Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 8/11), Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.3/25) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.7/08), Rješenja o odobravanju subvencije troškova vodosnabdijevanja najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Bosanski Petrovac, broj: 01-21-1091-1/20, od 02.06.2020.god., Spiska lica

korisnika prava na tuđu njegu i pomoć, broj: 02/9-31-53-1950/22, od 22.08.2022. god. i 02/9-31-53-2431/23, od 21.08.2023. god., Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu - ekonomski kod 614411 – subvencija komunalnom preduzeću, odobrava se isplata subvencije troškova vodosnabdijevanja i odvoza smeća najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Bosanski Petrovac u iznosu od 131,55 KM (slovima: stotintridesetjednekonvertibilnemarkaipedeset petkonvertibilnihfeninga) preduzeću d.o.o. Komunalno, Bosanski Petrovac. Subvencija se isplaćuje na osnovu Rješenja općinskog načelnika broj: 01-21-1091-1/20, od 02.06.2020. godine, spiskova JU centar za socijalni rad od 05.05.2020. godine, 22.08.2022. god. i 21.08.2023. god., te spiskova subvencija za naplatu komunalnog preduzeća broj: 157/2025, od 06.05.2025. godine.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun korisnika broj 1990450002075170, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 03-11-211-6/25

Datum: 13.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.) i na osnovu članova 24. i 27. Odluke o izvršenju budžeta za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj: 3/25), Općinski načelnik donosi:

PROGRAM O UTROŠKU SREDSTAVA ZA NEPROFITNA UDRUŽENJA PREDVIĐENIH BUDŽETOM OPĆINE ZA 2025. GODINU

I

Ovim programom Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac utvrđuje sredstva za realizaciju, kriterije, rok i formu za izvještavanje o namjenskim sredstvima, predviđenim u budžetu Općine za 2025. godinu na ekonomskom kodu 614324 (tekući transferi neprofitnim organizacijama), koja se raspoređuju neprofitnim udruženjima građana i organizacijama koje nisu obuhvaćene budžetom Općine Bosanski Petrovac

II

Planirana sredstva za ove namjene predviđena su budžetom Općine za 2025. godinu u iznosu od 10.000 KM.

III

Pravo učešća imaju neprofitne organizacije registrovane na području Bosne i Hercegovine, a koje će svoje projektne aktivnosti upotpunosti realizirati na području općine Bosanski Petrovac

IV

Sredstvima iz ovog Programa financiraju se projekti neprofitabilnim organizacijama koji za cilj imaju promociju Općine Bosanski Petrovac, te unapređenju i organizaciji Kulturno-historijskih manifestacija u

Bosanskom Petrovcu, koje su održane do sada najmanje 3 godine uzastopno

V

Pravo na dodjelu sredstava imaju neprofitabilne organizacije navedene u ovom Programu, a koji ispunjavaju i sljedeće uslove:

- Da su registrirani prema jednom od važećih pravnih propisa u Bosni i Hercegovini
- Da imaju otvoren transakcijski račun, te da isti nije blokiran
- Da su opravdali sredstva općini Bosanski Petrovac, ukoliko su bili ranije financirani iz sredstava budžeta

VI

Općina Bosanski Petrovac će objaviti Javni poziv za financiranje projekata neprofitabilnim organizacijama, a osnovni kriteriji koji neprofitabilne organizacije moraju ispuniti je:

1. Organizacija kulturno – historijske manifestacije, koja ima tradiciju organiziranja najmanje 3 godina na području općine Bosanski Petrovac

VII

Dodatni kriteriji za odabir korisnika su:

- Kvalitet projektne ideje – od 1 do 3 boda (promocija općine Bosanski Petrovac, doprinos projekta lokalnoj zajednici i razvoj kulturno-historijskih manifestacija, projektni koji budu doprinosili većoj promociji općine Bosanski Petrovac, regionalno ili međunarodno dobiti će 3 boda, projekti koji budu doprinosili promociji općine Bosanski Petrovac unutar države Bosne i Hercegovine dobiti će 2 boda i projekti koji budu imali lokalnu promociju dobiti će 1 bod)
- Iznos sredstava za ljudske resurse – od 1 do 3 boda (projektni koji budu imali manje od 5% sredstava za ljudske resurse dobiti će 3 boda, koji budu imali od 5% do 15% dobiti će 2 boda i koji

budu imali maksimalno 15% dobiti će 1 bod)

- Sufinanciranje projekta – od 1 do 3 boda (projekti koji budu imali sufinanciranje projekta od 20% dobiti će 1 bod, od 20% do 60% dobiti će 2 boda i preko 60% od sredstava iz ovog Programa dobiti će 3 boda)
- Broj direktnih/indirektnih korisnika projekta – od 1 do 3 boda (ukoliko projekat bude imao broj korisnika do 100 dobiti će 1 bod, od 100 do 200 korisnika dobiti će 2 boda i preko 200 korisnika dobiti će 3 boda)
- Ciljna grupa – od 1 do 3 boda (žene i mladi, tradicionalno isključene grupe, osobe sa invaliditetom i ostali korisnici; ukoliko projektom bude uključena jedna ciljna grupa projekat će dobiti 1 bod, ukoliko budu dvije ciljne grupe projekat će dobiti 2 boda i ukoliko budu 3 ili više ciljnih grupa, projekat će dobiti 3 boda)

VIII

- (1) Prijava za projekat neprofitabilnih organizacija se vrši putem Javnog poziva za financiranje projekata Neprofitabilnim organizacijama, kojeg će objaviti općina Bosanski Petrovac
- (2) Projektni prijedlog dostavlja se na prijavnom obrascu uz sljedeću dokumentaciju:
 - Projektni prijedlog
 - Budžet projekta
 - Rješenje o registraciji neprofitabilne organizacije ili aktuelni izvod iz registra (ovjerena kopija)
 - Potvrda o otvorenom transakcijskom računu (original ili ovjerena kopija)
 - Ovjerena izjava potpisana od ovlaštenog lica da neprofitabilna organizacija nije korisnik sredstava iz budžeta općine Bosanski Petrovac po drugom osnovu (original)
 - Ovjerena izjava potpisana od ovlaštenog lica da je neprofitabilna

organizacija opravdala dosadašnja sredstva općini Bosanski Petrovac- ukoliko je bila korisnik sredstava (original)

IX

Selekciju pristiglih projektnih prijedloga vrši komisija koju imenuje Općinski načelnik, tokom trajanja Javnog poziva za financiranje projekata Nefitabilnim organizacijama. Komisija utvrđuje ispunjavanje formalno-pravnih uslova javnog poziva, a zatim i stručnu ocjenu prijave koje ispunjavaju uslove ovim Programom i Javnim pozivom.

X

Putem ovog Programa moguća je nabavka opreme za nefitabilne organizacije u maksimalnom iznosu od 1.000,00 KM.

XI

Općinski načelnik na osnovu Zapisnika komisije donosi Odluku, kojom se utvrđuje konačna rang lista nefitabilnih organizacija koje će biti korisnici granta i u kojem iznosu. Na osnovu ove Odluke donose se pojedinačne Odluke u kojem se utvrđuju kriteriji uplate sredstava i način pravdanja sredstava.

XII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bosanski Petrovac

Broj:01-11-1026-1/25

Datum:13.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik d o n o s i :

Rješenje

I.

Premijeru Unsko sanskog kantona, gospodinu Hušić Nijazu, povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"SREBRENA PLAKETA"**

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-7/25

Datum: 15.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik d o n o s i :

Rješenje

I.

Kantonalnoj upravi civilne zaštite USK, direktoru Livaković Dzevadu povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"ZAHVALNICA"**.

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-10/25

Datum: 15.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik d o n o s i :

Rješenje

I.

Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, direktoru Kozlica Amelu povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje "**ZAHVALNICA**".

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-11/25

Datum: 15.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija

za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik d o n o s i :

Rješenje

I.

Crvenom križu Bosanski Petrovac povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje "**ZAHVALNICA**"

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-1/25

Datum: 15.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik d o n o s i :

Rješenje

I.

Gorskoj službi spašavanja Bihać povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje "**ZAHVALNICA**"

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-2/25

Datum: 15.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik
d o n o s i :

Rješenje

I.

Humanitarnoj organizaciji „SOS“ Bihać povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"ZAHVALNICA"**

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-3/25

Datum: 15.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni

glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik
d o n o s i :

Rješenje

I.

Humanitarnoj organizaciji „Pomozi.ba“ povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"ZAHVALNICA"**

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-4/25

Datum: 15.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik
d o n o s i :

Rješenje

I.

JP „Komunalno d.o.o.“ Bosanski Petrovac povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"ZAHVALNICA"**

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-5/25
Datum: 15.05.2025. godine
Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik
d o n o s i :

Rješenje

I.

ŠPD „ Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, direktoru Koljić Harisu povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"ZAHVALNICA"**

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-6/25
Datum: 15.05.2025. godine
Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik
d o n o s i :

Rješenje

I.

Vladi Unsko sanskog kantona, premijeru Hušić Nijazu povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"ZAHVALNICA"**

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-7/25
Datum: 15.05.2025. godine
Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 5. Pravilnika o utvrđivanju vrste javnih priznanja Općine/Opštine, kriterija za dodjelu i način dodjele priznanja („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac“ broj 1/20,5/21), Općinski/Opštinski načelnik
d o n o s i :

Rješenje

I.

Šumskom gazdinstvu „Oštrelj – Drinić“ povodom Dana Općine/Opštine Bosanski Petrovac 25.05.2025. godine, dodjeljuje se javno priznanje **"ZAHVALNICA"**

II.

Javno priznanja iz stava I Rješenja, uručit će Načelnik Općine/Opštine na Svečanoj sjednici Općinskog/Opštinskog vijeća, 26.05.2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine/Opštine Bosanski Petrovac.

Broj:01-45-1093-8/25
Datum: 15.05.2025. godine
Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.35/05), Člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.8/11), člana 14. i 21. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.1/23) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-prečišćen tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.7/08), Općinski Načelnik donosi:

O D L U K U

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025.godinu- potrošačka jedinica 0004, ekonomski kod 613937-troškovi vještačenja, odobrava se isplata po nalogu Općinskog suda Bihać, u visini od 300,00 KM(slovima: tristotinekonvertibilnihmaraka) za troškove vještačenja- određivanje naknade za ekspropisane nekretnine u predmetu broj: 17 0 V 136468 24 V od 13.05.02025.godine.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun Općinski sud Bihać broj: 1610350003100065

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Jedan primjerak uplatnice dostaviti Općinskom pravobraniocu i Službi za prostorno uređenje, katastar i imovinsko pravne poslove a ovu odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj:04-27-35-UP-1/24

Datum: 26.05.2025.godina

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/23) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu, stavka – Tekuća rezerva („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/25), a u vezi sa molbom za dodjelu novčanih sredstava Vučković Marici, Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od 550,00 KM Marici Vuković.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekuća rezerva“, ekonomski kod 600000, uplatom na žiro račun broj: 1414771310013445.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet Općine Bosanski Petrovac.

Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan u obrazloženju ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu .

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

Marica Vučković iz Krnjeuše, Općina Bosanski Petrovac obratila se sa zahtjevom za dodjelu novčanih sredstava u svrhu plaćanja troškova sahrane bivšeg vijećnika u Općinskom vijeću Mladena Santrača. U prilogu zahtjeva je dostavljena Faktura broj 44/25, od d.o.o. „Lisac komerc“ Banjaluka koj glasi na iznos od 550,00 KM.

Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-1224-2/25

Datum: 27.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj: 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) a u vezi sa zahtjevom za dodjelu novčanih sredstava „Udruženju demobilisanih boraca odbrambeno - oslobodilačkog rata 92-95 Općine Bosanski Petrovac“ broj: 32/25 od 22.04.2025. godine , Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava „Udruženju demobilisanih boraca odbrambeno - oslobodilačkog rata 92-95 Općine Bosanski Petrovac“

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od **1.254,00 KM „Udruženju demobilisanih boraca odbrambeno - oslobodilačkog rata 92-95 Općine Bosanski Petrovac“**

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekući transferi udruženjima – boračkim organizacijama, ekonomski kod 614324, uplatom na račun broj: 1994530054498616 otvoren kod Sparkasse banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu **(do 31.03.2026. godine).**

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

„Udruženje demobilisanih boraca odbrambeno - oslobodilačkog rata 92-95 Općine Bosanski Petrovac“. se obratilo ovom organu sa zahtjevom broj: 32/25 od 22.04.2025. godine za doznaku novčanih sredstava za plaćanje dospjelih obaveza u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM. Dana 23.04.2025. godine uputili smo dopis podnosiocima zahtjeva da dostave račune za potrošnju električne energije, interneta,„Na osnovu našeg dopisa, podnosioci zahtjeva su dostavili tražene račune čiji ukupan iznos je 184,14 KM. Takođe je dostavljen i Predračun obrta „ Grafika“ Bihać. U predračunu broj 0040/25 od 19.05.2025. godine navedeno da je zastava dimenzije 1,8 x 0,9 m sa PDV-om 58,50 KM.Tako da je 12 zastava ukupno sa PDV-om 702,00 KM.

Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-482-8/25

Datum: 28.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona

„(Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj: 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i a u vezi sa zahtjevom za dodijelu novčanih sredstava „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“ broj: 01-9-2/2025 od 23.05.2025. godine , Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o isplati novčanih sredstava „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od 800,00 KM (slovima: osamstotinakonvertibilnihmaraka) „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekući transferi udruženjima – boračkim organizacijama, ekonomski kod 614324, uplatom na žiro račun broj: 1414775320007316 otvoren kod BBI Banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet. Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu **(do 31.03.2026. godine).**

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

„ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“ se

obratilo ovom organu sa zahtjevom broj: 01-9-2/2025 od 23.05.2025. godine za doznaku novčanih sredstava za plaćanje nabavke zastava u iznosu 800,00 KM. U predračunu broj 0042/25 od 23.05.2025. godine, od obrta „ Grafika“ navedeno da je zastava dimenzije 3 x 1 m sa PDV-om 100,00 KM. Tako da je u predračunu za 8 zastava naveden iznos od 800,00 KM.

Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-1261-2/25

Datum: 28.05.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj: 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i Odluke o privremenom finansiranju Općine Bosanski Petrovac za period 01.01.2025 do 31.03.2025. godine („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 1/25), a u vezi sa zahtjevom za dodijelu sredstava „Sportskom savezu Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ broj: 52/2025 od 10.05.2025. godine, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

o isplati novčanih sredstava „Sportskom savezu Općine/Opštine Bosanski Petrovac“(II KVARTAL)

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta Općine Bosanski Petrovac za period 01.04.2025 do 30.06.2025. godine u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: desethiljada)

KM „Sportskom savezu Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ (II KVARTAL).

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta Općine Bosanski Petrovac za period 01.04.2025 do 30.06.2025. godine, stavka „transfer za Sportski savez , ekonomski kod 614122, uplatom na račun broj: 14144775320000526 otvoren kod BBI banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet. Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu **(do 31.03.2026. godine).**

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

„Sportski savez Općine/Opštine Bosanski Petrovac“ - se obratio ovom organu sa zahtjevom broj: 52/2025 od 10.05.2025. godine za doznačavanje finansijskih sredstava za II kvartal 2025. godine u svrhu plaćanja obaveza prema računovodstvenom servisu, na ime izrade završnih računa za Savez i za klubove, te ostale obaveze. Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-36-3/25

Datum: 03.06.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“

broj: 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i a u vezi sa zahtjevom za dodjelu novčanih sredstava „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“ broj: 01-9-2/2025 od 23.05.2025. godine , Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o isplati novčanih sredstava „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od 187,20 KM „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekući transferi udruženjima – boračkim organizacijama, ekonomski kod 614324, uplatom na žiro račun broj: 1414775320007316 otvoren kod BBI Banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet. Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu **(do 31.03.2026. godine).**

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

„ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“ se obratilo ovom organu sa zahtjevom broj: 01-9-2/2025 od 23.05.2025. godine za doznaku novčanih sredstava za plaćanje postavke zastava u iznosu 187,20 KM. U ponudi broj

177/2025 JP „Komunalno“ d.o.o. za radove koji se odnosi na postavljanje novih i skidanje starih zastava, na lokacijama Trg Šehida, Biščani, Rašinovac i Gorinčani naveden je ukupan iznos od 187,20 KM.

Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-1261-4/25

Datum: 04.06.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

**IZMJENE PROGRAMA
NOVČANIH PODRŠKI U
POLJOPRIVREDI,
RURALNOM RAZVOJU I
VETERINARSTVU ZA 2025.
GODINU**

Stav 1.

**POGLAVLJE II-RASPODJELA
SREDSTAVA**

Sredstva odobrena Budžetom za 2025. godinu raspoređuje se kako slijedi:

1. Sufinansiranje troškova kupovine repromaterijala: mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za jesenju i proljetnu sjetvu 2024/2025godina.....35.000,00 KM
2. Finansiranje zdravstvenog pregleda mliječnih krava putem Veterinarske stanice.....40.000,00 KM
3. Podrška vještačkom osjemenjavanju muznih krava putem Veterinarske stanice.....10.000,00 KM
4. Sufinanciranje dijagnostike ovaca i koza za poljoprivredne proizvođače koji prvi put ulaze u sistem poticaja.....5.000,00 KM
5. Sufinansiranje kapitalnih investicija.....17.000,00 KM
6. Sufinanciranje investicija-projekt Češke ambasade.....20.000,00 KM
7. Sufinansiranje klastera 1 3.000,00 KM

Ukupno
130.000,00 KM

Mjenja se i glasi:

1. Sufinansiranje troškova kupovine repromaterijala: mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za jesenju i proljetnu sjetvu 2024/2025godina.....37.500,00 KM
2. Finansiranje zdravstvenog pregleda mliječnih krava putem Veterinarske stanice.....40.000,00 KM
3. Podrška vještačkom osjemenjavanju muznih krava putem Veterinarske stanice.....10.000,00 KM
4. Sufinanciranje dijagnostike ovaca i koza za poljoprivredne proizvođače koji prvi put ulaze u sistem poticaja.....2.500,00 KM
5. Sufinansiranje kapitalnih investicija13.000,00 KM
6. Sufinanciranje investicija-projekt Češke ambasade.....20.000,00 KM
7. Sufinansiranje klastera 1 3.000,00 KM
8. Pomoć Udruženjima i Zadrugama 4.000,00 KM

Ukupno
130.000,00 KM

Stav 2.

- Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, proizvođači su obavezni ažurirati podatke u RPG i RK za 2025.godinu, te po objavljenom Javnom pozivu uz zahtijev dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Kopija računa o kupljenom sjemenu za jesenju ili proljetnu sjetvu 2024/2025. godina (otpremnicu i fiskalni račun), kao dokaz o zasijanim površinama.

Mjenja se i glasi

- Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, proizvođači su obavezni ažurirati podatke u RPG i RK za 2025.godinu, te po objavljenom

Javnom pozivu dostaviti zahtjev za ostvarivanje poticaja.

Napomena: Računi o kupljenom repromaterijalu provjeriće se u službenoj evidenciji.

Stav 3.

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, po objavljenom Javnom pozivu, proizvođači su dužni uz zahtjev dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Original ili ovjerena kopija računa o kupljenoj rasplodnoj stoci, poljoprivrednim mašinama, mehanizaciji i drugoj opremi za biljnu i animalnu proizvodnju (račun/otpremnicu i fiskalni račun).
- Ovjerena izjava da će nabavljenu rasplodnu stoku, poljoprivredne mašine ili opremu zadržati u svom vlasništvu naredne tri (3) godine.

Javni poziv će se objaviti 03.06.2025. godine i ostaće otvoren do 05.08.2025. godine.

Mjenja se i glasi:

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, po objavljenom Javnom pozivu, proizvođači su po objavljenom Javnom pozivu dostaviti zahtjev za ostvarivanje poticaja.

Napomena: Računi o kupljenoj rasplodnoj stoci, poljoprivrednim mašinama, mehanizaciji i drugoj opremi za biljnu i animalnu proizvodnju (račun/otpremnicu i fiskalni račun), kao i ovjerena Izjava da će nabavljenu rasplodnu stoku, poljoprivredne mašine ili opremu zadržati u svom vlasništvu naredne tri (3) godine provjeriće se u službenoj evidenciji, obzirom da su proizvođači iste dostavili službi prilikom apliciranja na federalne i kantonalne poticaje za ruralni razvoj u određenom procentu.

Javni poziv će se objaviti 01.08.2025. godine i ostaće otvoren do 15.08.2025. godine.

Stav 4.

Dodaje se nova tačka 8. Pomoć Udruženjima i Zadrugama koja glasi:

Podrška se odobrava Udruženjima poljoprivrednika i Zemljoradničkim zadrugama koje su registrovane na području općine Bosanski Petrovac.

Podnešeni zahtjevi moraju biti isključivo vezani za poljoprivrednu proizvodnju i ruralni razvoj za sljedeće aktivnosti:

- Troškovi žetve žitarica (ozime i jare kulture) u 2025. godine, koje su bile zasijane na minimalno 5 ha.
- Infrastrukturni projekti - u toku 2025. godine izvršili ili imaju namjeru izvršiti ulaganja u infrastrukturu u cilju poboljšavanja poslovanja

Jednom udruženju ili zadrugi može biti odobreno sufinansiranje samo jednog projekta u oblasti poljoprivrede u visini do 2.000,00 KM u 2025. godini

Javni poziv će biti objavljen u periodu od 01.08.2025. do 15.08.2025. godine, za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev sa prijedlogom utroška sredstava i finansijskom strukturom
- Rješenje o upisu u registar Udruženja Unsko sanskog kantona (za udruženje), Rješenje o upisu u sudski registar (za zadruge)
- Uvjerjenje o poreznoj registraciji (ID broj)
- Izvještaj o radu Udruženja/Zadruga za 2024. godinu;
- Plan rada u 2025. godini i
- Kopija tekućeg / žiro računa.

Aplikanti kojima budu odobrena sredstva imaju obavezu u roku od 30 dana nakon realizacije projekta, dostaviti izvještaj o utrošku sredstava nadležnoj službi.

Broj: 06-20-667-10/25

Datum: 03.06.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 217. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 2/98, 48/99 i 61/22, postupajući po službenoj dužnosti, Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

ZAKLJUČAK

***o ispravci greške u Odluci broj: 01-11-1261-4/25
od 04.06.2025. godine***

Član 1.

***Ispravlja se greška u Odluci broj: 01-11-1261-4/25
od 04.06.2025. godine, na način da se u članu 1.
Odluke mijenja iznos od 187,20 KM i glasi: 190,00
KM.***

Obrazloženje

Odlukom Općinskog načelnika broj: 01-11-1261-4/25 od 04.06.2025. godine Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac odobrena je isplata novčanih sredstava iz Budžeta Općine za 2025. godinu u iznosu od 187,20 KM. S obzirom na to da je naknadnim u vidom u navedenu Odluku utvrđena tehnička greška u članu 1, ukazala se potreba za ispravkom, te je u skladu sa odredbama člana 217. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22) donesen ovaj Zaključak.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Zaključka može se izjaviti žalba najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema istog. Žalba se ulaže putem ovog organa, dostavom na pisarnici Općinskog organa uprave općine Bosanski Petrovac, slanjem poštom – preporučeno.

Broj: 01-11-1261-5/25
Dana: 10.06.2025. godine
Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko - sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu, stavka – Transfer za sport – NK Mladost („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/25), a u vezi sa zahtjevom za dodjelu sredstava NK „Mladost 1938“ Bosanski Petrovac broj: 44/2025 od 12.06.2025. godine (II KVARTAL), Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

ODLUKU

***o izdvajanju novčanih sredstava NK
„Mladost 1938“ Bosanski Petrovac
(II KVARTAL)***

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od 6.750,00 KM (slovima: šeststijadasedamstotinapedeset) KM NK „Mladost 1938“ Bosanski Petrovac (I KVARTAL).

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Transfer za sport – NK Mladost“, ekonomski kod 614122, uplatom na račun broj: 1414775320008868 otvoren kod BBI banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet. Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu (***do 31.03.2026. godine***).

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

NK „Mladost 1938“ Bosanski Petrovac se obratio ovom organu sa zahtjevom broj: 44/2025 od 12.06.2025. godine za finansijsku pomoć za potrebe takmičenja i održavanja terena omladinskih i seniorskih selekcija, te drugih troškova.

Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-647-4/25

Datum: 13.06.2025. godine

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08.), općinski Načelnik, d o n o s i:

R J E Š E N J E

o imenovanju Organizacionog odbora za doček Biciklističkog maratona „Bihać – Srebrenica“

Član 1.

U povodu organiziranja dočeka Biciklističkog maratona „Bihać – Srebrenica“ na području općine Bosanski Petrovac, imenuju se organizacioni odbor u sljedećem sastavu:

1. Dušica Ćulibrk, predsjednica
2. Selma Didović, član, ispred Općine Bosanski Petrovac
3. Adnan Družić, član, ispred Općine Bosanski Petrovac

4. Sabina Nadarević, član, ispred Crvenog križa Bosanski Petrovac

Član 2.

Organizacioni odbor će organizati doček Biciklističkog maratona „Bihać – Srebrenica“, na području općine Bosanski Petrovac. Općinski načelnik će pružiti neophodnu podršku i pomoć u realizaciji Programa.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa zakonom i potrebama Organa odlučeno je kao u dispozitivu ovoga rješenja.

Protiv ovog rješenja može se podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od 3 dana od dana prijema istog.

Broj: 01-45-1390-1/25

Dana: 23.06.2025. godine

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 8/11), Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br. 3/25) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br. 7/08), Rješenja o odobravanju subvencije troškova vodosnabdijevanja najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Bosanski Petrovac, broj: 01-21-1091-1/20, od 02.06.2020.god., Spiska lica

korisnika prava na tuđu njegu i pomoć, broj: 02/9-31-53-1950/22, od 22.08.2022. god. i 02/9-31-53-2431/23, od 21.08.2023. god., Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu - ekonomski kod 614411 – subvencija komunalnom preduzeću, odobrava se isplata subvencije troškova vodosnabdijevanja i odvoza smeća najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Bosanski Petrovac u iznosu od 131,57 KM (slovima: stotinutridesetjednekonvertibilnemarkaipedeset sedamkonvertibilnihfeninga) preduzeću d.o.o. Komunalno, Bosanski Petrovac. Subvencija se isplaćuje na osnovu Rješenja općinskog načelnika broj: 01-21-1091-1/20, od 02.06.2020. godine, spiskova JU centar za socijalni rad od 05.05.2020. godine, 22.08.2022. god. i 21.08.2023. god., te spiskova subvencija za naplatu komunalnog preduzeća broj: 196/2025, od 11.06.2025. godine.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun korisnika broj 1990450002075170, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 03-11-211-8/25

Datum: 23.06.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.

35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 8/11), člana 14. i 21. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br. 3 /25) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.7/08), a na zahtjev „Komunalno“ d.o.o.Bosanski Petrovac za prijenos sredstava za nabavku kamionacisterne za pražnjenje septičkih jama za potrebe preduzeća Komunalno d.o.o.Bosanski Petrovac, akt broj:161/2025 od 08.05.2025 godine, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu - ekonomski kod 615000 – kapitalni transfer koji se nalazi na službi Civilne zaštite i vatrogastva, za JP“Komunalno“ d.o.o- Učešće u projektima odobrava se isplata druge rate u iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) preduzeću Komunalno d.o.o. Bosanski Petrovac. Transfer komunalnom preduzeću za učešće u projektima za nabavku kamionacisterne za pražnjenje septičkih jama za potrebe preduzeća Komunalno d.o.o.Bosanski Petrovac

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun korisnika broj 1990450002075170, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za financije, budžet i računovodstvo.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 06-19-1570-6/23

Datum: 16.06.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 8/11), člana 14. i 21. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br. /24) i člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br.7/08), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

I

Iz sredstava budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu - ekonomski kod 614411 – subvencija komunalnom preduzeću za rješavanje problema pasa litalica, odobrava se isplata u iznosu od 7.000,00 KM (slovima: sedam hiljada konvertibilnih maraka) preduzeću Komunalno d.o.o. Bosanski Petrovac.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na žiro račun korisnika broj 1990450002075170, a korisnik će sredstva iz tačke I ove Odluke upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju starat će se Služba za financije, budžet i računovodstvo.

IV

Ovu Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 05- 40-1394-1/25

Datum: 23.06.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11),

člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu, stavka – Tekući transferi neprofitnim organizacijama u 2025. godini („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/25), na osnovu Javnog poziva za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama za organizaciju manifestacija broj: 01-11-1237-1/25 od 27.05.2025. godine, te na osnovu Odluke o utvrđivanju konačne rang liste korisnika sredstava po Javnom pozivu za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama za organizaciju manifestacija broj: 01-11-1237-10/25 od 01.07.2025. godine, Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

ODLUKU

o isplati novčanih sredstava Udruženju

„Grmeč“

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pet hiljada) KM Udruženju „Grmeč“.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekući transfer neprofitnim organizacijama“, ekonomski kod 614324, uplatom na žiro račun broj: 1610000309870003 otvoren kod Raiffeisen bank.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, računovodstvo i budžet.

Korisnik će sredstva upotrijebiti na način definisan tačkom I ove Odluke i dostaviti izvještaj o utrošku sredstava ovom organu (**do 31.03.2026. godine**).

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 2. i 3. Odluke o utvrđivanju konačne liste korisnika sredstava po Javnom pozivu za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama za organizaciju manifestacija broj: 01-11-1237-10/25 od 01.07.2025. godine (Prva kosa Grmeča). Na osnovu svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Broj: 01-11-1419-1/25

Datum: 01.07.2025. godine

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. i 70. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 35/05), a u vezi sa članom 3. stav. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine F BiH“, broj 42/10), Programa novčanih podrški u poljoprivredi, ruralnom razvoju i veterinasrtvu za 2025.godinu broj: 06-20-667-1/25 od 10.04.2025. godine i izmjena Programa novčanih podrški u poljoprivredi, ruralnom razvoju i veterinasrtvu za 2025.godinu broj: 06-20-667-10/25, od 03.06.2025. godine i Javnog poziva novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2025. godinu, broj 06-20-667-11/25, od 03.06.2025. godine donosim:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za utvrđivanje prava na ostvarivanje novčanih podrški po Programu novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2025. godinu

I

U Komisiju za utvrđivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, imenuju se:

1. Adnan Družić, dipl. iur.
2. Dragana Vidić, dipl.ing.
3. Zdravko Radošević, dipl.ing.

II

Zadatak Komisije je da zaprimljene zahtjeve od poljoprivrednih proizvođača dostavljene nadležnoj Službi, shodno i Programa novčanih

podrški u poljoprivredi, ruralnom razvoju i veterinarstvu za 2025. godinu broj: 06-20-667-1/25 od 10.04.2025. godine i izmjena Programa novčanih podrški u poljoprivredi, ruralnom razvoju i veterinasrtvu za 2025.godinu broj: 06-20-667-10/25, od 03.06.2025. godine i Javnog poziva novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2025. godinu, broj 06-20-667-11/25, od 03.06.2025. godine:

- Službeno provjeri da li su zaprimljeni zahtjevi blagovremeni i potpuni u skladu sa navedenim Programom i Javnim pozivom, te ih obradi u skladu sa istim.
- U saradnji sa nadležnom službom izradi odgovarajući akt za isplatu i isti dostavi nadležnoj Službi za finansije.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 06-20-667-122/25

Datum: 01.07.2025.g

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst), člana 11. Programa o utrošku sredstava za neprofitna udruženja predviđenih Budžetom općine za 2025. godinu broj 01-11-1026-1/25 od 13.05.2025. godine, na osnovu Javnog poziva za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama za organizaciju manifestacija broj: 01-11-1237-1/25 od 27.05.2025. godine i Zapisnika Komisije za izbor korisnika broj 01-11-1237-8/25 od 19.06.2025. godine Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju konačne rang liste
korisnika sredstava po javnom pozivu
za dodjelu sredstava neprofitnim
organizacijama za organizaciju
manifestacija

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se konačna rang lista korisnika sredstava iz Budžeta Općine Bosanski Petrovac sa koda 614324 – tekući transfer neprofitnim organizacijama za 2025. godinu.

Član 2.

(Raspodjela sredstava)

Konačna lista podnosioca projektnih prijedloga – korisnika sredstava koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, kako slijedi:

Redni broj	Naziv organizacije	Naziv projekta	Iznos financiranja
1.	UG „Grmeč “ Prva kosa Grmeča	Prva kosa Grmeča	5.000

Član 3.

(Pojedinačna Odluka)

Za odabrane korisnike sredstva iz člana 2. Ove Odluke donijet će se posebna Odluka o isplati sredstava kojom će se propisati prava i obaveze i odgovornosti kao i ostali elementi utvrđeni Javnim pozivom broj: 01-11-1237-1/25 od 27.05.2025. godine.

Član 4.

(Realiziranje)

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, budžet i računovodstvo i Služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu Općine Bosanski Petrovac.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku, oglasnoj ploči i web stranici Općine Bosanski Petrovac.

Broj: 01-11-1237-10/25

Datum: 01.07.2025. godine

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu, stavka – Tekuća rezerva („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/25) a u skladu sa članovima 2. i 13. Odluke o dodjeli novčane podrške za školovanje studentima („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/21), Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava učeniku generacije MSŠ Bosanski Petrovac

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od **500,00 (slovima: petstotina) KM Zukančić Nejli, učeniku generacije MSŠ Bosanski Petrovac.**

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekuća rezerva“, ekonomski kod 600000, uplatom na račun broj: 3385002997100972 otvoren kod *UniCredit Banke*.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 01-11-1433-1/25

Datum: 03.07.2025. godine

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona „(Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 7/08 prečišćen - tekst) i Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu, stavka – Tekuća rezerva („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/24) a u skladu sa članovima 2. i 13. Odluke o dodjeli novčane podrške za školovanje studentima („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, broj: 3/21), Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava učeniku generacije Osnovne škole „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu u iznosu od **500,00 (slovima: petstotina) KM Mitrić Ani, učeniku generacije Osnovne škole „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac.**

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Bosanski Petrovac, stavka „Tekuća rezerva“, ekonomski kod 600000, uplatom na račun broj: 5517302516325892 otvoren kod UniCredit Bank Banja Luka.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za finansije, budžet i računovodstvo.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac“.

Broj: 01-11-1433-2/25

Datum: 03.07.2025. godine

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 45/10 i 111/12), člana 45. Odluke o plaćama i naknadama Općinskog načelnika, Općinskog pravobranioca, savjetnika Općinskog načelnika, državnih službenika i namještenika u Jedinistvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik Općine Bosanski Petrovac broj: 1/20, 19/22, 20/22, 24/22 i 26/22), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama Općinskog načelnika, Općinskog pravobranioca, savjetnika Općinskog načelnika, državnih službenika i namještenika u Jedinistvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac broj: 02/1-11-758-8/22 od 02.09.2022. godine, člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac broj: 7/08 prečišćen – tekst), a u skladu sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 6/20, 11/21, 5/22 i 98/23), te na osnovu Aneksa II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine od 19.06.2025. godine, Općinski načelnik Općine Bosanski Petrovac donosi:

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinistvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac

Član 1.

U Pravilniku o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinistvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“ broj: 1/20 i 20/22, 24/22 i 26/22) (u daljem tekstu Pravilnik) u članu 6. Pravilnika (Elementi za utvrđivanje osnovne plaće) stav (1) riječi:

„uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu“ zamjenjuje se riječima „uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu“.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bosanski Petrovac.

Broj: 01-11-1432-1/25

Datum: 04.07.2025. godine

Općinski načelnik
dr.sc. Mahmut Jukić

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 35/05.), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 8/11), člana 18. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br. 3/25), člana 43. Statuta općine Bosanski Petrovac (Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac, broj: 7/08) i člana 59. stav 3. Zakona o budžetima u FBiH, („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 44/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) donosim:

O D L U K U

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u
Budžetu općine Bosanski Petrovac za 2025.
godinu

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bosanski Petrovac“, br. 3/25) za budžetske korisnike Jedinственог općinskog organa uprave Općine Bosanski Petrovac u ukupnom iznosu od 104.050,00 KM.

II

Preraspodjela planiranih rashoda za budžetskog korisnika Jedinственог općinski organ uprave u iznosu od 1.350,00 KM, izvršit će se na sljedeći način:

1.1.1. na teret potrošačke jedinice Kabinet načelnika

- sa ekonomskog koda: 611226 – ostale pomoći, u iznosu od 1.350,00 KM

UKUPNO umanjenje rashoda potrošačke jedinice 0001
1.350,00 KM

1.2.1. u korist potrošačke jedinice Kabinet načelnika

- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 150,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0001
150,00 KM

1.2.2. u korist potrošačke jedinice Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove OV-a i zajedničke poslove

- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 330,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0002
330,00 KM

1.2.3. u korist potrošačke jedinice Služba za finansije, budžet i računovodstvo

- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 150,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0003
150,00 KM

1.2.4. u korist potrošačke jedinice Služba za prostorno uređenje, katastar i imovinsko-pravne poslove

- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 150,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0004
150,00 KM

1.2.5 u korist potrošačke jedinice Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 210,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0005
210,00 KM

1.2.6. u korist potrošačke jedinice Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu
- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 120,00 KM
 UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0006
 120,00 KM

1.2.7. u korist potrošačke jedinice Služba za stambeno kom. djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša
- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 210,00 KM
 UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0007
 210,00 KM

1.2.8. u korist potrošačke jedinice Općinsko pravobranilaštvo
- ekonomski kod: 611224 – regres za godišnji odmor, u iznosu od 30,00 KM
 UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0008
 30,00 KM

III

Preraspodjela planiranih rashoda za budžetskog korisnika Jedinstveni općinski organ uprave u iznosu od 100.700,00 KM, izvršit će se na sljedeći način:

2.1.1. na teret potrošačke jedinice Kabinet načelnika
- sa ekonomskog koda: 614125 – transferi za obrazovanje, u iznosu od 1.000,00 KM
 UKUPNO umanjenje rashoda potrošačke jedinice 0001
 1.000,00 KM

2.1.2. na teret potrošačke jedinice Služba za finansije, budžet i računovodstvo
- sa ekonomskog koda: 613821 - izdaci za bankarske usluge, u iznosu od 100,00 KM
 UKUPNO umanjenje rashoda potrošačke jedinice 0003
 100,00 KM

2.1.3. na teret potrošačke jedinice Služba za obrt, poduzetništvo, razvoj i poljoprivredu
- sa ekonomskog koda: 821000 - učešće u projektima, u iznosu od 5.000,00 KM
 UKUPNO umanjenje rashoda potrošačke jedinice 0006
 5.000,00 KM

2.1.4. na teret potrošačke jedinice Služba za stambeno kom. djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša
- sa ekonomskog koda: 821222 - asfaltiranje mak. puta u MZ Suvaja u iznosu od 7.000,00 KM
- sa ekonomskog koda: 821224 - sek. vod kanalizacione mreže ul. Pekiska u iznosu od 87.600,00 KM
 UKUPNO umanjenje rashoda potrošačke jedinice 0007
 94.600,00 KM

2.2.1. u korist potrošačke jedinice Kabinet načelnika
- ekonomski kod: 614324 – transferi neprofitnim organizacijama, u iznosu od 1.000,00 KM
 UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0001
 1.000,00 KM

2.2.2. u korist potrošačke jedinice Služba za finansije, budžet i računovodstvo
- ekonomski kod: 613934 – izdaci za hardverske i softverske usluge, u iznosu od 100,00 KM
 UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0003
 100,00 KM

2.2.3 u korist potrošačke jedinice Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
- ekonomski kod: 613727 - čišćenje i uređenje korita potoka Japaga u iznosu od 60.000,00 KM
- ekonomski kod: 614411 - subvencija komunalnom preduzeću u iznosu od 5.000,00 KM
 UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0005

2.2.3. u korist potrošačke jedinice Služba za stambeno kom. djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša

- ekonomski kod: 821224 - poboljšanje vodosnabdijevanja u MZ Krnjeuša u iznosu od 20.000,00 KM

- ekonomski kod: 821224 - sanacija distributivnog voda u MZ Smoljana u iznosu od 7.600,00 KM

- ekonomski kod: 821224 - sanacija cjevovoda MZ Bravsko-Bunara u iznosu od 2.000,00 KM

- ekonomski kod: 821614 - utopljavanje zgrade zbog uštede energije u iznosu od 5.000,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda potrošačke jedinice 0007
34.600,00 KM

IV

Preraspodjela planiranih rashoda za budžetskog korisnika JU Centar za kulturu i obrazovanje u iznosu od 500,00 KM, izvršit će se na sljedeći način:

3.1.1. na teret Budžetskog korisnika JU Centar za kulturu i obrazovanje

- sa ekonomskog koda: 613922 – usluge za stručno obrazovanje, u iznosu od 500,00 KM

UKUPNO umanjene rashoda Budžetskog korisnika Jedinствeni općinski organ uprave 500,00 KM

3.2.1 u korist Budžetskog korisnika JU Centar za kulturu i obrazovanje

- ekonomski kod: 613312 – izdaci za internet, u iznosu od 500,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda Budžetskog korisnika JU Centar za kulturu i obrazovanje 500,00 KM

V

Preraspodjela planiranih rashoda za budžetskog korisnika JU Centar za socijalni rad u iznosu od 1.500,00 KM, izvršit će se na sljedeći način:

4.1.1. na teret Budžetskog korisnika JU Centar za socijalni rad

- sa ekonomskog koda: 613211 – izdaci za energiju, u iznosu od 1.000,00 KM

- sa ekonomskog koda: 613215 - izdaci za grijanje, drvo, pelet, u iznosu od 500,00 KM

UKUPNO umanjene rashoda Budžetskog korisnika JU Centar za socijalni rad 1.500,00 KM

4.2.1 u korist Budžetskog korisnika JU Centar za socijalni rad

- ekonomski kod: 613932 - pravne usluge, u iznosu od 1.000,00 KM

- ekonomski kod: 613960 - sudski troškovi, u iznosu od 500,00 KM

UKUPNO uvećanje rashoda Budžetskog korisnika JU Centar za socijalni rad 500,00 KM

VI

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Budžetski korisnici Jedinствeni općinski organ uprave Općine Bosanski Petrovac. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bosanski Petrovac.

Broj: 01-11-1082-8/25

Datum: 04.07.2025. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Mahmut Jukić

S A D R Ź A J:

I AKTA OPŠTINSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA

o visini osnovice i boda za obračun plate uposlenima u JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac za 2025. Godinu.....1-2

2. ZAKLJUČAK

Općinskog vijeća o stanju na relaciji OV – Općinski načelnik.....2-3

3. ODLUKA

saglasnost na Pravilnik o zaštiti od požara JU „Centar za socijalni rad“ Bosanski Petrovac i Pravilnik.....3-9

4. O d l u k u

o izboru članova Izborne komisije za izbor i imenovanje Predsjedavajućeg Opštinskog vijeća.....9

5. O d l u k u o izboru Predsjedavajućeg

Općinskog/Opštinskog vijeća.....9

6. O D L U K U

o utrošku novčanih sredstava prikupljenih od vodnih naknada na području općine

Bosanski Petrovac.....10

7. O D L U K U

o usvajanju Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2025. Godinu.....10

8. Program zajedničke komunalne potrošnje za 2025. Godinu.....11-44

9. O d l u k a

o dodjeli novčanih sredstava učeniku generacije MŠŠ“Bosanski Petrovac.....45

10. O d l u k a

o dodjeli novčanih sredstava učeniku generacije Osnovne škole „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac.....45

II AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. O D L U K U

o isplati novčanih sredstava Medžlisu Islamske zajednice Bosanski Petrovac (500,00 KM).....45-46

2. O D L U K U

o isplati novčanih sredstava Medžlisu Islamske zajednice Bosanski Petrovac (6.000,00 KM)....46-47

3. R J E Š E N J E

O imenovanju doo Zijo & sin, prinudnog upravitelja zgrade u ulici Jovana Bijelića.....47-49

4. O D L U K A

Transfer komunalnom preduzeću za učešće u projektima za nabavku kamiona- cisterne iznosu od 10.000,00 KM.....49-50

5. PROGRAM NOVČANIH PODRŠKI ZA OBRTE I SAMOSTALNE DJELATNOSTI U 2025. GODINI.....50--55

6. O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava Sindikalnoj organizaciji Općine.....55

7. O D L U K A

o isplati subvencije troškova vodosnabdijevanja i odvoza smeća najugroženijim kategorijama stanovništva.....56

8. PROGRAM O UTROŠKU SREDSTAVA ZA NEPROFITNA UDRUŽENJA PREDVIĐENIH BUDŽETOM OPĆINE ZA 2025. GODINU.....56-58

9. Rješenje-Srebrena plaketa

Premijeru Unsko sanskog kantona, gospodinu Hušić Nijazu,58

10. Rješenje-Zahvalnica

Kantonalnoj upravi civilne zaštite USK, direktoru Livaković Dzevalu.....58

11. Rješenje- Zahvalnica

Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, direktoru Kozlica Amelu59

12. Rješenje- zahvalnica

Crvenom križu Bosanski Petrovac59

13. Rješenje- Zahvalnica

Gorskoj službi spašavanja Bihać.....59

14- Rješenje- Zahvalnica

Humanitarnoj organizaciji „SOS“ Bihać.....60

15. Rješenje-Zahvalnica

Humanitarnoj organizaciji „Pomozi.ba“.....60

16. Rješenje- Zahvalnica

JP „Komunalno d.o.o.“ Bosanski Petrovac.....60

17. Rješenje- Zahvalnica

ŠPD „ Unsko sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, direktoru Koljić Harisu.....61

18. Rješenje- Zahvalnica

Vladi Unsko sanskog kantona, premijeru Hušić Nijazu.....61

19.Rješenje- Zahvalnica

Šumskom gazdinstvu „Oštrej – Drinić“.....61

20. ODLUKA

Općinski sud Bihać , troškovi vještačenja- određivanje naknade za eksproprisane nekretnine62

21. ODLUKA

O izdvajanju sredstava za sahranu Mladena Santrača62

22. O D L U K A

o isplati novčanih sredstava „Udruženju demobilisanih boraca odbrambeno – oslobodilačkog rata 92-95 Općine Bosanski Petrovac“.....63

23._O D L U K A

o isplati novčanih sredstava „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“.....64

24._O D L U K A

o isplati novčanih sredstava „Sportskom savezu Općine/Opštine Bosanski Petrovac“(II KVARTAL) 64-65

25. O D L U K A II

o isplati novčanih sredstava „ Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Bosanski Petrovac“.....65

26. Izmjene programa novčanih podrški u poljoprivredi, ruralnom razvoju i veterinarstvu za 2025. Godinu.....	66-67
27. ZAKLJUČAK o ispravci greške u Odluci broj: 01-11-1261-4/25...	68
28. ODLUKU o izdavanju novčanih sredstava NK „Mladost 1938“ Bosanski Petrovac (II KVARTAL).....	68-69
29. RJEŠENJE o imenovanju Organizacionog odbora za doček Biciklističkog maratona,, Bihać – Srebrenica“.....	69
30. ODLUKA isplata subvencije troškova vodosnabdijevanja i odvoza smeća najugroženijim kategorijama stanovništva.....	70
31. ODLUKA –transfer Komunalnom za nabavku kamiona- cisterne za pražnjenje septičkih jama.....	70
32. ODLUKA subvencija komunalnom preduzeću za rješavanje problema pasa lutalica.....	71
33. ODLUKU o isplati novčanih sredstava Udruženju „Grmeč“.....	71
34. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za utvrđivanje prava na ostvarivanje novčanih podrški po Programu novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2025. godinu	72
34. ODLUKA o utvrđivanju konačne rang liste korisnika sredstava po javnom pozivu za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama za organizaciju manifestacija.....	72-73
34. ODLUKU o izdavanju novčanih sredstava učeniku generacije MSŠ Bosanski Petrovac.....	73
35. ODLUKU o izdavanju novčanih sredstava učeniku generacije Osnovne škole „Ahmet Hromadžić“ Bosanski Petrovac.....	74
36. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bosanski Petrovac.....	74-75
37. ODLUKU o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu općine Bosanski Petrovac za 2025. godinu	75-77

Obrada: Viši referent za administrativno tehničke poslove OV-a Munira Mešić

